



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“I. Morra” - Matera

Servizi per la sanità e l'assistenza sociale – Arti Ausiliarie delle Professioni Sanitarie: Odontotecnico - Servizi commerciali -
Industria e artigianato per il *made in Italy* - Chimica, materiali e Biotecnologie articolazione Biotecnologie ambientali -
Manutenzione e assistenza tecnica declinazioni:
Apparati e impianti e Mezzi di trasporto



I.I.S. "I. MORRA" MATERA
Prot. 0004527 del 02/05/2023
IV-3 (Uscita)

Ai docenti del plesso MORRA - Via Dante
Alla DSGA
Al Personale ATA
Agli Atti, Al sito web

Circolare n. 156

Oggetto: DISPOSIZIONI prelievo e restituzione computer portatili di classe

Considerato l'alto numero di alimentatori dei portatili danneggiati o rotti sin dall'inizio dell'anno scolastico oltre che di qualche computer per i quali non è stato possibile risalire alla responsabilità correlata, e che rappresentano un costo per l'istituzione scolastica;

Considerato che spesso il filo dell'alimentatore non era collocato in situazione di sicurezza;

Considerato che spesso i portatili nelle aule sono stati lasciati scarichi per il giorno successivo;

Al fine di migliorare l'organizzazione e il corretto svolgimento delle attività didattiche;

Al fine di una maggiore sicurezza nelle classi, evitando di avere fili volanti tra la lim e la cattedra;

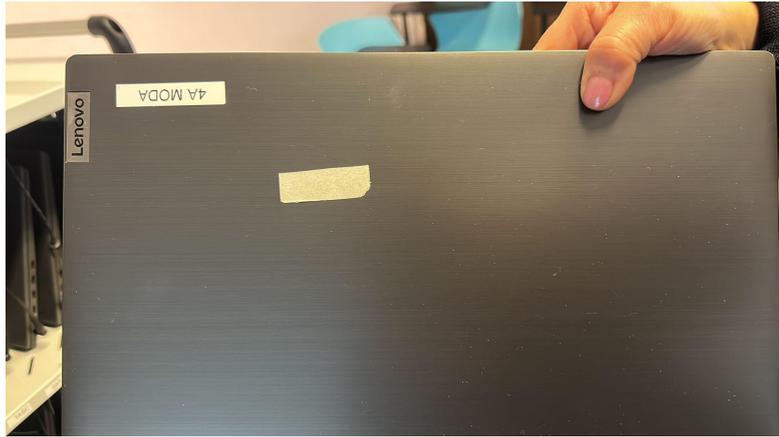
Al fine di una maggiore sicurezza in merito ai beni scolastici durante le attività pomeridiane;

Per come preannunciato per le vie brevi ai docenti del plesso MORRA, terminata la fase di test di qualche giorno per ottimizzare la nuova procedura organizzativa relativa alla gestione dei portatili nelle classi da utilizzare per le operazioni correlate al registro elettronico e alla gestione della piattaforma Teams quando necessaria alle attività didattiche, si dispone come segue.

I portatili delle classi, a partire dal 24 aprile, devono essere presi in carico, insieme al registro di classe dal docente della prima ora.

Per come già ribadito nelle disposizioni prot. 3538 del 03/04/2023 che richiamavano gli obblighi contrattuali del personale docente, si ricorda che l'art. 27, ultimo comma, CCNL – Comparto Scuola 24.11.2007 prevede che, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, gli insegnanti **sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni** e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi. Si rammenta pertanto che vige l'obbligo di essere presenti in sede oltre che in aula cinque minuti prima del suono della campanella di ingresso. **Tanto era dovuto rispetto ad alcune lamentele ricevute rispetto al presunto ritardo causato dal prelevare i portatili insieme al registro in ingresso a scuola, al mattino.**

I portatili sono disposti nell'atrio della scuola, nell'apposito armadietto di sicurezza, configurato in modo che ogni portatile abbia il suo posizionamento con **NOME DELLA SINGOLA CLASSE e NOME CORSO ben in evidenza**, come rappresentato in foto:



I.P.S.S. "I. MORRA" - I.P.S.I.A. "L. Da Vinci" - Via Dante, n° 84 Matera - <http://www.iismorra.edu.it>
e-mail: mtis009001@istruzione.it - PEC: mtis009001@pec.istruzione.it; ipsiamt@live.it - Tel. 0835386268
C.F. 80002560771 - Codice Meccanografico: MTIS009001 - IPA: ISTSC_MTIS009001 - cod. univoco PA: UFT3GI

Ogni portatile ha il suo cavo di alimentazione predisposto in corrispondenza dello slot di alloggiamento. L'alimentazione è temporizzata con orario di attivazione e disattivazione durante le ore notturne. I tecnici faranno trovare i portatili staccati dal cavo, solo da prelevare insieme al registro della prima ora.

I portatili saranno restituiti, sempre insieme al registro della classe, dal docente che effettua servizio nell'ultima ora. Ogni docente avrà cura di spegnere il computer uscendo dalla classe, al termine della lezione e non solo di chiudere lo schermo, sempre al fine di avere massima cura dei beni affidati da parte di tutti.

Ogni portatile è depositato, quindi nell'apposito spazio del carrello di ricarica posto accanto al front office. Non vi è obbligo per i docenti di collegare il cavo di alimentazione ma solo di riporre il portatile in corrispondenza della classe, proprio come si fa con i registri sul banco del front office.

I docenti della prima ora e dell'ultima ora sono responsabili del prelievo e della consegna. Non è consentito inviare gli studenti a prendere o consegnare i portatili al posto del docente.

I collaboratori e i tecnici saranno a supporto sia in ingresso che in uscita, ognuno per le proprie competenze in merito, come da disposizioni del DS e del DSGA, per agevolare la procedura di collocazione negli spazi predisposti e risolvere criticità che dovessero presentarsi.

Non è possibile lasciare i portatili uno sull'altro, come proposto da qualcuno, per poi sistemarli successivamente. Il troppo peso danneggerebbe gli schermi dei portatili che si troverebbero nella parte più bassa della pila che verrebbe a crearsi.

Si ringrazia sin d'ora per collaborazione di tutti.



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Caterina Policaro
firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'Amministrazione digitale e norme collegate