



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“I. Morra” - Matera

Servizi per la sanità e l'assistenza sociale – Arti Ausiliarie delle Professioni Sanitarie: Odontotecnico - Servizi commerciali -
Industria e artigianato per il *made in Italy* - Chimica, materiali e Biotecnologie articolazione Biotecnologie ambientali -
Manutenzione e assistenza tecnica declinazioni:
Apparati e impianti e Mezzi di trasporto



I.I.S. "I. MORRA" MATERA
Prot. 0004526 del 02/05/2023
V-4 (Uscita)

Ai docenti
Alle studentesse e agli studenti Ai genitori
Alle classi V
Ai candidati esterni
Agli Atti, Al sito web

Circolare n. 155

Oggetto: Predisposizione curriculum dello studente - Esame di stato A.S. 2022-2023

Il decreto legislativo 62/2017 e l'art. 2 del DM 6 Agosto 2020 n. 88 prevedono che, a partire dall'A.S. 2020/21, al diploma d'istruzione di secondo grado sia allegato il curriculum dello studente, compilato in base all'Allegato B del DM n. 88/2020 e redatto sia dall'Istituzione Scolastica, sia dallo studente. Tale documento vale anche per gli studenti candidati esterni.

Per l'a.s. 2022/23 viene confermato il modello del Curriculum dello studente adottato con il D.M. 8 agosto 2020, n. 88, nelle more della definizione della Piattaforma digitale unica e dell'E-portfolio orientativo personale delle competenze previste dalle Linee guida per l'orientamento adottate con D.M. 22 dicembre 2022, n. 328.

La compilazione avviene su piattaforma SIDI e si compone di tre parti.

La parte denominata **“Istruzione e formazione”**, a cura della scuola, precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero, riporta i dati dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito.

La seconda parte, **“Certificazioni”**, consente l'inserimento delle certificazioni linguistiche, informatiche o altro, se rilasciate da un Ente riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione, e la sua compilazione è a cura della scuola (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello studente per eventuali integrazioni.

La terza parte, a cura esclusiva dello studente, è denominata **“Attività extrascolastiche”** e contiene elementi relativi alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico.

INDICAZIONI PER I CANDIDATI ALL'ESAME

Ogni studente per accedere al portale dovrà prima ottenere le proprie credenziali. Un'utile guida può essere il tutorial <https://youtu.be/Y91mH4ANJcE>

E' possibile accedere al portale utilizzando anche lo SPID o tramite le credenziali di accesso ottenibili tramite la procedura di registrazione, con inserimento del codice fiscale, dei dati anagrafici e di un indirizzo di posta elettronica (che può essere quello personale e non deve necessariamente essere quello istituzionale collegato alla scuola). Solo dopo che lo studente avrà creato le proprie credenziali la segreteria scolastica potrà abilitarlo a navigare nel proprio curriculum.

Gli studenti, una volta abilitati dalle segreterie, accedono alla piattaforma informatica in cui sono riportate le tre parti che compongono il Curriculum e in cui possono:

- visualizzare le informazioni sul loro percorso di studi nella parte prima;
- visualizzare e/o integrare le informazioni sulle certificazioni conseguite presenti nella parte seconda;
- descrivere nella parte terza le attività professionali, culturali e artistiche, musicali, sportive, di cittadinanza attiva e di volontariato o di altro genere, svolte in ambito extrascolastico.

I candidati esterni procedono con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

Possono accedere al Curriculum i dirigenti scolastici, le segreterie e i docenti (commissari dell'esame di stato, docenti di sostegno oltre ai coordinatori di classe e i tutor PCTO, qualora non ricompresi fra i primi). I docenti possono accedere alla sola visualizzazione del Curriculum per le classi di competenza.

Le scuole accedono alla sezione Curriculum dello studente in ambiente SIDI e trovano precaricati i dati a sistema che possono eventualmente integrare e, prima dell'esame, consolidano il Curriculum arricchito con le informazioni relative al credito scolastico.

La scuola effettuerà una verifica sulle informazioni prima dell'esame. Durante l'esame di Stato il Curriculum è messo a disposizione delle commissioni tramite l'applicativo Commissione Web o altra modalità individuata dalle scuole per le commissioni impossibilitate ad utilizzarlo. Dopo l'esame, le scuole effettuano un'ulteriore verifica dei dati e consolidano definitivamente il Curriculum.

Per ulteriori informazioni si consiglia di visitare il sito <https://curriculumstudente.istruzione.it/>

Allegati :

- Format curriculum dello studente

- Video guida candidati esterni <https://youtu.be/w1LpBUt6jDs>



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Caterina Policaro
firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'Amministrazione digitale e norme collegate