

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"I. MORRA" - MATERA**

Servizi per la sanità e l'assistenza sociale - Servizi socio sanitari - Servizi commerciali
Industria e artigianato per il *made in Italy* - Produzioni industriali e artigianali - Chimica, materiali e Biotecnologie articolazione Biotecnologie ambientali -
Produzioni tessili sartoriali - Manutenzione e assistenza tecnica
Apparati impianti servizi tecnici industriali e civili - Manutenzione dei mezzi di trasporto

I.I.S. "I. MORRA" MATERA
Prot. 0009646 del 01/12/2021
04-06 (Uscita)

Sig.ra Maida Marianna
Sito Web - Istituto

Oggetto: Incarico per supporto amministrativo-contabile del Progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

13.1.2A-FESR PON-BA-2021-66

CUP: J19J21016090006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e simili;

Visto l' Avviso Pubblico prot. n. 28966 del 06 settembre 2021 “FESR REACT EU - Digital Board: *trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*” ;

Visto l'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, che prevede la nomina di un responsabile unico del procedimento per ogni singolo intervento per le fasi di progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione, da realizzarsi mediante un contratto pubblico;

Viste le delibere del CdD n. 13 del 17/09/2021 e del CdI n. 4 del 30/09/2021 di adesione all'Avviso Pubblico di cui sopra;

Vista la partecipazione di questa Istituzione Scolastica all'Avviso Pubblico di cui alla nota MI 31471 del 10/09/2021, avvenuta con candidatura n. 1064080 del progetto dal titolo:” FESR REACT EU - Digital Board: *trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*” prot. n. 5956 del 08/09/2021;

Vista la lettera di autorizzazione nota MI prot. n. AODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 prot. istituto n. 8492 del 04/11/2021;

Visti i Regolamenti e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

Visto il PA2021,

Vista la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

Rilevata la necessità di individuare le figure cui affidare il supporto amministrativo-contabile per l'attuazione del progetto;

Tenuto conto della determina dirigenziale prot. n. 9729 del 02/12/2021 con cui si individuano le figure da coinvolgere e la modalità di reclutamento;

Ritenuto che la sig.ra Maida Marianna possa attendere a tale compito;

Rilevato che la sig.ra Maida Marianna è in servizio con contratto a tempo indeterminato in questo Istituto;

Tenuto conto delle relative competenze ed esperienze professionali del D.S.G.A.;

Atteso che il Piano delle attività del personale ATA redatto dal DSGA per l'a.s. in corso, in particolare la sezione: INDIVIDUAZIONE E ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI così riporta: *Progetti con finanziamento rientrante nei PON - FSE - FESR- REACT EU e PCTO, nonché ai sensi della legge 440/1997,*

CONFERISCE

alla sig.ra Maida Marianna, nata a Matera (MT) il 28/07/1971, C.F. MDAMNN71L68F052A, in virtù della qualifica direttiva ricoperta, l'incarico per prestazione aggiuntiva di supporto alla attività amministrativo-contabile per l'attuazione del seguente Progetto:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Contributo per Fornitura
13.1.2A	13.1.2A-FESRPN-BA-2021-66	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	35.706,70

CUP J19J21016090006

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo e consisterà, in particolare, nel curare la procedura delle liquidazioni sia per acquisto dei beni secondo le linee guida impartite dall'Autorità di Gestione "PON 2014-2020", sia per compensi al personale coinvolto; nel vigilare sulla corretta acquisizione della documentazione utile alla corretta rendicontazione del progetto sopra indicato.

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, fuori dall'orario di servizio, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc).

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento è di ore **10** retribuite secondo le indicazioni della Nota MIUR 34815 del 02-08-2107 e la successiva nota MIUR Prot. 35926 del 21.09.2017 (€ 14,50/h lordo dipendente), per un compenso massimo di € 145,00 (centoquarantacinque/00) a cui vanno aggiunti tutti gli oneri riflessi da imputare sul capitolo delle spese gestionali della suddetta azione PON, per un totale complessivo di € 192,40 (Euro centonovantadue/40) che trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e assunto nel Programma Annuale 2021, aggregato A03/20, di questa Istituzione Scolastica.

Il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'AdG.

Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

I dati personali forniti dalla S.V. alla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto del D. Lgs. 101/2018) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Il presente incarico è pubblicato nell'albo on line di questo Istituto. Inoltre, secondo quanto disciplinato dal D.Lgs. 33/2013, gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto - www.iismorra.edu.it - nella sezione "Amministrazione trasparente". In caso di eventuali controversie, il foro competente è quello di Matera.

L'incarico consisterà nello svolgimento dei compiti previsti dall'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, nel curare la procedura di acquisto dei beni secondo le linee guida impartite dall'Autorità di Gestione "PON 2014-2020", nel vigilare sulla corretta esecuzione dei contratti e nel fornire proposte, dati e informazioni utili alla corretta realizzazione del progetto sopra indicato.



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Antonia Anna Salerno
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme correlate

Firma per accettazione