



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

## “I. Morra” - Matera



Servizi per la sanità e l'assistenza sociale - Servizi socio sanitari - Servizi commerciali  
Industria e artigianato per il *made in Italy* - Produzioni industriali e artigianali - Chimica, materiali e Biotecnologie articolazione  
Biotecnologie ambientali - Produzioni tessili sartoriali - Manutenzione e assistenza tecnica  
Apparati impianti servizi tecnici industriali e civili - Manutenzione dei mezzi di trasporto

I.I.S. "I. MORRA" MATERA  
Prot. 0001498 del 10/02/2022  
VII-7 (Uscita)

All'albo pretorio

Al sito web – Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Avviso pubblico di selezione di un esperto esterno per l'affidamento servizio di assistenza psicologica agli alunni, ai docenti e al personale scolastico per l'emergenza covid. a.s. 2021/2022 – Nota AOODGRUF prot. n. 21503 del 30.09.2021 e Nota prot.n. 26665 del 17 novembre 2021 Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (“c.d. Decreto sostegni-bis”), finalizzate all’acquisto di beni e servizi –**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.P.R. n. 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche;
- Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, nello specifico l’art. 7 secondo il quale per esigenze a cui non si può far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- Visto** l’art. 43 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture”;
- Visto** il “Regolamento d’istituto per l’affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l’affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni”
- Vista** la nota AOODPPR 1746 del 26 ottobre 2020 avente ad oggetto “Trasmissione del Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche”
- Visto** l’ex art 58 D.L. n.73/2021 che consente l’utilizzo delle risorse erogate per offrire specifici servizi professionali per il supporto e l’assistenza psicologica e/o pedagogica, da rivolgere in particolar modo a studentesse e studenti, oltre che al personale scolastico, in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall’emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Considerata** la opportunità di proseguire nella offerta del servizio psicologico che l’istituzione ha garantito annualmente agli studenti dotandosi di una figura professionale di riferimento nell’ambito del supporto psicologico anche per i docenti e il personale scolastico nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e alla luce della situazione di emergenza sanitaria ancora in atto;

- Considerato** che l'impegno del servizio è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs n.50/2016;
- Ritenuto** che per la realizzazione di detto progetto si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno poiché, per ragioni di incompatibilità non è opportuno individuare una figura interna alla istituzione scolastica;
- Ritenuta** la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;
- Vista** la disponibilità in bilancio pari a € 2.400,00 per la stipula del contratto di uno psicologo, aggregato di spesa A01/03 *Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021*;
- Atteso che** non è stata presentata alcuna istanza di accesso al precedente avviso pubblico prot. n. 751 del 22/01/2022, come da propria determina prot. n. 747 del 22/01/2022;
- Vista** la propria determina prot. n. 1497 del 10/02/2022 con la quale sono state indicate le procedure per la selezione di un esperto esterno a cui affidare l'incarico di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra le componenti della comunità scolastica anche in relazione ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19,

## **EMANA**

il presente avviso pubblico per il reclutamento di un esperto con titolo accademico in psicologia per il supporto psicologico a studenti e personale della scuola per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

### **Art.1 Oggetto della prestazione**

Il progetto prevede l'attivazione di uno sportello di ascolto per offrire consulenza e supporto psicologico agli studenti, ai docenti e personale ATA in servizio presso l'I.I.S. "Morra" nel corrente anno scolastico.

### **Art. 2 Condizioni del servizio**

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per il periodo marzo - giugno 2022 per n. 60 ore da svolgersi in presenza o attraverso la piattaforma Teams.

Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente su domanda dello studente, del docente, del personale ATA in servizio.

### **Art. 3 Modalità di svolgimento**

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico, e per definire e sperimentare modalità appropriate di intervento.

La Scuola deve garantire che lo Sportello di sostegno psicologico sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà.

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

1. implementazione di un progetto che preveda la realizzazione di un'attività di supporto psicologico a studenti, e docenti e personale ATA per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per prevenire insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico;
2. costante coordinamento degli interventi con il Dirigente Scolastico, il Referente COVID e il Docente responsabile del progetto dell'istituzione scolastica;
3. registrazione degli interventi attraverso gli strumenti individuati e messi a disposizione dall'Istituto.

4. eventuale partecipazione ad incontri di équipe/supervisione/aggiornamento/formazione sulle tematiche oggetto del presente incarico promossi dall'Istituto scolastico;
5. esperienza di lavoro in équipe e in rete con servizi e istituzioni del pubblico e del privato sociale;
6. implementazione di un sistema di monitoraggio dei risultati delle azioni intraprese con rilevazioni ex ante, in itinere ed ex post e redazione di un report finale.

Il professionista deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la responsabilità genitoriale; deve altresì garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.Lgs. n. 101/2018 (sulla Privacy). Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenne, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

#### **Art. 4 Requisiti per la partecipazione**

I professionisti interessati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea specialistica di 2° livello o Laurea magistrale in Psicologia;
- b) esperienza nell'ambito delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, con particolare riferimento al trattamento di sintomatologie legate allo stress, prevenzione e cura di sintomi d'ansia;
- c) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- d) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- e) ulteriori esperienze con istituzioni scolastiche, comprese eventuali precedenti positive collaborazioni con esito positivo con questo Istituto;
- f) non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- g) di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

Il possesso dei requisiti, delle capacità, competenze ed esperienze, possedute alla data di scadenza del presente Avviso, deve essere attestato nel curriculum vitae da allegare alla istanza di partecipazione e che sarà oggetto di valutazione secondo i punteggi di seguito specificati.

Gli interessati devono dichiarare, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 di possedere i seguenti requisiti:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri U.E.;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

### Art. 5 Criteri di valutazione

I titoli posseduti saranno valutati ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico nel rispetto della seguente tabella.

Titoli e criteri da valutazione

Titoli Valutabili	Criteri	Punteggio
Diploma di laurea specialistica di 2° livello o Laurea magistrale in Psicologia	Voto fino a 99/110	Punti 5
	Votazione da 100 a 105	Punti 7
	Votazione da 106 a 110 e lode	Punti 10
Titoli di studio post- laurea coerenti con la figura professionale	Master universitario di II livello di durata annuale (si valutano max 2 titoli)	Punti 2 per ciascun titolo
	Master universitario di II livello di durata biennale (si valutano max 2 titoli)	Punti 3 per ciascun titolo
	Diploma di specializzazione in psicoterapia (Quadriennale) conseguito presso Università o Istituto Privato, riconosciuto equipollente presso il Ministero dell'Università e Ricerca	Punti 4
Iscrizione all'Albo degli Psicologi e psicoterapeuti: Iscrizione all'albo	da almeno 3 anni e fino a 5 anni;	Punti 5
	oltre 5 anni	Punti 8
Esperienze certificate di sportello di ascolto presso istituzioni scolastiche	Interventi di non meno di 30 ore (si valutano max 3 esperienze)	Punti 2 per ogni esperienza
Esperienze certificate di sportello di ascolto presso "I.I.S. Morra"	Interventi di non meno di 30 ore (si valutano max 3 esperienze)	Punti 3 per ogni esperienza

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

L'istituto scolastico si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

È in facoltà dell'Istituto procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola richiesta pervenuta al protocollo via pec entro i termini, pienamente rispondente alle esigenze

progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Al termine della valutazione delle candidature pervenute sarà redatta relativa graduatoria pubblicata sul sito istituzionale della Istituzione Scolastica e avverso la quale potrà esperirsi ricorso entro i successivi 5 giorni. La graduatoria diverrà definitiva dopo 5 gg. dalla pubblicazione in caso di assenza di reclami e conserverà la sua validità fino al 30.06.2022.

### **art. 6 Modalità di partecipazione e termini di scadenza**

Il presente Avviso è rivolto al personale interno all'Amministrazione Scolastica – con esclusione del personale interno a questo Istituto (per ragioni di incompatibilità espressamente indicate nella normativa di riferimento e richiamata in premessa), in possesso dei requisiti previsti, ed a professionisti esterni all'Amministrazione Scolastica e/o associazioni professionali che abbiano al loro interno figure professionali con le caratteristiche previste dal bando, ferma restando la precedenza del personale interno all'Amministrazione nel caso di candidature ritenute corrispondenti a quanto richiesto.

Gli interessati possono manifestare il proprio interesse inviando il proprio curriculum vitae dal quale si deve evincere il possesso di requisiti richiesti unitamente ad un progetto relativo alle modalità con cui saranno soddisfatte le esigenze della prestazione professionale richiesta. Curriculum vitae e progetto devono essere entrambi sottoscritti dall'interessato.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera su apposito modello allegato al presente avviso, dovrà contenere oltre ai dati anagrafici, ai titoli culturali e accademici con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento del titolo accademico, il voto e gli altri titoli valutabili.

Inoltre, dovrà riportare la dichiarazione di:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Non saranno considerate in nessun caso lauree non magistrali e non specialistiche. La domanda di partecipazione dovrà presentare nell'oggetto la dicitura "OFFERTA SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO A.S. 2021-22".

La documentazione, completa in tutte le sue parti, deve pervenire, a pena di esclusione, all' Ufficio di protocollo dell'Istituto di Istruzione Superiore "I. Morra", tramite la pec istituzionale **mtis009001@pec.istruzione.it**, entro le ore **12.00 del 18/02/2022**.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale termine, con differente modalità, non redatte su apposito modulo o mancanti dei dati richiesti.

### **Art. 7 Incarico**

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera intellettuale o professionale. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico da svolgersi con interventi in presenza presso la sede dell'Istituzione Scolastica o a distanza, a seconda delle misure di prevenzione epidemiologica in corso.

### **Art. 8 Compenso e modalità di pagamento**

Il compenso previsto dovuto per ciascuna ora di prestazione professionale è pari a € 40.00 (euro quaranta/00) al lordo IVA e di qualsiasi ritenuta anche conto Stato, per un massimo di € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00) comprensivo di ogni onere e/o spese, come previsto dal Protocollo d'Intesa tra il M.I. ed il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologici, prot. AOOGABMI 0000003 del 16/10/2020.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico.

### **Art. 9 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della legge n.241/1990, è stato nominato Responsabile del Procedimento la Prof.ssa Antonia A. Salerno, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

### **Art.10 Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del D.Lgs 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Antonia A. Salerno



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonia A. Salerno

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate