



## Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Lucana 194 – 75100 MATERA

Area I - U. O. 2: Personale ATA

Area II - U. O. 3: Scuola Infanzia e Primaria

Area IV - U. O. 5: Scuola Secondaria di I e II grado

I.I.S. "I. MORRA" MATERA  
Prot. 0001886 del 21/02/2022  
VII (Entrata)

Al personale docente, educativo e ATA

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole di ogni  
ordine e grado della Provincia

e p.c. All'U.S.R. per la Basilicata

Alle OO.SS. Comparto Istruzione e Ricerca

Al Sito web

### **Oggetto: Rapporto di lavoro a tempo parziale per l'A.S. 2022/23 – Personale Docente ed ATA a tempo indeterminato. Indicazioni operative.**

Come è noto alle SS.LL., a norma dell'O.M. n.446/97 integrata dall' O.M. n.55/98, per tutto il personale del comparto scuola, è fissato **al 15 marzo di ogni anno** il termine ultimo per la presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro:

- da tempo pieno a tempo parziale;
- di modifica dell'orario e/o tipologia dell'attuale contratto a tempo parziale;
- di richiesta di rientro al tempo pieno.

Il personale docente, educativo ed A.T.A. che vi abbia interesse dovrà, pertanto, presentare la relativa domanda (v. Moduli allegati) entro il **15/03/2022**, presso l'Istituto scolastico di servizio ovvero, per il tramite dell'Ufficio ove attualmente è comandato o distaccato, alla scuola di titolarità.

**Entro il 30 marzo 2022** le istituzioni scolastiche dovranno trasmettere a questo Ufficio, con il previsto parere del Dirigente Scolastico (art. 73 D.L. n. 112/08 convertito in Legge n. 133/08), copia delle domande presentate dagli interessati e protocollate dalla scuola, **esclusivamente** all'indirizzo mail [usp.mt@postacert.istruzione.it](mailto:usp.mt@postacert.istruzione.it) procedendo con invii separati per tipo di personale e, nel caso del personale docente, anche per ordine di scuola, specificando nell'oggetto:

*“Part time: tipologia di Personale (Docente / ATA) – Grado di scuola (per il personale docente).”*

Si ritiene utile fornire alcune indicazioni di carattere generale al fine di coordinare gli adempimenti a carico delle Istituzioni scolastiche e dell'Ufficio Scolastico Territoriale.



## Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Lucana 194 – 75100 MATERA

---

### **DOMANDA DI TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE**

Il Personale docente, educativo ed A.T.A., con esclusione dei Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi, dovrà presentare la relativa domanda secondo i moduli allegati.

La domanda dovrà essere presentata sia da coloro che intendano richiedere il part time per la prima volta, sia da coloro che intendano chiedere la proroga di un contratto part-time in scadenza che avrà durata per il biennio 2022-2024.

La domanda di part-time **non deve** essere presentata dal personale della scuola che ha chiesto e ottenuto la costituzione di rapporto di lavoro part-time, anche all'atto dell'assunzione in ruolo, per l'a.s. 2021/2022, conservando validità per il biennio 2021-2023.

Le istituzioni scolastiche acquisiranno a SIDI, al percorso – *Personale Scuola/Personale comparto scuola/Gestione posizioni di stato/Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale/Acquisire domande* - tutte le domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale entro il 30 marzo 2022.

Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo parziale che, si ricorda, potrà avvenire solo in seguito alla pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio degli elenchi nominativi del personale che potrà usufruire del regime di lavoro part-time, nel rispetto della quota del contingente stabilito.

Successivamente alla stipula del contratto, le istituzioni scolastiche procederanno alla trasmissione del contratto con la relativa domanda alla Ragioneria Territoriale dello Stato. Una copia dello stesso dovrà essere trasmessa a questo Ufficio per gli adempimenti preliminari all'avvio del nuovo anno scolastico.

**I Dirigenti scolastici sono invitati, altresì, ad un attento esame della compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati con le attività didattiche programmate.** In particolare, si richiama l'attenzione su quanto previsto dagli artt. 7 e 9 dell'O.M. n. 446 del 22/07/1997.

### **RIENTRO A TEMPO PIENO**

Per coloro i quali, avendo già prestato servizio part-time per almeno due anni, intendano rientrare in servizio a tempo pieno, le SS.LL. dovranno darne comunicazione sia a questo Ufficio, sia alla Ragioneria Territoriale dello Stato di competenza, per l'aggiornamento della posizione anagrafica e stipendiale.

**Coloro che intendano rientrare in servizio a tempo pieno prima della scadenza biennale del contratto dovranno presentare istanza motivata, secondo le modalità ed i termini fissati dalle disposizioni in materia entro il 15 marzo 2022.** Le istituzioni scolastiche daranno comunicazione alla RTS della cessazione del rapporto di lavoro a tempo parziale solo dopo il consenso dello scrivente Ufficio.



## *Ministero dell'Istruzione*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Lucana 194 – 75100 MATERA

---

### **MODIFICA DI UN CONTRATTO**

Il personale già collocato in regime di part time che intenda modificare il proprio contratto per motivi personali, deve presentare apposita richiesta al Dirigente Scolastico che provvederà a trasmetterla allo scrivente Ufficio nei tempi previsti.

Per il solo personale docente di scuola secondaria di I e II grado che non intenda in maniera volontaria cambiare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento, il numero di ore di servizio sarà concordato dal Dirigente Scolastico e dal docente e comunicato allo scrivente Ufficio in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto.

Le Istituzioni Scolastiche presso le quali **venga assegnato per trasferimento da altre province personale già in part time** dovranno darne immediata notizia a questo Ufficio.

Si allegano i modelli di domanda, distinti per tipologia di personale, nonché l'informativa sul trattamento dei dati personali.

I dirigenti scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale.

Per quanto non indicato nella presente nota, si rimanda alle disposizioni di cui all'O.M. 446/97 e O.M. n. 55/98, al D.Lgs. n. 61/2000, come modificato dal D.Lgs. n. 100/2001, alla legge n. 133/2008, agli artt. 39 e 58 C.C.N.L. 2006/2009 e alla circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 9/2011.

Si confida nel puntuale adempimento di quanto sopra previsto.

### **IL DIRIGENTE**

*Angela Tiziana DI NOIA*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*