

COMUNE DI MATERA  
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, ALLA FAMIGLIA, AL CITTADINO  
SERVIZIO POLITICA SCOLASTICA E SPORT  
UFFICIO SCUOLE

Prot. n. 0075427/2021

I.I.S. "I. MORRA" MATERA  
Prot. 0006850 del 01/10/2021  
09-07 (Entrata)

del 28 settembre 2021

**AVVISO PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DI LIBRI DI TESTO E DOTAZIONI DIDATTICHE  
TECNOLOGICHE – A.S. 2021/2022**

**RISERVATO AD ALUNNI/E DELLE SCUOLE SECONDARIE DI 1° E 2° GRADO**

**(Domanda da presentare esclusivamente online dal portale [www.comune.matera.it](http://www.comune.matera.it), a partire da venerdì 1° ottobre 2021 ed entro e non oltre domenica 17 ottobre 2021)**

**1. SPESE AMMESSE A CONTRIBUTO**

1. Il contributo può essere concesso per l'acquisto di libri di testo e strumenti didattici alternativi indicati dalle Istituzioni Scolastiche nell'ambito dei programmi di studio da svolgere presso le medesime, che il richiedente ha già sostenuto in relazione all'anno scolastico 2021/2022.
2. Possono essere ammesse a contributo le spese relative ai seguenti acquisti:
  - **libri di testo ed ogni altro tipo di elaborato didattico** (dispense, programmi specifici) scelti dalla scuola, dizionari, libri di lettura scolastici, ausili indispensabili alla didattica (audiolibri o traduzione testi in braille per i non vedenti);
  - i libri, gli elaborati e gli ausili di cui al precedente punto possono essere predisposti da qualsiasi soggetto pubblico o privato, compresi i docenti, in formato cartaceo, digitale e in ogni altro tipo di formato;
  - **dotazioni tecnologiche** (computer, tablet, lettori di libri digitali, video ingranditori da tavolo, etc.), per le quali sarà rimborsabile fino ad un importo massimo di € 200,00, purché l'acquisto sia conseguente a *formale richiesta dell'istituzione scolastica*, che ne dovrà rilasciare apposita attestazione.
3. Sono escluse le spese di acquisto di cellulari, strumenti musicali e materiale scolastico (cancelleria, calcolatrici, etc.).
4. La misura massima del beneficio erogabile è determinata dal costo della dotazione dei testi della classe frequentata, così come previsto dalla nota n. 5272 del 12/03/2021 del Ministero dell'Istruzione.
5. Anche per l'acquisto di strumenti alternativi potrà essere riconosciuto il solo massimale previsto dal Decreto di acquisto dei libri di testo.
6. Il contributo può essere concesso solo per la spesa documentata. Al riguardo, si precisa che le famiglie, che rientrano nei requisiti di reddito e che inoltrano domanda, devono presentare idonea documentazione fiscale (fattura o scontrino di cassa "parlanti", ossia accompagnati dalla specifica indicazione dei libri di testo acquistati, rilasciati dal venditore ed intestati al richiedente).

**2. REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Il contributo può essere richiesto da persone fisiche, iscritte all'anagrafe tributaria ed aventi il domicilio fiscale in Italia.
2. Il soggetto che presenta domanda di contributo a questo Comune  
a. deve essere residente nel Comune di Matera (N.B. La domanda va presentata al Comune della Regione Basilicata di residenza del richiedente);

**b.** deve appartenere a una delle seguenti categorie:

- genitore dello studente iscritto (minorenne o maggiorenne);
- tutore, che ha iscritto lo studente sul quale esercita la tutela ai sensi degli articoli 343 e seguenti del codice civile;
- studente se maggiorenne.

**c.** deve appartenere ad un nucleo familiare con ISEE ordinario o corrente in corso di validità fino a € 20.000,00 (Il valore ISEE deve essere determinato sulla base del NUOVO MODELLO ISEE ai sensi del D.P.C.M. n. 159/13. Qualora il nucleo familiare si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del D.P.C.M. n. 159/2013 (genitori non conviventi), l'ISEE richiesto è quello per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni. L'ISEE ordinario può essere sostituito dall'ISEE corrente (con validità sei mesi ai sensi del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 – Decreto crescita e s.m.i.) calcolato in seguito a significative variazioni reddituali conseguenti a variazioni della situazione lavorativa di almeno un componente del nucleo (art. 9 del D.P.C.M. n. 159/13). Si specifica, inoltre, sulla base delle disposizioni dell'art. 3 D.P.C.M. n. 159/2013, ribadite dalla circolare INPS n. 171/2014 che: «Il minore in affidamento e collocato presso comunità è considerato nucleo familiare a sé stante.». Nei casi di convivenza anagrafica, il figlio minorenne fa parte del nucleo del genitore con cui conviveva prima dell'ingresso in convivenza anagrafica, fatto salvo il caso di minore in affidamento e collocato presso comunità poiché in tal caso il minorenne è considerato nucleo familiare a sé stante. I minori in affidamento temporaneo, invece, sono considerati nuclei familiari a sé stanti, fatta salva la facoltà del genitore affidatario di considerarlo parte del proprio nucleo).

**3.** Lo studente deve:

- a. essere iscritto e frequentare istituzioni scolastiche secondarie statali e paritarie di I e II grado;
- b. avere la residenza a Matera;
- c. avere una età anagrafica non superiore ai 24 anni (tale limite non si applica alle studentesse ed agli studenti disabili certificati ai sensi della Legge n. 104/1992).

**4.** Il contributo non può essere concesso qualora lo studente sia già in possesso di un diploma di scuola secondaria di II grado.

**5.** La spesa per l'acquisto delle dotazioni tecnologiche può essere riconosciuta **esclusivamente agli studenti della scuola secondaria di primo grado e fino al II anno della scuola secondaria di secondo grado.**

**6.** Per consentire un più equo accesso al beneficio, il contributo per l'acquisto delle dotazioni tecnologiche non può essere richiesto dagli studenti che ne abbiano già usufruito nel precedente anno scolastico.

**7.** Possono accedere al beneficio anche gli studenti frequentanti corsi serali, purché non siano già in possesso di un titolo analogo.

**8.** Qualora lo studente ripetente, si iscriva allo stesso Istituto scolastico e/o allo stesso indirizzo di studi può richiedere il beneficio solo se riferito all'acquisto di libri di testo diversi da quelli dell'anno precedente o per libri di testo per i quali non abbia richiesto il contributo gli anni precedenti.

**9.** In tutti i casi in cui le domande presentino difformità, ovvero non soddisfino i requisiti, ovvero non rispettino tutte le prescrizioni di cui al presente articolo, saranno escluse dal contributo richiesto.

### **3. IMPORTI DEL CONTRIBUTO**

**1.** La percentuale del contributo è determinata in base alla proporzione tra la spesa complessiva dei richiedenti ammissibile a rimborso e le risorse disponibili che saranno assegnate dalla Regione Basilicata a questo Comune.

### **4. CUMULABILITA' CON ALTRI CONTRIBUTI**

**1.** Per lo stesso tipo di spesa, il contributo è cumulabile con altri eventuali contributi, laddove non già riconosciuti per l'intera spesa ed in ogni caso, il contributo non può superare la spesa complessiva sostenuta.

**2.** Se, al momento della presentazione della domanda, il richiedente ha già ottenuto la concessione anche di altri contributi per il medesimo tipo di spesa, dovrà indicare la spesa sostenuta al netto dei contributi già ottenuti.

## **5. PROCEDIMENTO**

**1.** Il richiedente dovrà compilare la domanda secondo le disposizioni indicate dal Comune (modulo di richiesta online) e trasmetterla al Comune di Matera, se Comune di residenza, nei termini stabiliti dal presente Avviso, allegando obbligatoriamente e a pena di esclusione:

- copia, non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente/dichiarante (allegazione obbligatoria ai sensi dell'art. 38, co. 3, D.P.R. 28/12/2000 n. 445);
- ISEE in corso di validità;
- copia documentazione fiscale "parlante" relativa all'acquisto (libri di testo – dotazioni tecnologiche);
- per gli acquisti di dotazioni tecnologiche, attestazione dell'istituzione scolastica da cui si ricavi che la richiesta dell'acquisto proviene dalla scuola.

## **6. CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONTRIBUTO**

**1.** Sono cause di esclusione dal contributo:

- a. la trasmissione della domanda con modalità difformi da quanto previsto dal presente Avviso;
- b. la compilazione errata e/o incompleta della domanda;
- c. la mancata allegazione di uno o più dei documenti richiesti in allegato alla domanda;
- d. tutti i casi in cui le domande presentino difformità, ovvero non soddisfino i requisiti, ovvero non rispettino tutte le prescrizioni di cui al precedente articolo 2 ed al presente Avviso;
- e. l'ISEE del richiedente e del suo nucleo familiare superiore ad € 20.000,00;
- f. il non sostenimento della spesa, o la spesa di tipo non ammissibile.

**2.** Il richiedente deve conservare la documentazione della spesa sostenuta per 5 anni, decorrenti dalla data di riscossione del contributo; se entro tale termine ne è richiesta l'esibizione, la mancata presentazione comporterà la revoca del contributo e la relativa richiesta di restituzione.

## **7. CONTROLLI DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI ED ATTI DI NOTORIETÀ**

**1.** Se il beneficiario è sottoposto al controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rese nel form di domanda online (rif. D.P.R. 28/12/2000 n. 445), il Comune o la Regione possono chiedergli l'esibizione della documentazione della spesa sostenuta.

**2.** Se il richiedente non fornisce la documentazione della spesa sostenuta entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, la relativa domanda di contributo è rigettata, con conseguente decadenza dal contributo ottenuto o restituzione di quello eventualmente già erogato.

## **8. TUTELA DELLA PRIVACY**

**1.** Tutti i dati personali di cui le Amministrazioni regionale e comunale vengano in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento avviato con il presente saranno trattati nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), del Decreto Legislativo 10 Agosto 2018 n. 101 di adeguamento del D.Lgs. n. 196/2003 e secondo le finalità connesse all'espletamento dell'Avviso.

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, con strumenti cartacei ed informatizzati.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**2.** Per l'Amministrazione regionale, il titolare dei dati è la Regione Basilicata, il Responsabile del Trattamento è il Dirigente pro tempore dell'Ufficio Sistema Scolastico e Universitario.

**3.** Per l'Amministrazione comunale, il titolare dei dati è il Comune di Matera, rappresentato, in qualità di Sindaco p.-t., dal Dott. Domenico Bennardi, il Responsabile del Trattamento è il Dirigente p.-t. dell'Ufficio Politica scolastica.

Al riguardo, si rinvia all'informativa completa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679.

## **9. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Al termine della procedura di assegnazione dei contributi per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo e delle dotazioni tecnologiche, sarà pubblicato, con valore di notifica per gli interessati, l'elenco degli aventi diritto, riportati in elenco con la sola indicazione dei corrispondenti numeri identificativi univoci associati ai richiedenti al momento dell'invio online delle relative domande. La pubblicazione avverrà sul sito web del Comune di Matera nella sezione "Avvisi" della homepage e nell'area tematica "Scuola, università e formazione".

Tutte le comunicazioni eventualmente necessarie ai fini del procedimento, avverranno via email all'indirizzo indicato dai richiedenti al momento dell'iscrizione sulla piattaforma.

Ogni ulteriore informazione o chiarimento potrà essere richiesto all'Ufficio Scuole sito al 1° piano della Sede Comunale – tel. 0835/241275 - 384, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

## **10. RESPONSABILE DELLA PROCEDURA AMMINISTRATIVA**

Ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, responsabile del procedimento amministrativo è il funzionario di P.O. del Servizio Politica scolastica e Sport, Dott.ssa Maria STELLA.

IL DIRIGENTE  
D.ssa Giulia MANCINO

