



I.I.S. "I. MORRA" MATERA
Prot. 0005804 del 03/09/2021
07 (Uscita)

Ai Docenti
Ai collaboratori del D.S.
Al D.S.G.A.
Sito WEB

CIRCOLARE n.1/2021

OGGETTO: Funzioni Strumentali – Anno Scolastico 2021/2022

Il Collegio dei Docenti con delibera n. 1 del 2 settembre 2021, ha definito, ai sensi dell'art. 33 del CCNL Comparto Scuola, le aree funzionali e strutturali al Piano dell'offerta formative, come di seguito indicate:

AREA 1 – Gestione del P.T.O.F.

- Gestione, integrazione e aggiornamento PTOF 2019/2022.
- Redazione PTOF 2022/2024.
- Supporto alla progettazione, all'attuazione, alla verifica delle attività curriculari ed extracurriculari.
- Pianificazione e attuazione del Miglioramento in coerenza con le attività, i progetti e gli obiettivi da inserire nel PTOF.
- Coordinamento degli interventi e delle strategie didattiche.
- Monitoraggio e valutazione del PTOF:
 - a) Verifica in itinere (fine I quadrimestre) delle attività svolte dai Consigli di classe; d'intesa con i responsabili delle altre aree del PTOF;
 - b) Valutazione dei risultati finali degli alunni (tassi di successo, ripetenze, abbandoni, dispersione);
 - c) Coordinamento dei progetti del PTOF.

AREA 2 – Sostegno al lavoro dei docenti – ricerca metodologica e didattica – sperimentazione - aggiornamento

- Analisi dei bisogni formativi dei docenti e sostegno al lavoro del personale docente.
- Organizzazione e coordinamento del Piano di formazione ed aggiornamento in servizio e della produzione dei materiali.
- Monitoraggio e raccolta dei materiali di supporto alla didattica prodotti nei corsi di formazione, nelle riunioni di dipartimento e nei consigli di classe per la diffusione interna e per l'archiviazione documentazione.
- Coordinamento delle attività di tutoraggio per gli insegnanti in anno di prova.
- Attivazione e gestione dei collegamenti con INVALSI e altre istituzioni nazionali e internazionali di rilevazione (OCSE, OECD, ecc.).
- Organizzazione e gestione prove Invalsi e analisi e diffusione dei relativi risultati.
- Organizzazione e controllo I.D.E.I.
- Proposte per attività di formazione - aggiornamento per i docenti.
- Cura delle comunicazioni con le famiglie.

AREA 3 – Interventi e servizi agli studenti

- Interventi e servizi per gli alunni e rapporti con le famiglie.
- Analisi dei bisogni formativi degli alunni in collaborazione con i docenti di classe.
- Individuazione di allievi con difficoltà di inserimento nel contesto scolastico (stranieri, disagio, disturbi di apprendimento, alunni diversamente abili) e definizione di idonei percorsi finalizzati alla loro integrazione; Dispersione scolastica: controllo/monitoraggio ed indagini statistiche
- Coordinamento e sostegno del Comitato studentesco e delle Assemblee d'Istituto per la promozione della centralità ed il protagonismo dei giovani attraverso occasioni di incontro, aggregazione, socializzazione.
- Promozione della cultura della Legalità ed Educazione alla Cittadinanza Attiva.
- Coordinamento delle operazioni elettorali (liste, incontri, informazione e pubblicazione, assemblee).
- Monitoraggio dei risultati di profitto degli alunni del I e II Quadrimestre.
- Informazione, promozione, organizzazione di attività scolastiche ed eventi culturali: teatro, cinema, mostre.
- Promozione delle iniziative di Educazione alla Salute.

AREA 4 – Orientamento in entrata ed in uscita Open Day

- Attività di orientamento in entrata e uscita, con predisposizione di azioni di continuità e orientamento con le scuole del primo grado del territorio mediante un modello di comunicazione efficace, organizzazione di appositi incontri e percorsi formativi in continuità.
- Organizzazione Open Day.
- Cura dei rapporti con Enti, Istituzioni e mondo del lavoro.
- Implementazione delle attività di conoscenza - da parte degli studenti della scuola - del mercato del lavoro, con particolare relazione al territorio e alle figure professionali di riferimento per gli indirizzi di studio presenti in Istituto.

I docenti interessati sono invitati ad inoltrare via mail all'indirizzo dell'Istituto la dichiarazione di disponibilità ad assumere l'incarico (utilizzando l'allegato modello), **entro le ore 14:00 del 7 settembre p.v.**, corredata di *curriculum vitae*, avendo cura di esprimere l'ordine di preferenza qualora si indichino più aree.

Si ricorda che le funzioni strumentali, con lo staff di presidenza e il D.S., costituiscono gruppo di lavoro per gli adempimenti connessi di cui alla L. 107/2015.

In sede di contrattazione di Istituto sarà determinato per ciascuna Funzione Strumentale il compenso sulla base delle risorse finanziarie assegnate dal MIUR.

La presente, affissa all'albo e/o pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica, vale come notifica ai sensi: dell'art. 8 c. 3 della L. 241/90, della L. 15/05, del D.Lgs. 82/05, del D.Lgs n.235/10, dell'art. 32 L. 69/09 e della L. 33/13 riguardanti la pubblicazione degli atti della P.A. e la loro diffusione sui siti internet istituzionali.

Matera 3 settembre 2021

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonia A. Salerno

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993