



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "I. Morra" - Matera



Servizi per la sanità e l'assistenza sociale - Servizi socio sanitari - Servizi commerciali
Industria e artigianato per il *made in Italy* - Produzioni industriali e artigianali - Chimica, materiali e Biotecnologie
articolazione Biotecnologie ambientali - Produzioni tessili sartoriali - Manutenzione e assistenza tecnica
Apparati impianti servizi tecnici industriali e civili - Manutenzione dei mezzi di trasporto

I.I.S. "I. MORRA" MATERA
Prot. 0004572 del 24/06/2021
07 (Uscita)

Ai Componenti Comitato di Valutazione

MARTINO Rocco
VENA Maria Teresa
ROSSETTI Porzia

Ai Tutor dei Docenti neoassunti

BENEDETTO Ettore
FACCIA Immacolata
GALGANO Maddalena
LISANTI Mariangela
SCARCELLI Patrizia
SCASCIAMACCHIA Anna Maria
VIZZIELLO Edvige

Ai Docenti neoimmessi in ruolo

ANDRULLI Maria Lucia
ANDRULLI Rosa
CROCE Angela
DI GIORGIO Maria Teresa
LIUZZI Luciana
ROBERTI Anna Bruna
TARANTINO Sandra

Oggetto: Convocazione Comitato di Valutazione del servizio dei docenti neoassunti – **09 luglio 2021**.

Si comunica che giorno **09 luglio 2021** a partire dalle **ore 9.30** sono convocati i docenti neoassunti, i tutor e il comitato di valutazione per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova secondo il seguente ordine:

- 09.30 ANDRULLI Maria Lucia (tutor prof.ssa VIZZIELLO Edvige)
- 10.00 ANDRULLI Rosa (tutor prof. BENEDETTO Ettore)
- 10.30 CROCE Angela (tutor prof.ssa FACCIA Immacolata)
- 11.00 DI GIORGIO Maria Teresa (tutor prof.ssa SCARCELLI Patrizia)
- 11.30 LIUZZI Luciana (tutor prof.ssa GALGANO Maddalena)
- 12.00 ROBERTI Anna Bruna (tutor prof.ssa SCASCIAMACCHIA Anna Maria)
- 12.30 TARANTINO Sandra (tutor prof.ssa LISANTI Mariangela)

I suddetti docenti in anno di prova e formazione dovranno stampare il loro dossier finale da presentare al Dirigente Scolastico che, a sua volta, lo trasmetterà al Comitato di Valutazione, dinanzi al quale i docenti sosterranno il colloquio avente per oggetto il suddetto dossier che si compone dei seguenti documenti:

a. Portfolio completo:

1. Curriculum professionale
2. Bilancio delle competenze all'inizio del percorso formativo
3. Relazione relativa alle fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese
4. Bilancio delle competenze conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale
5. Fascicolo delle attività PEER TO PEER (Protocollo di osservazione reciproca, Programmazione e sviluppo condiviso, Registro attività, Schede di osservazione)

b. Relazione finale

I docenti neoassunti dovranno consegnare in Segreteria (A.A. sig.ra Maria Giuseppa Carlomagno), entro e non oltre il **04.07.2021**, la documentazione prodotta nell'anno di prova.

I tutor nominati dal collegio dei docenti provvederanno a consegnare la relazione finale nonché tutta la documentazione di propria competenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna DI TRANI

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

