



Distretto Scolastico n. 007

## Istituto Comprensivo "Q. Orazio Flacco"

di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
sede del CENTRO TERRITORIALE DI EDUCAZIONE PERMANENTE ADULTI

Via Monreale, 75020 – MARCONIA di PISTICCI Tel. 0835 /416012 Fax 412111

e-mail: [mtic822007@istruzione.it](mailto:mtic822007@istruzione.it)

pec: [mtic822007@pec.istruzione.it](mailto:mtic822007@pec.istruzione.it)

Cod. mecc. MTIC822007

C.F. 90017310773



ISTITUTO COMPrensIVO  
"QUINTO ORAZIO FLACCO"  
MARCONIA (MT)  
Prot. 0009082 del 21/10/2020  
07-05 (Uscita)

**A tutto il Personale Docente – ATA  
dell'Istituto Comprensivo "Q.O.Flacco"**

**A tutto il personale in servizio  
presso le Istituzioni scolastiche  
della provincia di Matera e Potenza**

**A tutto il personale esterno  
tramite il sito web dell'Istituto  
[www.icflacomarconia.edu.it](http://www.icflacomarconia.edu.it)**

**Oggetto: Avviso per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P anno scolastico 2020/2021 ai sensi del  
D. Lgs 9/04/08 n° 81.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATO** che il D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

**VISTO** il D.Lgs 81/08 in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;

**VISTA** la necessità di individuare con procedura pubblica, prioritariamente con personale interno ed in secondo luogo con personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);

**VISTO** l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

**CONSIDERATO** che il D. Lgs. 81/2008 prevede che, in assenza di personale nella scuola o pluralità di scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;

**VISTO** che il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è in scadenza annuale (14 novembre 2020);

**RILEVATA** l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (art. 32, D. Lvo n. 81/2008);

**CONSIDERATO** che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

**VISTO** il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio d'istituto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 30 novembre 2019, con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020;

## **EMANA**

il presente Avviso per Selezione Pubblica per titoli comparativi, finalizzato all'individuazione del **RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, della durata di un anno, a partire dalla data di stipula del contratto.

### **ART.1 – REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. **Laurea** specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, **oppure diploma di istruzione secondaria superiore**, integrati da attestati di frequenza in corso di validità, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art.32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
2. Dichiarazione, rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, relativa al possesso degli **attestati di frequenza dei moduli A,B,C**, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. **Esperienza comprovata di attività** in qualità di R.S.P.P. in Scuole o Enti pubblici;
4. **Dichiarazione di disponibilità personale** a svolgere l'attività in orario antimeridiano e pomeridiano;
5. **Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali** conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

### **ART.2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo Quinto Orazio Flacco di MARCONIA (MT) Via Monreale snc in piena sinergia con il Dirigente Scolastico. Dovrà effettuare, mediamente una volta al mese, e ogni qualvolta che sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico, un sopralluogo di tutti gli edifici scolastici, per procedere all'individuazione dei rischi oltre che a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti S.P.P.. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale che consegnerà al Dirigente Scolastico. Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

- revisione e redazione, anche in formato digitale, del Documento di Valutazione dei Rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi;
- individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro per le varie attività svolte nell'I.C. anche relativamente a rischi di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato, nel rispetto della normativa vigente;
- elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati in esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari Enti, relativi alla sicurezza; definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;

- controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
- predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione e predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
- verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- corso di informazione/formazione annuale obbligatorio per tutto il personale (6 ore) e per gli alunni, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione di incendi;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc..

**In riferimento al Protocollo Sicurezza del 6/7/2020 atto a garantire l'avvio dell'a.s. 2020/21:**

- Collaborazione con il dirigente scolastico circa la scrupolosa osservanza e applicazione delle linee guida e protocolli specifici per il contenimento attivo del contagio epidemiologico da Covid-19;
- Coinvolgimento del Medico Competente per l'individuazione dei lavoratori fragili e la gestione delle emergenze Covid-19 (il tutto nel rispetto della privacy)
- Iniziative di informazione e comunicazione efficace (personale e famiglie eventualmente anche in modalità telematica) sulle misure mirate di prevenzione e protezione da adottare con particolare riferimento ai comportamenti, all'uso di particolari dispositivi di protezione individuale e alle norme igieniche da rispettare per il contenimento attivo del rischio da SARS-Cov-2 prima dell'avvio dell'a.s. 2020/21;
- Layout aule didattiche e manuali d'uso e manutenzione delle macchine presenti in istituto;
- Individuazione e comunicazione ingressi /uscite e spazi di attesa utenti al fine di evitare assembramenti;
- Consulenza relativa alla pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature;
- Verifica schede prodotti utilizzati;
- Predisposizione di procedure relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto;
- Disponibilità alla partecipazione degli incontri della Commissione appositamente costituita per il contenimento attivo del rischio da SARS- Cov-2 prima dell'avvio dell'a.s. 2020/21;
- Svolgimento, su richiesta del Dirigente Scolastico, di un corso di 12 ore di formazione specifica dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.Lg.vo 81/2008 con particolare riferimento al rischio biologico COVID-19;
- Predisposizione di apposita comunicazione rivolta al personale, gli studenti e famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;
- Predisposizione di un protocollo aziendale in materia di gestione del rischio Covid-19;
- Predisposizione di un'informativa in materia di rischio Covid-19 per dipendenti, fornitori e clienti
- Individuazione dei DPI più idonei per la protezione dal rischio biologico, dopo una attenta valutazione dell'idoneità delle certificazioni rilasciate dal fabbricante o da chi commercializza i dispositivi, del rischio da iperprotezione, dell'ergonomia e soprattutto delle reali capacità protettive in relazione a modalità e tempi di utilizzo

**Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.**

### **ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande e all'assegnazione dell'incarico con l'ausilio, della seguente tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali:

N°	TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI	PUNTI
1	Laurea specialistica, vecchio o nuovo ordinamento, attinente l'incarico (art. 32 comma 5 D.LGS 81/08)	5
2	Laurea specifica triennale attinente l'incarico	3
3	Master e titoli culturali professionali attinenti l'incarico	0,5 punti per master. Max 3 punti
4	Esperienze documentate presso altre istituzioni scolastiche pubbliche	1 punto per esperienza. Max 3 punti
5	Esperienze documentate presso istituzioni pubbliche	0,5 punto per esperienza. Max 1 punto
6	Esperienze maturate presso questo Istituto	2 punti per esperienza. Max 6 punti
7	Partecipazione a corsi di formazione di almeno 10 ore coerenti con l'incarico di RSPP	1 punto per esperienza. Max 3 punti

### **ART. 4 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI**

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e NON potrà essere rinnovata tacitamente. La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfettario onnicomprensivo, **pari a Euro 1.400,00 al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo.**

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non assegnare l'incarico qualora venisse meno l'interesse o se le offerte pervenute non saranno ritenute adeguate. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c.4 del D.M. 44/01.

### **ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione, **ENTRO LE ORE 13.30 DEL GIORNO 06/11/2020** nei seguenti modi:

- in busta chiusa, con la dicitura "AFFIDAMENTO INCARICO PER RSPP", regolarmente protocollata e indirizzata al Dirigente Scolastico, all'indirizzo Via Monreale snc – 75020 MARCONIA (MT) –

L'offerta dovrà contenere:

- La domanda per lo svolgimento dell'incarico di RSPP, per l'anno scolastico 2020/2021
- L'ammontare del compenso richiesto per l'espletamento del servizio, da intendersi come compenso lordo forfettario onnicomprensivo di tutte le ritenute previste per legge. **Il compenso non dovrà superare la somma di euro 1.400,00.**

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida.

L'offerta dovrà essere corredata, a pena di nullità, dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae debitamente sottoscritto;
- Autodichiarazione da cui risulti che l'interessato non si trovi nelle situazioni previste dall'art. 38, comma 1, lettere a-b-c- d-e-f-g-h-i-l-m- del D.Leg.vo 163/2006;
- Autodichiarazione da cui risulti che l'interessato si trovi nelle situazioni previste dall'art. 39 comma 1, del D.Leg.vo 163/2006;
- DURC ovvero dichiarazione o documentazione sostitutiva nel caso in cui l'esperto non è tenuto alla presentazione del DURC;
- Consenso al trattamento dei dati personali.

**ART.6 -** Responsabile del procedimento Il responsabile unico del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Donato Forastiere.

**ART.7-** I candidati interessati, previo appuntamento, potranno effettuare un sopralluogo presso le sedi scolastiche al fine di prendere visione della situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza.

### **ART.8–INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL D. LGS. N. 13 196/03**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili", nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

I dati personali dell'esperto verranno trattati dall'Istituto per finalità contabili nelle modalità descritte nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 2016/679. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi del GDPR con le modalità contenute nella citata informativa. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

### **ART. 9 – PUBBLICAZIONE BANDO**

Il presente bando viene pubblicato, in data **21/11/2020**, nella homepage del sito web di questa Istituzione Scolastica e inviato, tramite posta elettronica istituzionale, a tutte le scuole della provincia di Matera e di Potenza.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Di Trani

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa successiva