



Prot. n. 6052/06-09

Policoro, 02/09/2020

AVVISO PUBBLICO
PER AFFIDAMENTO INCARICO R.S.P.P. ANNO SCOLASTICO 2020/21
Ai sensi del D.Lvo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni

Cig: ZB32E20E6A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs n. 81/2008 - "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 Agosto 2007, n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di provvedere alla nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);

VISTO l'Accordo Stato-Regioni sulla formazione ex art. 37 del D. Lgs. 81/2008, comma 2 (G.U. – Serie Generale n. 8 dell'11.01.2012);

VISTO il D.P.R. 08/03/1999 n°. 275;

VISTO il D. Lgs n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii. concernente la disciplina in materia di contratti pubblici relativi alla fornitura di lavori, servizi e beni;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, artt. 43, 44 e 45;

VISTI gli artt. 35 e 57 del C.C.N.L. – Comparto Scuola del 29/11/2007, in materia di collaborazioni plurime;

CONSIDERATO che per l'Anno Scolastico 2019/20 questo Istituto Comprensivo dovrà provvedere al conferimento dell'incarico per l'espletamento del servizio di R.S.P.P.;

VERIFICATO che tale servizio non può essere espletato dal personale in servizio presso questo Istituto Comprensivo per la mancanza degli specifici requisiti richiesti;

TENUTO CONTO di quanto disposto dal Protocollo di Intesa del 6/7/2020 per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2020-21 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19;

E M A N A

Il presente AVVISO PUBBLICO avente per oggetto l'invito a presentare la propria migliore offerta per il conferimento dell'incarico di R.S.P.P. presso questo Istituto Comprensivo per 12 mesi.

L'invito è rivolto, prioritariamente, al personale interno di altra Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti di cui all'art 32, che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti. (art. 32, comma 8, lett. b) del D.Lgs 81/2008).

Il presente AVVISO PUBBLICO contiene anche la regolamentazione dei criteri generali per la presentazione delle offerte e per la loro valutazione nonché la disciplina generale di riferimento per il conferimento dell'incarico di R.S.P.P. e per il conseguente suo espletamento.

OGGETTO

L'incarico da conferire, previa valutazione delle offerte pervenute, ha per oggetto il servizio di R.S.P.P. da espletare presso le sedi di questo Istituto Comprensivo, di seguito indicate:

- Scuola Primaria – Via Puglia / struttura del Palaercole di Policoro / struttura corso Pandosia
- Scuola Secondaria di I Grado – Via S. Allende - Policoro
- Scuola dell'Infanzia di Via Umbria - Policoro
- Scuola dell'Infanzia – Via Puglia -Policoro.

TERMINI DELL'INCARICO

L'incarico di R.S.P.P. avrà la durata di **12 (dodici) mesi** con decorrenza dalla stipula del contratto.

Il R.S.P.P. deve provvedere, in collaborazione con il Dirigente Scolastico ad espletare i seguenti compiti:

- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione e conseguente individuazione delle misure più idonee per assicurare la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;



- Acquisizione di una specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica e conseguente elaborazione con i successivi eventuali aggiornamenti dei documenti richiesti dalla normativa vigente in materia di sicurezza: Piani di Sicurezza dei Plessi, raffigurazioni planimetriche degli immobili, incluse le pertinenze esterne aggiornate, anche in formato Autocad/ DWG;
- Predisposizione modulistica per la convocazione delle riunioni periodiche e per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure di prevenzione protezione di cui all'art.28, comma 2, e dei relativi sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione, anche in formato elettronico, del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza ed Evacuazione, con aggiornamento del rischio Covid-19;
- Contatti ed accordi con gli altri Enti pubblici predisposti: ASL, SPESAL, Ispettorato del Lavoro, ecc.;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituto con predisposizione di piani di evacuazione rapida nei casi di emergenza ed organizzazione di almeno due prove di evacuazione programmate;
- Informazione e messa in atto di idonee iniziative formative ai sensi degli artt. 36 e 37 del succitato decreto legislativo;
- Disponibilità a consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla partecipazione alla riunione periodica e relativi adempimenti di cui all'art.35 del decreto citato in premessa;
- Valutazione del rischio da stress-lavoro correlato nelle scuole;
- **In riferimento al Protocollo Sicurezza del 6/7/2020 atto a garantire l'avvio dell'a.s. 2020/21:**
- Collaborazione con il dirigente scolastico circa la scrupolosa osservanza e applicazione delle linee guida e protocolli specifici per il contenimento attivo del contagio epidemico da Covid-19;
- Coinvolgimento del Medico Competente per l'individuazione dei lavoratori fragili e la gestione delle emergenze Covid-19 (il tutto nel rispetto della privacy)
- Iniziative di informazione e comunicazione efficace (personale e famiglie eventualmente anche in modalità telematica) sulle misure mirate di prevenzione e protezione da adottare con particolare riferimento ai comportamenti, all'uso di particolari dispositivi di protezione individuale e alle norme igieniche da rispettare per il contenimento attivo del rischio da SARS-Cov-2 prima dell'avvio dell'a.s. 2020/21;
- Loy out aule didattiche e manuali d'uso e manutenzione delle macchine presenti in istituto;
- Elaborazione e cura installazione della cartellonistica rischio Covid-19;
- Individuazione e comunicazione ingressi /uscite e spazi di attesa utenti al fine di evitare assembramenti; 35. Consulenza relativa alla pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature;
- Verifica schede prodotti utilizzati;
- Predisposizione di procedure relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto;
- Disponibilità alla partecipazione degli incontri della Commissione appositamente costituita per il contenimento attivo del rischio da SARS- Cov-2 prima dell'avvio dell'a.s. 2020/21;
- Svolgimento, su richiesta del Dirigente Scolastico, di un corso di 12 ore di formazione specifica dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.Lg.vo 81/2008 con particolare riferimento al rischio biologico COVID-19.
- Predisporre apposita comunicazione rivolta al personale, gli studenti e famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;
- Predisposizione di un protocollo aziendale in materia di gestione del rischio Covid-19
- Predisposizione di un'informativa in materia di rischio Covid-19 per dipendenti, fornitori e clienti
- Individuazione dei DPI più idonei per la protezione dal rischio biologico, dopo una attenta valutazione dell'idoneità delle certificazioni rilasciate dal fabbricante o da chi commercializza i dispositivi, del rischio da iperprotezione, dell'ergonomia e soprattutto delle reali capacità protettive in relazione a modalità e tempi di utilizzo



- Informazione e formazione dei lavoratori in tema di rischio biologico ai sensi degli articoli 36 e 37 del T.U.S.
- Definizione di una procedura di pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature
- Addestramento per l'utilizzo dei DPI di classe III tra cui anche le mascherine FFP1, FFP2 e FFP3

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lvo 81/2008, dovranno **far pervenire** a questo Istituto – via Puglia, 4 – 75025 Policoro - la domanda di partecipazione con la propria migliore offerta, mediante consegna a mano, a mezzo raccomandata o tramite PEC mtic831002@pec.istruzione.it, **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del 17/09/2020.** Non farà fede il timbro postale.

L'offerta dovrà contenere:

- la proposta per lo svolgimento dell'incarico di R.S.P.P. per l'Anno Scolastico 2020/21;
- Gli adempimenti conseguenti in tema di predisposizione e di aggiornamento del piano di evacuazione e di valutazione dei rischi;
- Gli adempimenti conseguenti in tema di predisposizione del DUVRI nelle ipotesi previste dalla normativa vigente;
- Il corrispettivo del servizio da espletare, da intendersi come compenso lordo forfettario omnicomprensivo di tutte le ritenute previste per legge. **Il corrispettivo non dovrà essere superiore alla somma di €. 2.000,00.**

La domanda di partecipazione con l'offerta economica e la dichiarazione dei titoli valutabili dovrà essere redatta sul modello di domanda allegato al presente bando (Allegato A).

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola offerta.

Il presente AVVISO PUBBLICO non impegna in alcun modo l'Istituto.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'incarico di R.S.P.P. dovrà essere conferito all'esperto la cui offerta sarà ritenuta quella economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di seguito indicati:

- 1) **Costo del corrispettivo:** (MAX 10 punti); il punteggio sarà determinato con la formula $[(P_{min}/P_v) \times 10]$, dove P_{min} è il prezzo più basso tra le offerte presentate e P_v il corrispettivo da valutare;
- 2) **Titoli così valutabili:**

Cod.	TITOLI VALUTABILI	PUNTI
A	Possesso di Laurea specifica vecchio o nuovo ordinamento attinente al particolare oggetto dell'incarico (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08): a) Votazione pari o superiore a 110 b) Votazione inferiore a 110	6 4
A	Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti sez. A - sez. B	3
C	Esperienze annuali di R.S.P.P. maturate presso istituzioni scolastiche pubbliche Per ogni esperienza (MAX 50 punti)	1
C	Esperienze annuali di R.S.P.P. maturate presso la ex Direzione Didattica e/o Istituto Comprensivo "L. Milani" di Policoro Per ogni esperienza	10
D	Partecipazione, in qualità di docente, a corsi di formazione (non inferiore a 10 ore) coerenti con il profilo di R.S.P.P. (MAX 5 punti) Per ogni corso	1
E	Partecipazione, in qualità di corsista, a corsi di formazione/ aggiornamento coerenti con il profilo di R.S.P.P. (MAX 3 punti) Per ogni corso	0,3

Alla valutazione delle offerte dovrà procedere un'apposita commissione.

ESECUZIONE DELL'INCARICO



L'incarico di R.S.P.P. dovrà costituire oggetto di apposito contratto, contenente la disciplina specifica dell'incarico da espletare.

PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del compenso seguirà alla verifica dell'incarico conferito ed all'espletamento puntuale degli adempimenti previsti nel contratto, previa presentazione di regolare fattura elettronica.

REVOCA DELL'INCARICO – PENALI

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere per motivate ragioni ed in qualsiasi momento la convenzione qualora lo ritenga necessario nell'interesse del servizio, previo pagamento delle prestazioni già eseguite e con un preavviso di almeno trenta giorni.

Il ritardo nell'espletamento dell'incarico, non giustificato da particolari difficoltà ed in particolare dalla constatata impossibilità di acquisizione di dati, informazioni e notizie, o di espletamento di accertamenti tecnici, comporterà per ogni 10 giorni di ritardo successivi alla scadenza dei termini previsti per i necessari adempimenti e per un massimo di trenta giorni, una penalità del 10% (dieci per cento) del compenso stabilito. Trascorsi tali termini la convenzione si riterrà risolta di diritto. E' inoltre facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente la convenzione con comunicazione a mezzo raccomandata ed avviso di ricevimento per qualunque inadempimento.

I candidati che svolgono attività lavorativa alle dipendenze di una pubblica amministrazione dovranno essere formalmente autorizzati a svolgere l'incarico dal Dirigente della propria amministrazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente AVVISO PUBBLICO si applicano le disposizioni di cui al D.I. 28 agosto 2018 n. 129.

Il presente AVVISO PUBBLICO viene trasmesso alle Istituzioni Scolastiche della provincia di Matera e pubblicato all'Albo on line dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Agnese SCHETTINI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993