

## PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICA ANTICONTAGIO

GESTIONE EMERGENZA AGENTE BIOLOGICO COVID-19



### ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ISABELLA MORRA" MATERA

Via Dante, 84 – 75100 MATERA - Tel e Fax 0835/386316 - 386268  
PEC: [mtis009001@pec.istruzione.it](mailto:mtis009001@pec.istruzione.it) - E-MAIL: [mtis009001@istruzione.it](mailto:mtis009001@istruzione.it)  
Cod. Mecc. mtis009001 - Cod. Fisc. 80002560771

Rev. 00 del 15/09/2020

<i>Dirigente Scolastico</i> Prof.ssa Anna DI TRANI	
<i>RSPP</i> Prof. Maurizio GAUDIO	
<i>Medico Competente (in attesa di conoscere il nominativo del professionista assegnato giusta delibera di convenzione ASM n. 784 del 03/09/2020 )</i> Dott.	
<i>RLS</i> Prof. Paolo PIGNATELLI	

REVISIONE		
Rev. N°	Data	Descrizione
00	15/09/2020	Prima Emissione

# PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICA ANTICONTAGIO

GESTIONE EMERGENZA AGENTE BIOLOGICO COVID-19



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ISABELLA MORRA" MATERA

Via Dante, 84 – 75100 MATERA - Tel e Fax 0835/386316 - 386268  
PEC: [mtis009001@pec.istruzione.it](mailto:mtis009001@pec.istruzione.it) - E-MAIL: [mtis009001@istruzione.it](mailto:mtis009001@istruzione.it)  
Cod. Mecc. mtis009001 - Cod. Fisc. 80002560771

Rev. 00 del 15/09/2020

<i>Dirigente Scolastico</i> Prof.ssa Anna DI TRANI	
<i>RSPP</i> Prof. Maurizio GAUDIO	
<i>Medico Competente (in attesa di conoscere il nominativo del professionista assegnato giusta delibera di convenzione ASM n. 784 del 03/09/2020 )</i> Dott.	
<i>RLS</i> Prof. Paolo PIGNATELLI	

REVISIONE		
Rev. N°	Data	Descrizione
00	15/09/2020	Prima Emissione

Istituto Scolastico <b>I.I.S. "I. MORRA"</b>	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 15/09/2020
		Pagina 2 di 30

**INDICE:**

<b>1</b>	<b>SCOPO DOCUMENTO</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>TERMINI – DEFINIZIONI - ACRONIMI</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>GENERALITÀ</b>	<b>7</b>
<b>4.1</b>	<b>COSTITUZIONE COMITATO COVID-19</b>	<b>7</b>
<b>4.2</b>	<b>FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE</b>	<b>7</b>
<b>4.2.1</b>	<b>MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI</b>	<b>7</b>
<b>4.2.2</b>	<b>FORMAZIONE</b>	<b>8</b>
<b>4.2.3</b>	<b>INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE</b>	<b>8</b>
<b>4.2.3.1</b>	<b>Azioni di informazione e comunicazione raccomandate prima dell'inizio dell'anno scolastico</b>	<b>8</b>
<b>4.2.3.2</b>	<b>Azioni di informazione e comunicazione raccomandate dopo l'inizio dell'anno scolastico</b>	<b>9</b>
<b>4.3</b>	<b>DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA</b>	<b>9</b>
<b>4.4</b>	<b>REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' A SCUOLA</b>	<b>13</b>
<b>4.4.1</b>	<b>Personale Scolastico</b>	<b>13</b>
<b>4.4.2</b>	<b>Allievi</b>	<b>14</b>
<b>4.5</b>	<b>DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE</b>	<b>15</b>
<b>4.5.1</b>	<b>Il codice colore nella pulizia</b>	<b>16</b>
<b>4.6</b>	<b>DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE</b>	<b>18</b>
<b>4.6</b>	<b>DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI</b>	<b>18</b>
<b>4.7</b>	<b>USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO</b>	<b>19</b>
<b>4.8</b>	<b>SUPPORTO PSICOLOGICO</b>	<b>19</b>
<b>4.9</b>	<b>DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA</b>	<b>19</b>
<b>4.9.1</b>	<b>NEL CASO IN CUI L'ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO</b>	<b>20</b>
<b>4.9.2</b>	<b>NEL CASO IN CUI L'ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO</b>	<b>23</b>
<b>4.9.3</b>	<b>ALUNNO - FLOW-CHART GESTIONE CASI SOSPETTI – MATRICE DELLE RESPONSABILITA'</b>	<b>24</b>
<b>4.9.4</b>	<b>NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO</b>	<b>25</b>
<b>4.9.5</b>	<b>NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, AL PROPRIO DOMICILIO</b>	<b>26</b>
<b>4.9.6</b>	<b>OPERATORE SCOLASTICO - FLOW-CHART GESTIONE CASI SOSPETTI – MATRICE DELLE RESPONSABILITA'</b>	<b>27</b>
<b>4.9.7</b>	<b>ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO RISULTANO SARS-COV-2 POSITIVI</b>	<b>28</b>
<b>4.9.7.1</b>	<b>Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola</b>	<b>28</b>
<b>4.10</b>	<b>DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS</b>	<b>29</b>
<b>4.11</b>	<b>ALLEGATI</b>	<b>30</b>

Istituto Scolastico <b>I.I.S. "I. MORRA"</b>	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 15/09/2020
		Pagina 3 di 30

## 1 SCOPO DOCUMENTO

Lo scopo del presente protocollo di regolamentazione è rendere la scuola un luogo sicuro in cui studenti, insegnanti, personale scolastico possano svolgere le attività in totale sicurezza.

L'istituzione scolastica, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del Covid-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente protocollo, le misure di sicurezza che devono essere adottate dagli studenti, dal personale scolastico, ecc...

Il presente Protocollo è stato redatto ai sensi del **"Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19"** emanato da Ministero dell'Istruzione il 06/08/2020.

Lo stesso è stato integrato dalle raccomandazioni del CTS, o altri Organi dello Stato, per la prevenzione da contagio Covid-19.

A questo documento potranno essere correlati:

- altri elementi/iniziative di tipo informativo/comunicativo/formativo rivolti a vari target;
- strumenti di indagine volti a fronteggiare la mancanza di evidenze scientifiche e la relativa difficoltà di stimare il reale ruolo che possono avere le attività in presenza nelle scuole nella trasmissione di SARS-CoV-2.

Per la stesura del seguente protocollo è utile richiamare alcuni concetti:

- che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro \*...+ ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro \*...+ qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza"

L'istituto "Isabella MORRA" di Matera nella persona del suo Dirigente Scolastico Prof.ssa. Anna DI TRANI adotta il presente Protocollo di regolamentazione all'interno dei propri luoghi di lavoro, preventivamente condiviso con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, il Medico Competente (*in attesa di conoscere il nominativo del professionista assegnato giusta delibera di convenzione ASM n. 784 del 03/09/2020*), il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e con il Referente Scolastico Covid-19 e suo sostituto, individuando le misure di precauzione, le procedure e le regole di condotta necessarie al fine di tutelare la salute del personale scolastico e degli alunni.

Istituto Scolastico <b>I.I.S. "I. MORRA"</b>	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 15/09/2020
		Pagina 4 di 30

## 2 RIFERIMENTI NORMATIVI

D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico" in materia di Sicurezza;

Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;

Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2." Versione del 21 aprile 2020.;

Protocollo d'Intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 15 maggio 2020;

"Documento Tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020 (che si allegano alla presente Intesa);

Circolare N° 18584 del 29/05/2020 "Ricerca e gestione dei contatti di casi Covid-19 (Contact tracing) ed App Immuni";

Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;

Documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;

Articolo 83 della Legge 77/2020 in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;

Articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»;

Decreto Ministeriale n. 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia";

Articolo 231bis della Legge 77/2020 recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza";

Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020 "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi" del 13/07/2020;

Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 "Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto Covid-19". Versione del 24/07/2020;

Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19" emanato da Ministero dell'Istruzione il 06/08/2020;

Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del 28/08/2020.

Circolare USB Basilicata prot. 0005527 del 15/09/2020 "Aziende Sanitarie Locali di Potenza (ASP) e di Matera (ASM)-Gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia – Indicazioni operative."

Istituto Scolastico <b>I.I.S. "I. MORRA"</b>	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 15/09/2020
		Pagina 5 di 30

### 3 TERMINI – DEFINIZIONI - ACRONIMI

Ai fini del presente Protocollo di Sicurezza Anticontagio sono presenti termini, definizioni e acronimi di uso corrente:

**Assembleamento** → adunata di più persone avvenuta senza una preventiva decisione, tale da potersi definire accidentale;

**Contact Tracing** → ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19;

**Contagio** → Trasmissione di una malattia infettiva dalla persona malata ad una sana sia direttamente sia mediante materiali o mezzi direttamente sia mediante materiali o mezzi inquinati (aria, acqua, alimenti, escrezioni ecc.), ovvero attraverso insetti o animali trasmettitori dei microrganismi infettivi;

**Contatto (nell'ambito delle malattie infettive)** → Persona che sia stata esposta a un caso probabile o a un caso confermato o ai suoi liquidi biologici durante il periodo in cui la malattia in esame risulta essere contagiosa;

**Contatto stretto** → Persona che è entrata in contatto ravvicinato (es. attraverso un contatto fisico come una stretta di mano, un contatto diretto non protetto con delle secrezioni come ad es. toccando a mani nude fazzoletti di carta usati, la permanenza in ambiente chiuso come una sala riunione per almeno 15 minuti ad una distanza minore a 2 metri) con un caso probabile o confermato o con i suoi liquidi biologici durante il periodo di incubazione della malattia nel caso in esame;

**Coronavirus** → Ampia famiglia di virus respiratori che possono causare malattie da lievi a moderate, dal comune raffreddore a sindromi respiratorie come la MERS (sindrome respiratoria mediorientale), la SARS (sindrome respiratoria acuta grave) e COVID-19. Sono caratterizzati da punte a forma di corona che sono presenti sulla loro superficie;

**Caso** → Serie di criteri in base ai quali si stabilisce se una persona deve essere classificata come affetta da malattia oggetto di studio;

**Caso Confermato** → Caso confermato in laboratorio che non deve necessariamente soddisfare i criteri clinici quali descritti nella definizione del caso. Comprende i casi confermati in laboratori e con criteri clinici, i casi confermati in laboratorio e con criteri clinici ignoti e i casi confermati in laboratorio e senza criteri clinici;

**COVID-19** → Nome ufficiale della malattia provocata dall'infezione di Sars-Cov-2, attribuito dall'OMS, quale sintesi dei termini "CO-rona" "VI-rus-D-isease" e dell'anno di identificazione;

**Disinfezione** → Operazione o complesso di operazioni per la distruzione dei germi patogeni (batteri, virus e funghi) presenti nell'ambiente e sugli oggetti ed evitare quindi infezioni alle persone che li frequentano o vengono in contatto con essi;

**DdP** → Dipartimento di prevenzione per l'esecuzione del tampone;

**DPCM** → Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;

**DPI** → Dispositivi di Protezione Individuale;

**ISS** → Istituto Superiore di Sanità;

**MMG** → Medico di Medicina Generale;

**OMS** → Organizzazione mondiale della sanità;

**PLS** → Pediatra di Libera Scelta;

**Press Release** → Comunicato Stampa;

**RSPP** → Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;

**RLS** → Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;

**Soggetto Asintomatico** → Soggetto che, nonostante sia affetto da una malattia, non presenta alcun sintomo apparente;

Istituto Scolastico <b>I.I.S. "I. MORRA"</b>	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 15/09/2020
		Pagina 6 di 30

**SSN** → Servizio Sanitario Nazionale;

**Tampone nasofaringeo** → Esame diagnostico utilizzato per stabilire la presenza di infezioni delle prime vie respiratorie e identificare eventuali malattie infettive di comunità;

**Tampone orofaringeo** → Test che permette di analizzare la mucosa della faringe al fine di individuare l'eventuale presenza di microorganismi patogeni, tipicamente batteri, ma all'occorrenza anche virus e miceti;

**Trigger** → eccesso di assenteismo.

**D.D.I.** → Didattica Digitale Integrata.

Istituto Scolastico <b>I.I.S. "I. MORRA"</b>	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 15/09/2020
		Pagina 7 di 30

## 4 GENERALITÀ

### 4.1 COSTITUZIONE COMITATO COVID-19

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna DI TRANI dell'Istituto "Isabella MORRA" di Matera, costituisce il "**Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione**", del Comitato fanno parte il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna DI TRANI che avrà l'onere di convocare le riunioni (anche in modalità on-line) e di far verbalizzare tali riunioni, il DSGA Grazia La Salvia, dal *(in attesa di conoscere il nominativo del professionista assegnato giusta delibera di convenzione ASM n. 784 del 03/09/2020)*, dal RSPD prof. Maurizio GAUDIO, dal RLS Prof. Paolo PIGNATELLI in rappresentanza dei Lavoratori, con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19, i referenti Covid-19 prof. Maurizio GAUDIO, Prof. Rocco MARTINO, Prof.ssa Porzia ROSSETTI, Prof.ssa Lucia ZUCCARO per la sede centrale; Prof. Paolo PIGNATELLI, Prof. Pasquale SMALDONE per la sede associata, (adeguatamente formato) che avrà il compito di monitorare e gestire possibili casi di Covid-19 e focolai negli istituti scolastici.

Ogni dipendente scolastico deve riferire al Dirigente o al Referente Scolastico Covid-19 qualunque comportamento difforme dal presente protocollo.

L'aggiornamento, l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione sono effettuati dal Comitato stesso.

Il Dirigente Scolastico coadiuvato dal Comitato, prenderà ogni misura prevista dalle leggi in vigore, contro coloro che contravverranno alle misure indicate nel presente Protocollo di regolamentazione. Le misure di sicurezza previste nel protocollo, finalizzate alla salute e alla sicurezza di tutto il personale scolastico, docente e non, si aggiungono a quanto già indicato nel DVR ed in ogni Circolare sulla Sicurezza già emanata dal Dirigente Scolastico.

### 4.2 FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

#### 4.2.1 MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

**Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**

L'Istituto "Isabella MORRA" di Matera, informa tutti i Dipendenti ed Alunni (e chiunque entri nel plesso) circa le disposizioni delle Autorità, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali Scolastici, appositi depliant informativi.

Ai dipendenti verrà consegnato questo documento ed ognuno di essi sarà supportato da adeguata formazione; la suddetta formazione inizialmente potrà essere gestita in modalità on-line, successivamente se gli spazi lo consentiranno e comunque sempre rispettando il distanziamento tra i dipendenti, saranno effettuati aggiornamenti in merito a eventuali modifiche da apportare a tale Protocollo.

La formazione sia in modalità on-line che in campo sarà registrata su apposita modulistica allegata.

Le informazioni comunicate sono le seguenti:

- Il dipendente e l'alunno hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;



Istituto Scolastico <b>I.I.S. "I. MORRA"</b>	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 15/09/2020
		Pagina 8 di 30

- Il dipendente e l'alunno devono avere la consapevolezza di non poter fare ingresso o di non poter permanere nel plesso scolastico e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- Il dipendente e l'alunno assumono l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso nel plesso scolastico (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- Il dipendente assume l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Referente Scolastico Covid-19, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

La Dirigenza fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

#### 4.2.2 FORMAZIONE

L'impatto dell'emergenza COVID-19 su tutto il settore "Formazione" è stato notevole, con una progressiva rapida cessazione delle fonti di erogazione degli eventi formativi residenziali e la contestuale necessità/urgenza di formare il maggior numero di operatori possibile in tutto il territorio nazionale.

L'urgenza temporale, congiuntamente all'esigenza di garantire il distanziamento fisico, impone la scelta di utilizzare la Formazione A Distanza (FAD) come modalità di erogazione dei percorsi formativi. L'ISS dispone della piattaforma EDUISS (<http://www.eduiss.it>) attraverso la quale, dal 2004, eroga formazione a distanza in salute pubblica.

L'ISS, inoltre, è sia provider nazionale ECM sia soggetto certificato SOFIA. In questo contesto, attraverso opportuna fase preparatoria, come sintetizzato a seguire, il gruppo di lavoro ISS e le altre istituzioni coinvolte nella preparazione di questo piano di formazione, attraverso la piattaforma EDUISS fornirà un percorso formativo in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19.

Destinatari della formazione FAD sono i referenti COVID-19 per ciascuna istituzione o struttura scolastica e gli operatori sanitari dei DdP referenti COVID-19 per le scuole.

Corso FAD asincrono sarà accessibile e fruibile alla corte di utenti (previsti tra i 50.000 e 100.000 utenti) nel periodo 28 agosto /31 dicembre 2020.

#### 4.2.3 INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Una campagna di comunicazione efficace sulle misure di prevenzione assume un ruolo molto importante per potere mitigare gli effetti di eventuali focolai estesi in ambito scolastico. Vengono raccomandate le seguenti azioni.

##### 4.2.3.1 Azioni di informazione e comunicazione raccomandate prima dell'inizio dell'anno scolastico

###### Target: stampa

- Comunicazione delle azioni di contenimento/mitigazione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico a ridosso dell'apertura dell'anno scolastico attraverso la diffusione alla stampa di un press release. Nel press release si raccomanda vengano descritti il piano, i criteri su cui si basano le azioni previste e sarà sottolineato tra i messaggi centrali l'obiettivo di garantire per quanto possibile le attività didattiche.

###### Target: famiglie e operatori scolastici

- Pubblicazione sul sito internet del presente protocollo, delle circolari e delle comunicazioni riferite al COVID;

Istituto Scolastico <b>I.I.S. "I. MORRA"</b>	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 15/09/2020
		Pagina 9 di 30

- Preparazione brochure, prodotte in collaborazione tra le istituzioni coinvolte scaricabili dal sito del Ministero dell'Istruzione e linkate dal Ministero della Salute e dall'ISS, destinate agli insegnanti, al personale ATA, alle famiglie e ai ragazzi.
- Promuovere l'uso della App Immuni anche in ambito scolastico (*È necessario avere almeno 14 anni per usare Immuni. Se si hanno almeno 14 anni ma meno di 18, per usare l'app si deve avere il permesso di almeno uno dei genitori o di chi esercita la tua rappresentanza legale*).

#### 4.2.3.2 Azioni di informazione e comunicazione raccomandate dopo l'inizio dell'anno scolastico

- Aggiornamento costante delle pagine web dedicate.
- Supporto da parte del Coordinamento per la comunicazione, in base alla situazione epidemiologica, ai casi e/o focolai e ai provvedimenti conseguenti, nella gestione di un'eventuale comunicazione del rischio o di crisi, i Dirigenti scolastici, le ASL e tutti i soggetti istituzionali coinvolti nell'emergenza.

#### 4.3 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA

L'istituzione Scolastica con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione comunica a dipendenti scolastici ed alunni le regole da rispettare per evitare assembramenti. Disciplinando le modalità che regolano tali momenti in modo da integrare il regolamento di istituto.

Gli alunni, devono entrare indossando la mascherina chirurgica, provvisoriamente provviste delle famiglie fin quando non verranno fornite dalla Protezione Civile.

Si precisano, **per ogni plesso**, le modalità di entrata che valgono, al contrario, anche come modalità di uscita.

#### Plesso I.I.S. ISABELLA MORRA via DANTE n.84 - MATERA:

##### Piano terra: 5A PTS, 4A PTS, 5B SSS, (3 classi);

CLASSE	ALUNNI	PIANO	AULA	ACCESSO/USCITA	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA	DIDATTICA
5 <sup>a</sup> A PTS	13	Terra	8/A	Via Dante 84	8,15	13,10 e 14,10	IN PRESENZA
4a A PTS	13	Terra	8/B	Via Dante 84	8,15	13,10 e 14,10	D.D.I.
5a B SSS	20	Terra	9	Via Dante 84	8,15	13,10 e 14,10	D.D.I.

Dal cancello principale su via DANTE, 84, n. 3 classi del **piano terra** proseguono nell'atrio/ingresso del plesso, fin nelle proprie aule;

##### Piano primo: 1A SSAS, 5A SSS, 3A PTS, 2A SSAS, 4B SSS, 1A SC, (6 classi);

CLASSE	ALUNNI	PIANO	AULA	ACCESSO/USCITA	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA	DIDATTICA
1 <sup>a</sup> A SSAS	19	Primo	40	Via Dante 84	8,15	13,10 e 14,10	IN PRESENZA
5 <sup>a</sup> A SSS	21	Primo	39	Via Dante 84	8,15	13,10 e 14,10	D.D.I.
3 <sup>a</sup> A IAMI	13	Primo	41	Via Dante 84	8,20	13,15 e 14,15	D.D.I.
2 <sup>a</sup> A SSAS	29	Primo	42	Via Dante 84	8,20	13,15 e 14,15	D.D.I.
4 <sup>a</sup> B SSS	17	Primo	43	Via Dante 84	8,20	13,15 e 14,15	D.D.I.

Istituto Scolastico <b>I.I.S. "I. MORRA"</b>	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 15/09/2020
		Pagina 10 di 30

1° A SC	12	Terra	9	Via Dante 84	8,15	13,10 e 14,10	IN PRESENZA
---------	----	-------	---	--------------	------	---------------	-------------

Dal cancello principale su via DANTE, 84, 6 classi del **piano primo** proseguono salendo le scale che partono dall'atrio/ingresso del plesso, fin nelle proprie aule;

**Piano secondo: 4A SC, 3A SS, 3B SS, 3A SC, 1A IAMI, 2A IAMI, 3A BIO (7 classi);**

CLASSE	ALUNNI	PIANO	AULA	ACCESSO/USCITA	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA	DIDATTICA
4° A SC	25	Secondo	49	Via Parini - scala esterna	8,15	13,10 e 14,10	D.D.I.
3° A SSAS	23	Secondo	50	Via Parini - scala esterna	8,15	13,10 e 14,10	D.D.I.
3° B SSAS	19	Secondo	53/A	Via Parini - scala esterna	8,15	13,10 e 14,10	D.D.I.
3° A SC	29	Secondo	48	Via Parini - scala esterna	8,20	13,15 e 14,15	D.D.I.
1° A IAMI	12	Secondo	51	Via Parini - scala esterna	8,20	13,15 e 14,15	IN PRESENZA
2° A IAMI	24	Secondo	52/B	Via Parini - scala esterna	8,20	13,15 e 14,15	D.D.I.
3° A BIO	12	Secondo	53/B	Via Parini - scala esterna	8,20	13,15 e 14,15	D.D.I.

Dal cancello secondario su via PARINI, 7 classi del **piano secondo** proseguono, transitando nel cortile scolastico, sino alla scala esterna antincendio presente su quel lato del plesso, fin nelle proprie aule;

**Piano seminterrato MODA: 5A SC, 1B SSAS, (2 classi);**

CLASSE	ALUNNI	PIANO	AULA	ACCESSO/USCITA	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA	DIDATTICA
5° A SC	23	Semi Interrato MODA	29	Via Parini Cannello Sx	8,15	13,10 e 14,10	IN PRESENZA
1° B SSAS	20	Semi Interrato MODA	30	Via Parini Cannello Sx	8,15	13,10 e 14,10	IN PRESENZA

Dal cancello SX su via PARINI, 2 classi del **piano seminterrato MODA** proseguono transitando nel cortile scolastico, fin nelle proprie aule;

**Piano seminterrato CHIMICA: 4A SSS, 2B SSAS, 4A BIO, 5A BIO (4 classi);**

CLASSE	ALUNNI	PIANO	AULA	ACCESSO/USCITA	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA	DIDATTICA
4° A SSS	18	Semi Interrato CHIMICA	13/A	Via Parini Cannello Dx	8,15	13,10 e 14,10	D.D.I.
2° B SSAS	29	Semi Interrato CHIMICA	13/B	Via Parini Cannello Dx	8,15	13,10 e 14,10	D.D.I.
4° A BIO	17	Semi Interrato CHIMICA	18/A	Via Parini Cannello Dx	8,20	13,15 e 14,15	IN PRESENZA

Istituto Scolastico <b>I.I.S. "I. MORRA"</b>	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 15/09/2020
		Pagina 11 di 30

5ª A BIO	15	Semi Interrato CHIMICA	18/B	Via Parini Cannello Dx	8,20	13,15 e 14,15	IN PRESENZA
----------	----	------------------------------	------	---------------------------	------	---------------	-------------

Dal cancello DX su via PARINI, 4 classi del **piano seminterrato CHIMICA** proseguono transitando nel cortile scolastico, fin nelle proprie aule;

Accesso/Uscita	Piano	Alunni	In Presenza	In D.D.I.
Via Dante 84	Terra	46	13	33
Via Dante 84	Primo	110	30	80
Via Parini	Secondo	144	12	132
Via Parini Cannello SX	Semi Interrato MODA	43	43	//
Via Parini Cannello Dx	Semi Interrato CHIMICA	79	32	47
<b>Totale</b>		<b>422</b>	<b>130</b>	<b>292</b>

**Plesso I.P.S.I.A. LEONARDO DA VINCI via C.DA RONDINELLE - MATERA:**

**Piano terra Padiglione C: 2A MAT, 5A MMT, 4A MMT, 3A MMT, (4 classi);**

CLASSE	ALUNNI	PIANO	AULA	ACCESSO/USCITA	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA	DIDATTICA
2ª A MAT	17	Terra	1	Padiglione C	8,15	13,05 e 14,05	D.D.I.
5ª A MMT	22	Terra	2	Padiglione C	8,15	13,05 e 14,05	IN PRESENZA
4a A MMT	12	Terra	3	Padiglione C	8,20	13,15 e 14,15	IN PRESENZA
3ª A MMT	19	Terra	4	Padiglione C	8,20	13,15 e 14,15	D.D.I.

Dal portone laterale del Padiglione C, 4 classi del **piano terra** proseguono nell'atrio/ingresso del plesso, fin nelle proprie aule;

**Piano terra Padiglione A: 5B IMP, 3B MAT, 4B IMP, (3 classi);**

CLASSE	ALUNNI	PIANO	AULA	ACCESSO/USCITA	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA	DIDATTICA
5ª B IMP	21	Terra	5	Padiglione A	8,20	13,15 e 14,15	IN PRESENZA
3ª B IMP	10	Terra	7	Padiglione A	8,20	13,15 e 14,15	IN PRESENZA
4ª B IMP	21	Terra	8	Padiglione A	8,20	13,15 e 14,15	D.D.I.

Istituto Scolastico <b>I.I.S. "I. MORRA"</b>	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 15/09/2020
		Pagina 12 di 30

Dal portone principale del Padiglione A, 3 classi del **piano terra** proseguono nell'atrio/ingresso del plesso, fin nelle proprie aule;

**Piano primo Padiglione A: 2B MAT, 1A MAT, (2 classi);**

CLASSE	ALUNNI	PIANO	AULA	ACCESSO/USCITA	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA	DIDATTICA
2 <sup>a</sup> B MAT	15	Primo	10	Padiglione A	8,15	13,05 e 14,05	D.D.I.
1 <sup>a</sup> A MAT	18	Primo	11	Padiglione A	8,15	13,05 e 14,05	IN PRESENZA

Dal portone principale del Padiglione A, 2 classi del **piano primo** proseguono salendo le scale che partono dall'atrio/ingresso del plesso, fin nelle proprie aule.

Accesso/Uscita	Piano	Alunni	In Presenza	In D.D.I.
Padiglione A	Terra	52	31	21
Padiglione A	Primo	33	18	15
Padiglione C	Terra	70	34	36
<b>Totale</b>		<b>155</b>	<b>83</b>	<b>72</b>

I suddetti percorsi saranno opportunamente indicati da segnaletica orizzontale e verticale, collocata nei punti di accesso e di transito, al fine di evitare gli assembramenti; sono opportunamente indentificati anche i varchi di accesso con segnaletica di "Ingresso" e "Uscita".

Sulle porte delle aule è indicata la capienza massima per garantire il distanziamento previsto (distanziamento non inferiore a 2 metri rispetto al docente, 1 metro tra la rima buccale, rispetto delle vie di fuga e dei parametri antincendio). In tali ambienti sono anche segnati sul pavimento le posizioni degli arredi, principalmente delle sedute e dei banchi.

È stata definito e segnalato il "Punto Covid-19", ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre, nella suddetta zona sono state affisse le indicazioni di comportamento da adottare oltre che al posizionamento di Termometro per la misurazione della temperatura a distanza, guanti in lattice e nitrile, visiere, gel disinfettante e mascherine chirurgiche. È stato individuato il Referente Scolastico Covid-19 coinvolto (compreso il Sostituto Referente scolastico Covid-19), che avranno cura di far assistere l'alunno in isolamento da un adulto.

<b>PUNTO COVID SEDE CENTRALE "I. MORRA": VIA DANTE 84 - PIANO TERRA - AULA N. 11</b>
<b>PUNTO COVID SEDE ASSOCIATA "L. DA VINCI": PADIGLIONE B - PIANO TERRA - AULA N. 6</b>

Risulta adeguato il Piano di esodo con l'individuazione di idonei punti di raccolta in relazione alla necessità di evitare assembramenti. Sarà pianificata una esercitazione pratica dedicata a sperimentare concretamente le pratiche di prevenzione (disinfezione delle mani, igiene e pulizia banchi/supporti, ecc.).

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

È ridotto al minimo necessario l'accesso ai visitatori (persone esterne), le quali saranno registrate su apposito registro (Registro ingresso esterni). I visitatori avranno un accesso dedicato, non potranno utilizzare i servizi igienici dedicati al personale scolastico o degli alunni. Saranno ammessi in istituto, previo appuntamento al di fuori degli orari di ingresso/uscita degli alunni. Dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento

Istituto Scolastico <b>I.I.S. "I. MORRA"</b>	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 15/09/2020
		Pagina 13 di 30

di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente (in attesa di conoscere il nominativo del professionista assegnato giusta delibera di convenzione ASM n. 784 del 03/09/2020 ) ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

#### 4.4. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' A SCUOLA

È fatto obbligo a tutti i lavoratori di adottare le seguenti precauzioni igieniche personali:

- Mantenere sempre la distanza di sicurezza dagli altri lavoratori di almeno 1 metro;
- Modificare la disposizione dei banchi, della cattedra e degli altri arredi presenti;
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- Coprire bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- Lavarsi spesso le mani, obbligatoriamente prima dell'accesso e all'uscita di tutti i locali comuni; per tale scopo saranno messe a disposizione soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- Evitare abbracci e strette di mano;
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- Starnutire e/o tossire in un fazzoletto o coprendosi con il gomito evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcool.

E' facoltà dell'Istituto effettuare la rilevazione della temperatura all'ingresso in modo casuale.

##### 4.4.1 Personale Scolastico

Di seguito sono riportate schematicamente le indicazioni comuni a tutto il personale scolastico suddivise per ruolo.

##### 1) Elementi comuni a tutto il personale:

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;

Istituto Scolastico <b>I.I.S. "I. MORRA"</b>	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 15/09/2020
		Pagina 14 di 30

- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

## 2) Personale insegnante ed educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti.

## 3) Personale amministrativo:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

## 4) Personale tecnico:

- vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

## 5) Personale ausiliario:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc.

Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati. Per contro, i capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), considerato quanto scritto nella circolare MS del 22/02/2020 citata in premessa, possono essere gestiti come di consueto. Nel contempo, però, è preferibile evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

### 4.4.2 Allievi

Oltre alle indicazioni standard, che valgono per tutti gli allievi, salvo casi specifici (allievi H/BES, ecc.), che sono:

Istituto Scolastico <b>I.I.S. "I. MORRA"</b>	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio  Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 15/09/2020
		Pagina 15 di 30

- indossare la mascherina, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio);
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani.

Anche la famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

È preferibile evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovrebbero rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza.

#### 4.5 DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

È assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti; è stato predisposto un cronoprogramma e viene gestito un registro regolarmente aggiornato ([Allegato 3](#)).

Nel piano di pulizia sono state incluse le seguenti aree:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie, ecc.).

È stata prevista la pulizia delle superfici all'alternarsi di gruppi nello stesso ambiente (Es. palestra, laboratori, ecc.). Gli studenti sono stati sensibilizzati alla pulizia da effettuare prima e al termine della eventuale colazione consumata in classe; inoltre sono stati sensibilizzati a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro nei laboratori.

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In tal senso, l'istituzione scolastica provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/2020;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi sono sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.



Istituto Scolastico <b>I.I.S. "I. MORRA"</b>	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 15/09/2020
		Pagina 16 di 30

**Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati**

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

#### 4.5.1 Il codice colore nella pulizia

Il codice colore per la corretta pulizia professionale, è il sistema (conforme al D.Lgs n. 81/08), di diversificazione dei detergenti e delle attrezzature utilizzate durante i servizi di pulizia.

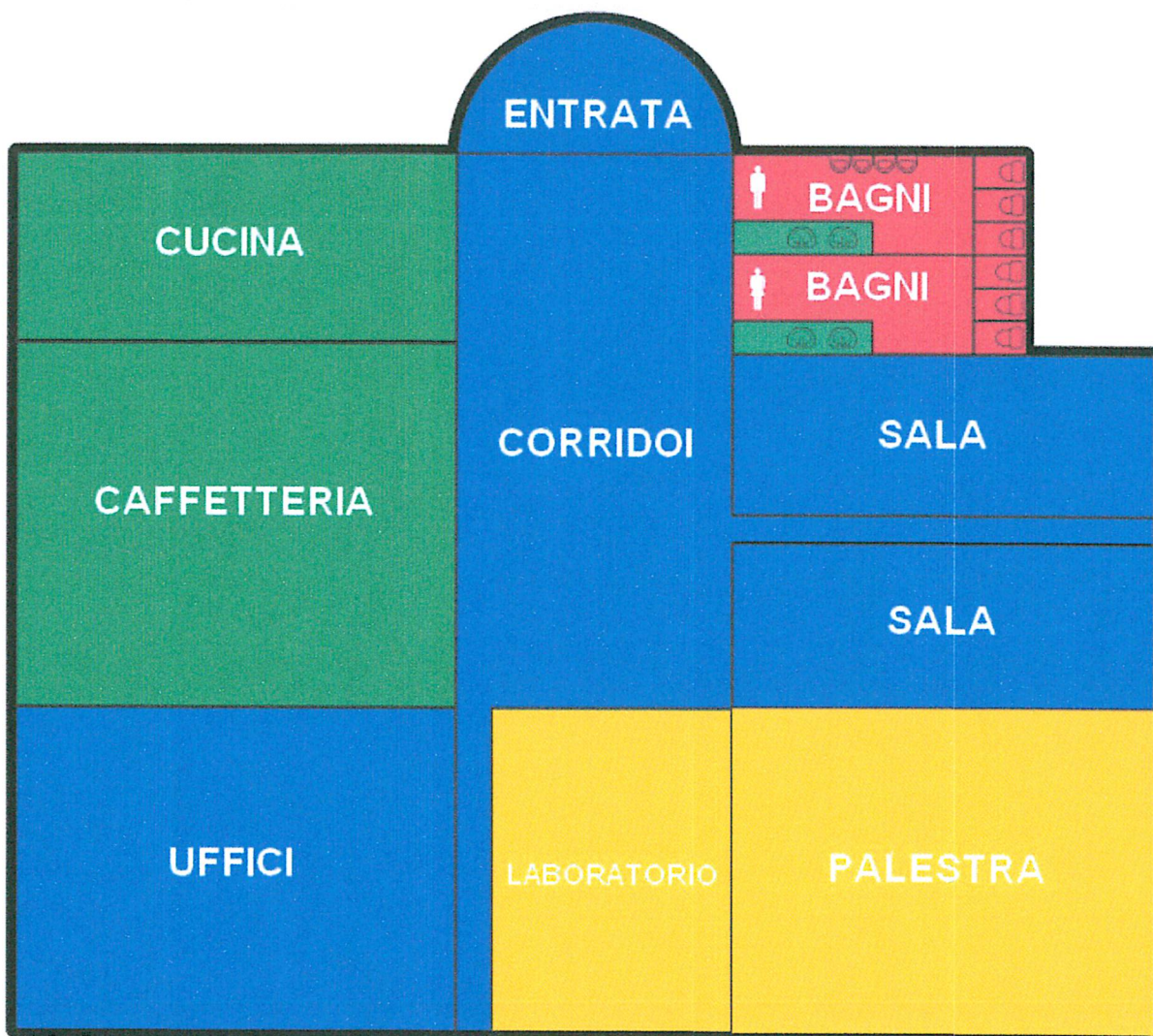


Istituto Scolastico <b>I.I.S. "I. MORRA"</b>	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 15/09/2020
		Pagina 17 di 30

Tale sistema, identifica in modo specifico quali prodotti e quali panni si debbono utilizzare per la corretta igiene degli ambienti nelle operazioni di pulizia e disinfezione.

L'utilizzo della tabella codificata per colore, migliora la produttività di ogni servizio e riduce fortemente il rischio di contaminazione batterica tra un ambiente e l'altro.

### Esempio di un corretto utilizzo del codice colore:



#### **ROSSO:**

Zone ad elevata carica batterica servizi igienici;

#### **GIALLO:**

Servizi speciali – palestre e laboratori;

#### **VERDE:**

Foodservice - Aree mensa e cucine;

#### **BLU:**

Per impieghi generali – Uffici, corridoi e aule;

Istituto Scolastico <b>I.I.S. "I. MORRA"</b>	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 15/09/2020
		Pagina 18 di 30

#### 4.6 DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. Da parte dei dipendenti scolastici diventa obbligatorio l'utilizzo di mascherina nei casi di spostamento con eventuale assembramento. Da parte degli alunni invece diventa obbligatorio l'utilizzo di mascherina (in caso di smarrimento l'alunno potrà chiederne la sostituzione ad un operatore scolastico) nei casi di spostamento con eventuale assembramento, non deve essere invece utilizzata quando l'alunno è nella sua posizione statica in aula, con il rispetto della distanza di almeno un metro (per le palestre il distanziamento interpersonale deve essere di almeno 2 metri, se non può essere rispettato bisogna prevedere misure alternativo come alternanza, turni, spazi supplementari). Sono stati predisposti punti in cui sono posizionati dispenser per l'igienizzazione delle mani (tali dispenser saranno periodicamente controllati nella loro funzionalità).

I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

Nella scuola, i Dispositivi di Protezione Individuale non più utilizzabili, saranno posizionati in appositi contenitori chiusi, ben identificati (rifiuto Covid-19), per poi essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per il personale impegnato con alunni con disabilità, è previsto l'utilizzo di ulteriori Dispositivi di Protezione Individuale (nello specifico, il personale potrà usare, unitamente alla mascherina FFP2, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose, camice monouso). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

È stato pianificato un programma di igienizzazione di impianti di condizionamento dell'aria, degli estrattori, di ventilazione forzata.

#### 4.6 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni è contingentato secondo quanto indicato dagli appositi cartelli di segnalazione, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali (compresi i servizi igienici, palestre, punti di ristoro, ecc.), per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

**Al momento e fino a data da destinarsi l'uso dell'ascensore è tassativamente vietato.**

Il Dirigente Scolastico a seguito degli spazi disponibili e del numero di alunni, ha rimodulato le attività didattiche in n. 14 aule per la sede centrale e in n. 4 aule per la sede associata, per un totale di n. 18 aule, alternando le presenze degli studenti con lezioni da remoto, in modalità didattica digitale integrata.

Il Dirigente Scolastico dispone che le classi frequentate da un numero di studenti maggiore della capienza dell'aula assegnata svolgeranno, **con una turnazione di tre giorni seguendo l'ordine alfabetico**, l'attività di didattica a distanza secondo le indicazioni che saranno stabilite e comunicate all'inizio delle attività didattiche. Sono esclusi da detta rotazione gli studenti per i quali è prioritario garantire l'inclusione nel gruppo classe.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (Aula professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'Autorità Sanitaria Locale.

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, il Dirigente scolastico ne indica le modalità di utilizzo, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico, nel seguente modo:

- L'accesso alle aree ristoro/snack è consentito ad uno studente per classe, fermo restando un tempo di sosta ridotto al minimo indispensabile per prelevare la bevanda/snack con il mantenimento della distanza di

Istituto Scolastico <b>I.I.S. "I. MORRA"</b>	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 15/09/2020
		Pagina 19 di 30

sicurezza di 1 metro tra le persone in eventuale accodamento e l'uso della mascherina chirurgica, secondo apposita segnalazione indicata a pavimento, igienizzazione delle mani.

#### 4.7 USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Non è previsto l'utilizzo di locali esterni all'istituzione scolastica.

#### 4.8 SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo l'Istituto I.I.S. "Isabella MORRA" di Matera provvederà a sviluppare:

- il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Il supporto psicologico sarà coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali e potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra istituzioni scolastiche, attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

#### 4.9 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si riporta di seguito la disposizione: *"Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.*

Come ripreso anche dal Documento Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, emesso dal Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna,

Istituto Scolastico <b>I.I.S. "I. MORRA"</b>	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 15/09/2020
		Pagina 20 di 30

Regione Veneto, dal titolo "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" Versione del 28/08/2020.

Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di Prevenzione Territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità".

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ribadisce la responsabilità individuale e genitoriale.

Il predetto Documento Tecnico ha indicato l'opportunità di prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di Prevenzione Territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i Dirigenti Scolastici al fine di un efficace contact tracing e di una risposta immediata in caso di criticità. Pertanto, occorre evidenziare che viene istituito un sistema di raccordo tra Sistema Scolastico e Sistema Sanitario Nazionale quale misura innovativa di grande rilievo, soprattutto nel contesto emergenziale in atto, per supportare le Istituzioni Scolastiche nella realizzazione dei compiti assegnati per l'effettuazione di un anno scolastico in piena sicurezza. Il predetto sistema di monitoraggio e di allerta precoce attivato sul territorio nazionale consentirà di individuare situazioni locali meritevoli di misure di contenimento della diffusione epidemica, che potranno interessare specifiche realtà scolastiche locali, a tutela della salute dei lavoratori e degli studenti.

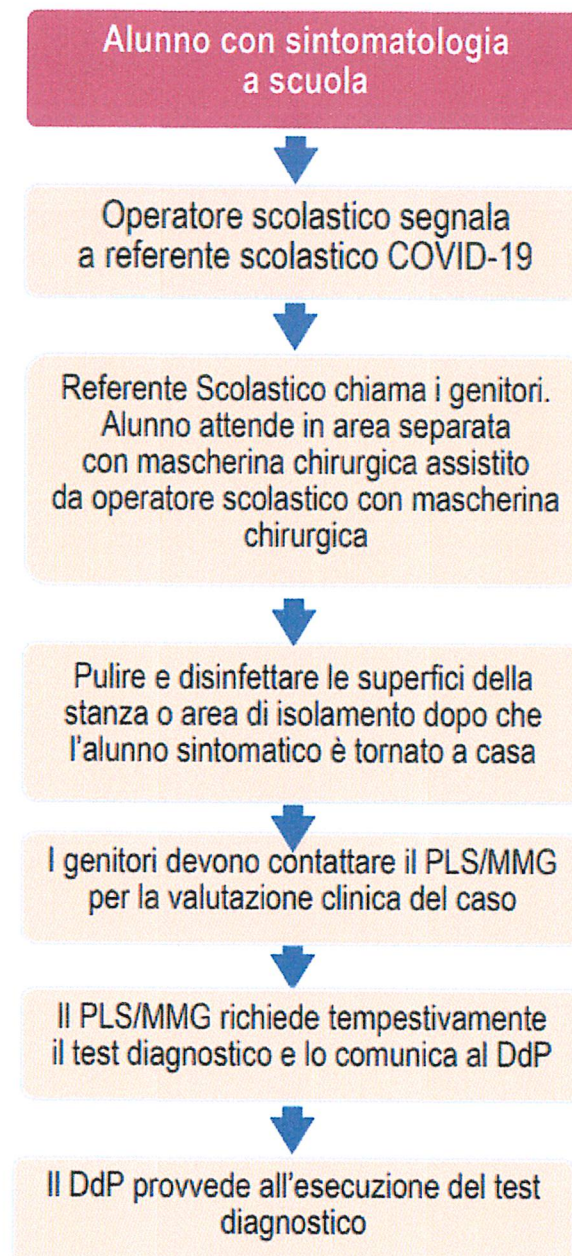
#### **4.9.1 NEL CASO IN CUI L'ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO**

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
2. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
3. Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
4. Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
5. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunee Rajapakse et al., 2020; Götzinger et al., 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
6. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
7. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
8. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
9. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
10. I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
11. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
12. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Istituto Scolastico <b>I.I.S. "I. MORRA"</b>	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 15/09/2020
		Pagina 21 di 30

13. Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
14. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al DdP l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti 10 del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal DdP con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
15. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
16. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

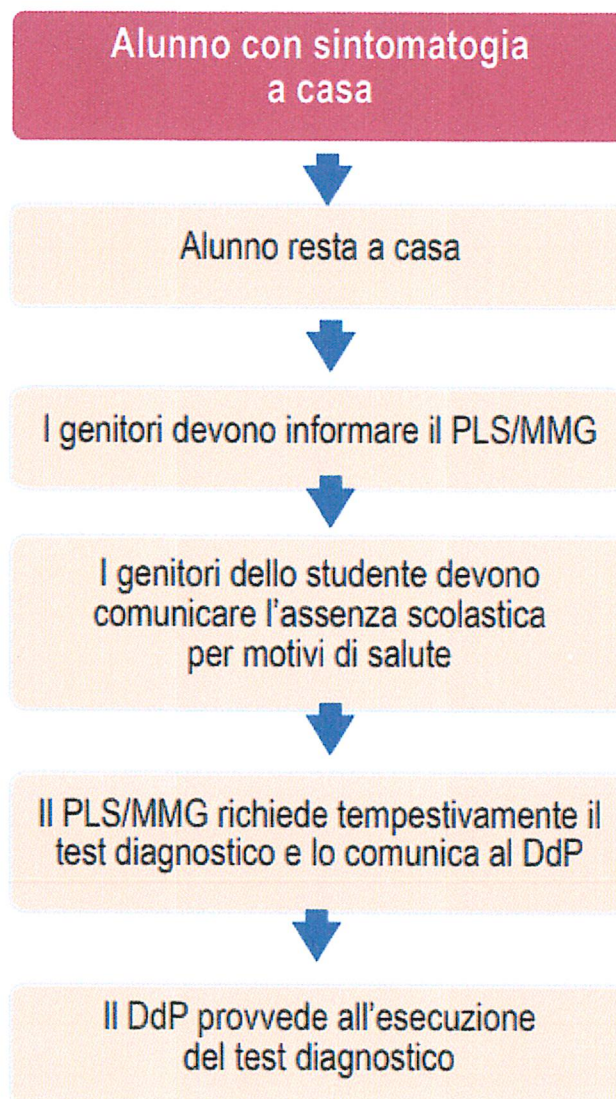
Istituto Scolastico <b>I.I.S. "I. MORRA"</b>	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 15/09/2020
		Pagina 22 di 30



Istituto Scolastico <b>I.I.S. "I. MORRA"</b>	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 15/09/2020
		Pagina 23 di 30

**4.9.2 NEL CASO IN CUI L'ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO**

1. L'alunno deve restare a casa.
2. I genitori devono informare il PLS/MMG.
3. I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
4. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
5. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
6. Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
7. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 4.9.1.



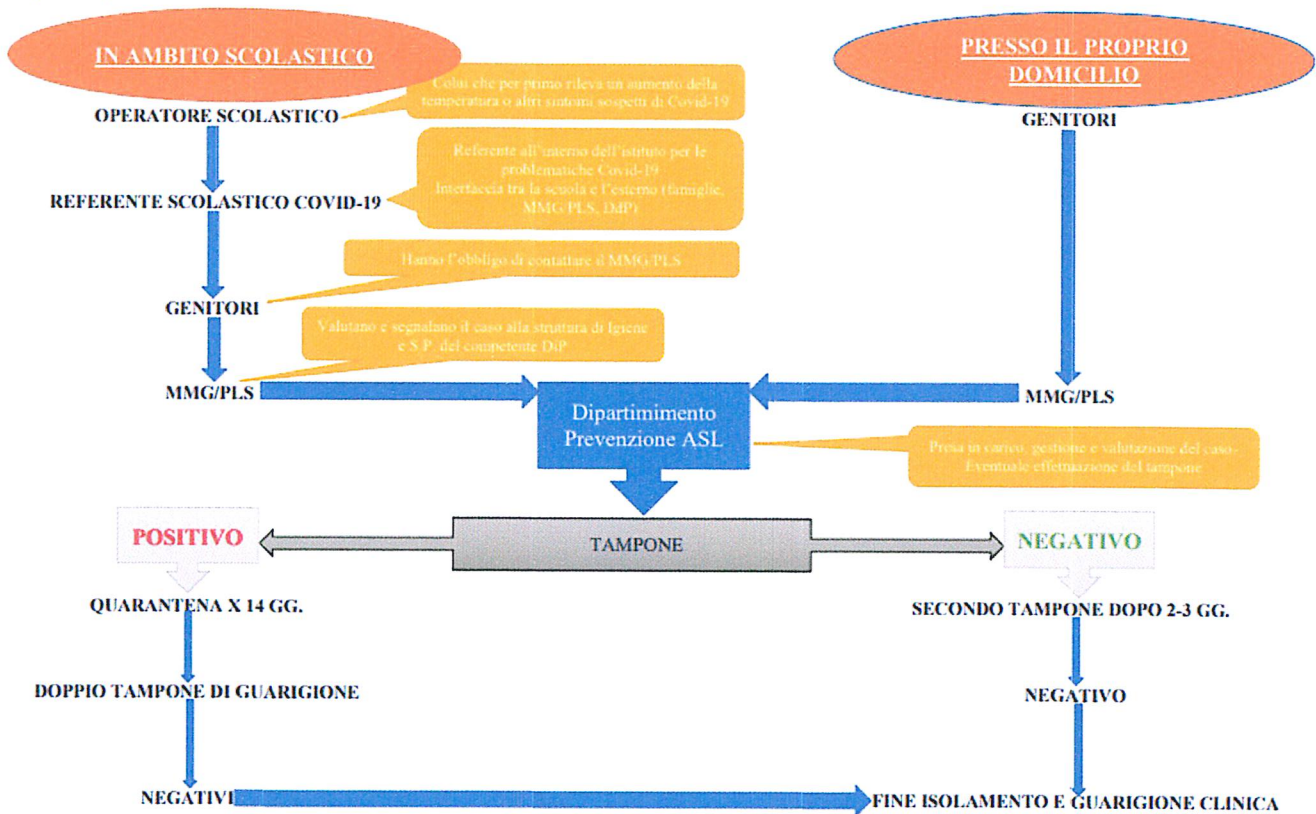


#### 4.9.3 ALUNNO - FLOW-CHART GESTIONE CASI SOSPETTI – MATRICE DELLE RESPONSABILITA'

All.2-Sub A : Flow-Chart di gestione casi sospetti alla circolare USR Basilicata prot. 0005527 del 15/09/2020 "Aziende Sanitarie Locali di Potenza (ASP) e di Matera (ASM)-Gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia – Indicazioni operative."

##### Al. 2-FLOW-CHART GESTIONE CASI SOSPETTI-MATRICE DELLE RESPONSABILITA'

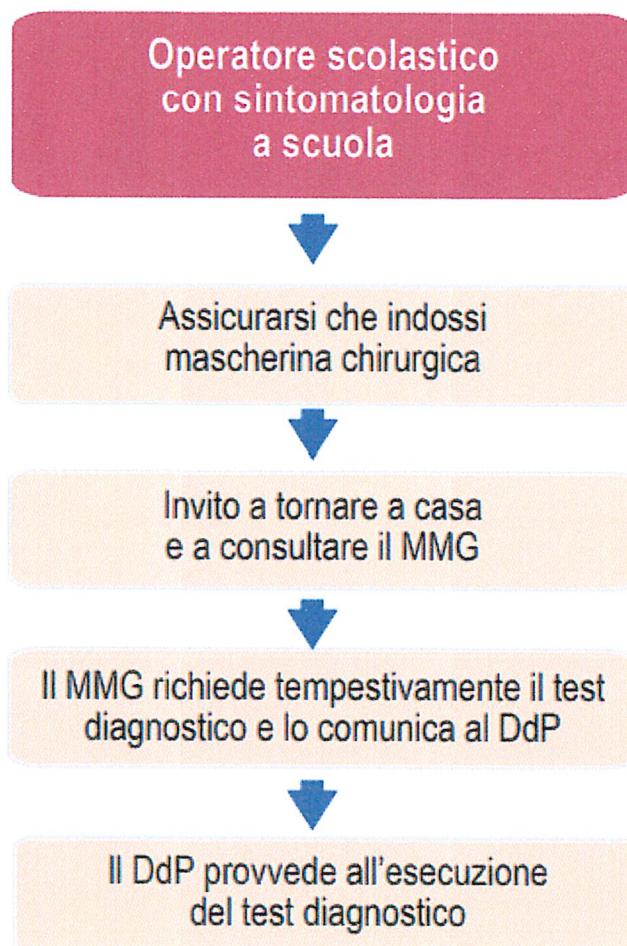
**Sub A:** Alunno che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 (tosse, astenia, difficoltà respiratoria):



Istituto Scolastico <b>I.I.S. "I. MORRA"</b>	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 15/09/2020
		Pagina 25 di 30

**4.9.4 NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO**

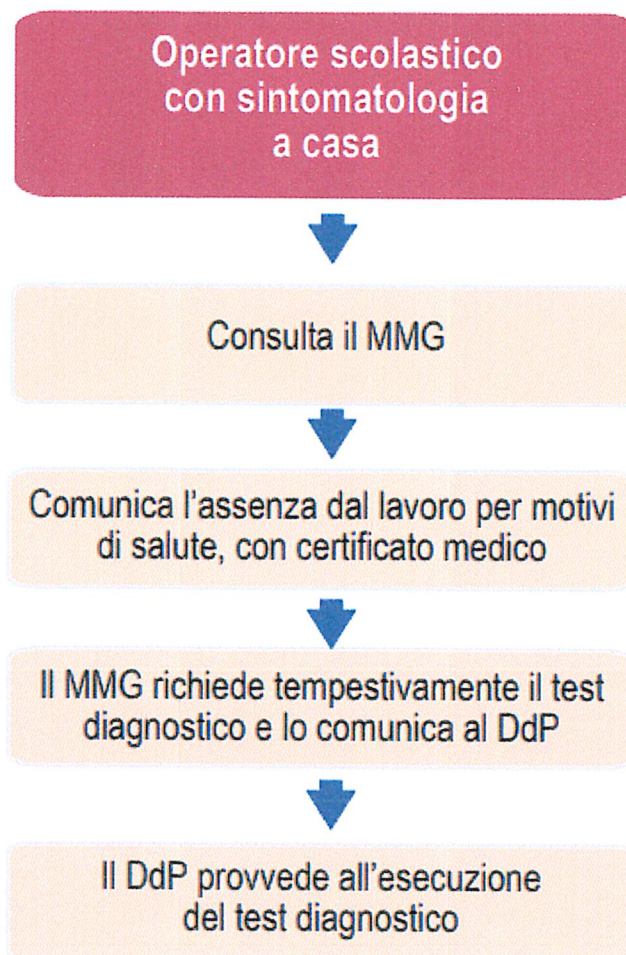
1. Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
2. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
3. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
4. Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
5. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 4.9.1.
6. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
7. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.



Istituto Scolastico <b>I.I.S. "I. MORRA"</b>	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 15/09/2020
		Pagina 26 di 30

**4.9.5 NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, AL PROPRIO DOMICILIO**

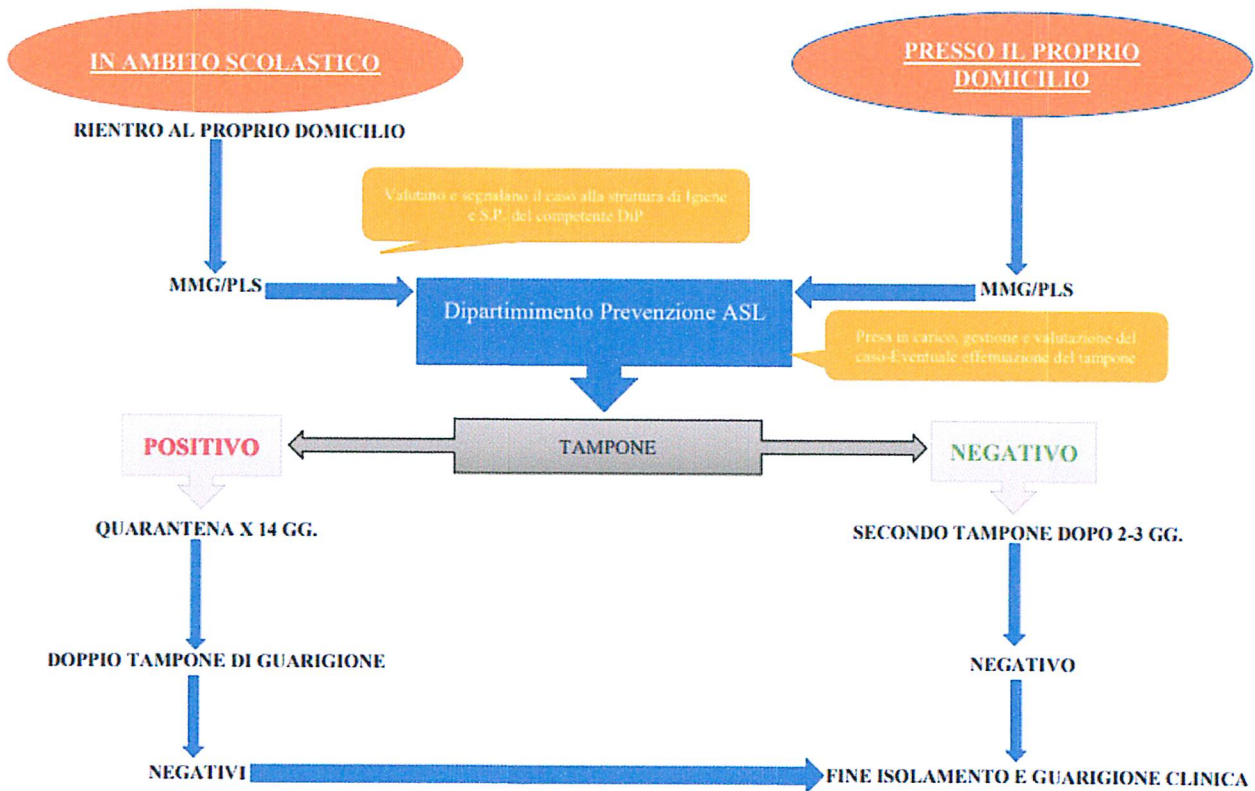
1. L'operatore deve restare a casa.
2. Informare il MMG.
3. Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
4. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
5. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
6. Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
7. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 4.9.1.
8. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
9. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.



#### 4.9.6 OPERATORE SCOLASTICO - FLOW-CHART GESTIONE CASI SOSPETTI – MATRICE DELLE RESPONSABILITA'

All.2-Sub B: Flow-Chart di gestione casi sospetti alla circolare USR Basilicata prot. 0005527 del 15/09/2020 "Aziende Sanitarie Locali di Potenza (ASP) e di Matera (ASM)-Gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia – Indicazioni operative."

**Sub B:** Operatore scolastico che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 (tosse, astenia, difficoltà respiratoria):



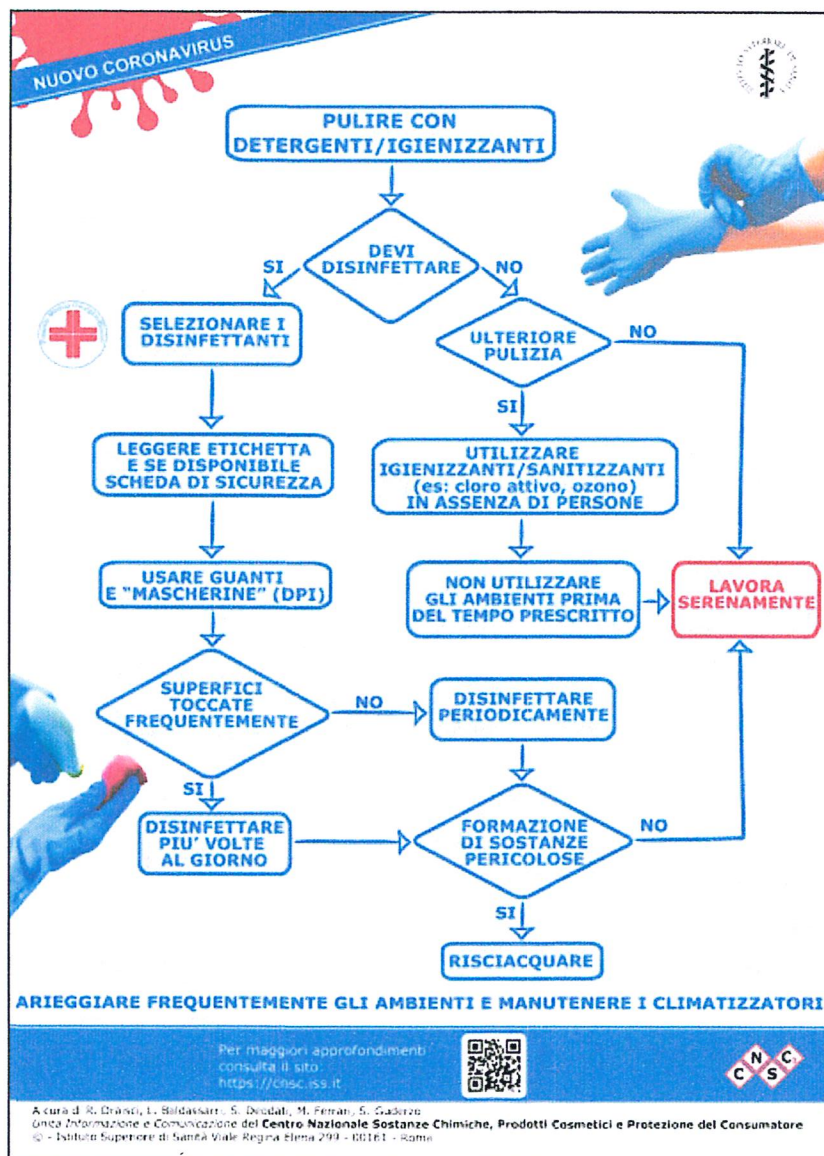
#### 4.9.7 ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO RISULTANO SARS-COV-2 POSITIVI

##### 4.9.7.1 Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, bar, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

#### SCHEMA: Procedura per la Sanificazione



Istituto Scolastico <b>I.I.S. "I. MORRA"</b>	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 15/09/2020
		Pagina 29 di 30

#### 4.10 DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

Il Medico Competente (in attesa di conoscere il nominativo del professionista assegnato giusta delibera di convenzione ASM n. 784 del 03/09/2020) collabora con il Dirigente Scolastico, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del Medico Competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29/04/2020.

Elemento di novità è invece costituito dall'art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77 che ha introdotto la "sorveglianza sanitaria eccezionale", assicurata dal datore di lavoro, per i "lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità".

Come anche evidenziato nel Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione approvato dal CTS, fin dall'inizio della pandemia, i dati epidemiologici hanno chiaramente mostrato una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione in presenza di alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche (indipendentemente dall'età) che, in caso di comorbilità con l'infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia.

Il concetto di fragilità va dunque individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio.

In ragione di ciò – e quindi per tali c.d. "lavoratori fragili" – il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato:

- attraverso il Medico Competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
- attraverso un Medico Competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzicare più istituti scolastici;
- attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro;

è prevista la formazione professionale e/o abilitante, comunque se a causa di forza maggiore non sarà possibile completare tale percorso, il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

Al rientro degli alunni sarà presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione Territoriale ed il Pediatra/Medico di Famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata (nel rispetto della privacy).

Istituto Scolastico <b>I.I.S. "I. MORRA"</b>	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 15/09/2020
		Pagina 30 di 30

#### 4.11 ALLEGATI

Descrizione
Planimetrie
Verbale di Consegna DPI Covid-19 (Allegato 1 esempio)
Verbale di Formazione (Allegato 2 esempio)
Registro Sanificazione Ambiente (Allegato 3 esempio)
Richiesta di convocazione Comitato COVID-19 (Allegato 4 esempio)
Verbale di Riunione Comitato Covid-19 (Allegato 5 esempio)
Decalogo sintomi della malattia Covid-19
Segnaletica