



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“I. Morra” - Matera



Servizi per la sanità e l'assistenza sociale - Servizi socio sanitari - Servizi commerciali
Industria e artigianato per il *made in Italy* - Produzioni industriali e artigianali - Chimica, materiali e Biotecnologie
articolazione Biotecnologie ambientali - Produzioni tessili sartoriali - Manutenzione e assistenza tecnica
Apparati impianti servizi tecnici industriali e civili - Manutenzione dei mezzi di trasporto

Ai docenti
al DSGA
Agli alunni
Ai genitori degli alunni
Albo
Sito WEB

Oggetto: procedure di sicurezza per l'avvio dell'anno scolastico 2020-2021

Il 24 settembre 2020 inizieranno le attività didattiche per l'anno scolastico 2020-2021. Per consentire un avvio in condizioni di massima sicurezza per chiunque operi all'interno della Sede Centrale e di quella Associata “L. da Vinci, gli orari di ingresso **per le prime 3 giornate di lezione** (24 – 26 settembre 2020) saranno scaglionati nel rispetto del seguente calendario:

1^a ora: tutte le classi terze, quarte e quinte (vedi successiva scansione oraria)

2^a ora: tutte le seconde classi (9:15)

3^a ora: tutte le prime classi (10:15). Si ricorda che le classi 1 A Servizi Commerciali e 1 A Industria ed Artigianato per il *made in Italy* sono articolate, vale a dire che le lezioni per le seguenti discipline: Lingua e letteratura italiana, Lingua inglese, Geografia, Storia, Diritto ed economia, Matematica, Scienze motorie, Religione, Francese, Fisica si svolgeranno in comune, nella stessa aula, mentre per le altre (quelle relative all'Area di Indirizzo) in aule diverse (vedi tabelle allegate).

Per ragioni di sicurezza, gli spazi a disposizione non consentono di ospitare tutti gli alunni in tutte le aule, pertanto, le classi il cui numero di alunni è superiore a quello della capienza massima dell'aula ospitante dovranno operare in modalità mista, ovvero una parte in presenza (fino al raggiungimento della capienza massima) ed una parte, a rotazione, a casa mediante Didattica a Distanza (DaD). Gli alunni, delle classi che, seguiranno le lezioni da casa (DaD), lo faranno per periodi di 3 giorni, a partire dal 24 settembre 2020 e nel rispetto dell'ordine alfabetico. Sono esclusi da detta disposizione gli studenti per i quali è prioritario garantire l'inclusione nel gruppo classe.

La comunicazione ufficiale sarà inviata alle famiglie, per “**Presa visione**” ed “**Adesione**” mediante la funzione “**Bacheca**” della piattaforma Argo.

L'ingresso e l'uscita, per ogni plesso, dovrà avvenire con orari scaglionati come da tabelle allegate alla presente.

Tutti i percorsi all'interno dei due plessi sono stati opportunamente indicati da segnaletica orizzontale e verticale, collocata nei punti di accesso e di transito, al fine di evitare gli assembramenti; i varchi di accesso ed uscita sono indicati con segnaletica di "Ingresso" e "Uscita".

Sulle porte delle aule è indicata la capienza massima per garantire il distanziamento previsto (distanziamento non inferiore a 2 metri rispetto al docente, 1 metro tra le rime buccali, rispetto delle vie di fuga e dei parametri antincendio). In tali ambienti sono anche segnati sul pavimento le posizioni degli arredi, principalmente delle sedute e dei banchi. Le procedure per l'accesso ai bagni ed al bar, alle quali **TUTTI** dovranno **TASSATIVAMENTE** attenersi, saranno comunicate il primo giorno di scuola, mediante comunicazione interna. I docenti in servizio alla prima ora, dovranno prelevare, dal Front Office per la Sede Centrale, dall'Aula Docenti per la Sede Associata, il Registro di classe e, nel caso di numero di allievi superiore alla capienza massima dell'aula, anche il tablet per il collegamento con gli alunni che a rotazione, dovranno seguire le lezioni da casa in modalità DaD. Inoltre, come da CCNL, i docenti dovranno essere presenti, nella classe assegnata, alle ore 8:10 per accogliere il primo gruppo di alunni che arriverà a partire dalle 8:15. I docenti dell'ultima ora di lezione dovranno riconsegnare al Front-Office il registro di classe ed, eventualmente, il tablet prelevato la mattina dal docente della prima ora.

Alla presente, si allegano le tabelle relative all'Organizzazione logistica per l'attività didattica della Sede Centrale e di quella Associata "L. da Vinci".

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Di Trani

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

