



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.Fermi"



Via Puglia, snc

75025 POLICORO (MT)

C.F. 81 00 2070 779

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 - Dirigente. Scolastico Telefax. (0835) 972420

Sito web: www.liceofermipolicoro.gov.it - E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT - PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG.

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
Prot. 0006603 del 06/08/2020
08 (Uscita)

I.I.S. "I. MORRA" MATERA
Prot. 0005001 del 06/08/2020
07-02 (Entrata)

AVVISO PUBBLICO AFFIDAMENTO INCARICO R.S.P.P.

Personale INTERNO/ ESTERNO

ANNO SCOLASTICO 2020/21

CIG: ZD02DE980B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs n. 81/2008 - "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 Agosto 2007, n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di provvedere alla nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);

VISTO l'Accordo Stato-Regioni sulla formazione ex art. 37 del D. Lgs. 81/2008, comma 2 (G.U. – Serie Generale n. 8 dell'11.01.2012);

VISTO il D.P.R. 08/03/1999 n. 275 concernente il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Leg.vo n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii. concernente la disciplina in materia di contratti pubblici relativi alla fornitura di lavori, servizi e beni;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, artt. 43, 44 e 45;

VISTI gli artt. 35 e 57 del C.C.N.L. – Comparto Scuola del 29/11/2007, in materia di collaborazioni plurime;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di individuare, tramite procedura pubblica, personale esperto interno e/o in mancanza personale esterno, dotato di titoli e competenze specifici in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per l'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. per l'anno scolastico 2020/21

E M A N A

Il presente Avviso Pubblico avente per oggetto l'invito a presentare la propria migliore offerta per il conferimento dell'incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) da espletare nell'anno scolastico 2020/21 presso l'Istituto d'Istruzione Superiore Enrico Fermi di Policoro(MT)

Complessivamente la popolazione scolastica è di circa 925 alunni, mentre il personale è di circa 130 dipendenti tra docenti e ATA.

TERMINI DELL'INCARICO

L'incarico di R.S.P.P. dovrà essere espletato con decorrenza 1° settembre 2020 e termine 31 Agosto 2021.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati faranno pervenire la propria offerta **entro e non oltre le ore 13,00 del 22 agosto 2020** PER PEC MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT contenente la seguente dicitura nell'oggetto "offerta di cui all'AVVISO PUBBLICO – Affidamento incarico R.S.P.P. A.S. 2020/21"

L'offerta, compilata secondo il modello di domanda allegato al presente avviso, dovrà contenere:

- La dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico di R.S.P.P. presso questa Istituzione Scolastica;
- Il corrispettivo annuo per il servizio da espletare, da intendersi come compenso lordo forfettario onnicomprensivo di tutte le ritenute e oneri previsti per legge;
- Il possesso dei requisiti specifici previsti dall'art. 32 del D.L.gs 81/2008 ss.mm.ii.

L'offerta, inoltre, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Curriculum vitae;
- Copia documento di identità, in corso di validità, del richiedente;

Il corrispettivo annuo da indicare dovrà essere onnicomprensivo di tutte le ritenute e oneri a carico del dipendente e dell'Amministrazione. Il corrispettivo non dovrà essere superiore alla somma di € 1.292,00.

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola offerta.

Il presente AVVISO PUBBLICO non impegna in alcun modo l'Istituto.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'incarico di R.S.P.P. dovrà essere conferito all'esperto la cui offerta sarà ritenuta quella economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di seguito indicati:

1) **Costo del corrispettivo** (MAX 10 punti); il punteggio sarà determinato con la formula $[(P_{min}/P_v) \times 10]$, dove P_{min} è il prezzo più basso tra le offerte presentate e P_v il corrispettivo da valutare;

2) **Titoli culturali specifici e attinenti l'incarico da conferire così valutabili:**

Cod.	TITOLI VALUTABILI	PUNTI
A	Possesso di Laurea specifica vecchio o nuovo ordinamento attinente al particolare oggetto dell'incarico (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08): a) Votazione pari o superiore a 110 b) Votazione inferiore a 110	6 4
A	Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti sez. A - sez. B	3
C	Esperienze annuali di R.S.P.P. maturate presso istituzioni scolastiche pubblichePer ogni esperienza	1
C	Esperienze annuali di R.S.P.P. maturate presso I.I.S. "E. FERMI" di Policoro Per ogni esperienza	10
D	Partecipazione, in qualità di docente, a corsi di formazione (non inferiore a 10 ore) coerenti con il profilo di R.S.P.P. (MAX 5 punti) Per ogni corso	1
E	Partecipazione, in qualità di corsista, a corsi di formazione/ aggiornamento coerenti con il profilo di R.S.P.P. (MAX 3 punti) Per ogni corso	0,3

➤ Valutazione Offerta Economica

Si precisa, che questa Istituzione Scolastica procederà, in applicazione del comma 8 dell'art. 32 del Decreto Legislativo 81/2008, al conferimento dell'incarico, prioritariamente, al personale interno di questa Istituzione Scolastica, al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche e in subordine a risorse umane dell'ente locale e di enti e istituti specializzati in

sicurezza e in ultimo a esperti esterni liberi professionisti. Pertanto, i partecipanti saranno classificati in distinte categorie, sulla base dell'attività lavorativa espressa sul modello di partecipazione allegato al presente Avviso Pubblico, e graduati all'interno di ciascuna categoria sulla base del punteggio attribuito.

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola offerta, purché rispondente a tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa e alle esigenze di questa Istituzione Scolastica.

Parimenti, si precisa che la scuola potrà disporre di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente, idonea in relazione all'oggetto o rispondente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti e senza che essi possano sollevare in merito alcuna pretesa di sorta. A parità di punteggio, si dà priorità alla continuità e a chi offre una prestazione a valore aggiunto rispetto ai punti previsti dal bando.

COMPITI E PRESTAZIONI DEL R.S.P.P.

Il R.S.P.P. deve provvedere con le sue specifiche certificate competenze e in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico ad espletare i seguenti compiti per tutti i plessi scolastici appartenenti all'Istituto di Istruzione Superiore ENRICO FERMI - Policoro:

1. Individuazione dei fattori di rischio, consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. Acquisizione di una specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica e conseguenti eventuali aggiornamenti dei documenti richiesti dalla normativa vigente in materia di sicurezza: Piani di Sicurezza dei Plessi, raffigurazioni planimetriche degli immobili, incluse le pertinenze esterne aggiornate e in formato Autocad/DWG, modificabili, Documenti di Valutazione dei rischi interferenti;
3. Predisposizione modulistica per la convocazione delle riunioni periodiche e per l'effettuazione delle prove di evacuazione
4. Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
5. Elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
6. Contatti ed accordi con gli altri Enti pubblici predisposti: ASL, SPESAL, Ispettorato del Lavoro, ecc.;
7. Elaborazione con eventuali successivi aggiornamenti dei documenti richiesti dalla normativa vigente in materia di sicurezza: Piano di Sicurezza del Plesso, raffigurazioni planimetriche dell'immobile, incluse le pertinenze esterne aggiornate;
8. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione con predisposizione di piani di evacuazione nei casi di emergenza ed organizzazione di almeno due prove di evacuazione programmate;
9. Disponibilità a consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla partecipazione alla riunione periodica e relativi adempimenti di cui all'art. 35 del decreto citato in premessa.
10. Richiesta e cura all'ente locale dei certificati di collaudo statico, prevenzione incendi, conformità/rispondenza delle attrezzature sottoposte a verifica periodica;
11. Visite e sopralluoghi nei locali scolastici ogni qualvolta si renda necessario;
12. Rendicontazione delle risorse economiche che saranno attribuite per interventi urgenti;
13. Predisposizione dei piani di evacuazione con relative prove, almeno due all'anno per ogni

- plesso per protezione antincendio e di emergenza e per eventi pericolosi, calamitosi e specifici;
14. Informazione e definizione del piano formativo con individuazione di idonee iniziative formative ai sensi degli artt. 36 e 37 del succitato decreto legislativo;
 15. Definizione dell'organigramma della sicurezza
 16. Organizzazione della squadra dei dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque di gestione dell'emergenza (addetti antincendio e addetti al Primo Soccorso);
 17. Verbalizzazione degli incontri periodici e non;
 18. Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale;
 19. Assistenza nel coordinamento con il medico competente per le attività lavorative scolastiche;
 20. Consulenza telefonica immediata e sopralluoghi celeri in caso di eventi straordinari;
 21. Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR e DUVRI);
 22. Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
 23. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza e controllo;
 24. Assistenza nella individuazione e nella allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
 25. Verifica della regolare tenuta del Registro dei controlli periodici;
 26. Consulenza e collaborazione con il Dirigente Scolastico circa l'organizzazione e l'attuazione di tutti gli adempimenti di cui al D. Lg.vo 81/2008;
 27. Adempimenti conseguenti in tema di predisposizione del DUVRI nelle ipotesi previste dalla normativa vigente;
 28. Collaborazione con il dirigente scolastico circa la scrupolosa osservanza e applicazione delle linee guida e protocolli specifici per il contenimento attivo del contagio epidemiologico da Covid-19;
 29. Iniziative di informazione e comunicazione efficace (personale e famiglie eventualmente anche in modalità telematica) sulle misure mirate di prevenzione e protezione da adottare con particolare riferimento ai comportamenti, all'uso di particolari dispositivi di protezione individuale e alle norme igieniche da rispettare per il contenimento attivo del rischio da SARS-Cov-2 prima dell'avvio dell'a.s. 2020/21;
 30. Loy out aule didattiche;
 31. Loy out e manuali d'uso e manutenzione delle macchine presenti in istituto;
 32. Elaborazione e cura installazione della cartellonistica rischio Covid-19;
 33. Svolgimento, su richiesta del Dirigente Scolastico, di un corso di 12 ore di formazione specifica dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.Lg.vo 81/2008 con particolare riferimento al rischio biologico COVID-19.

ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico di R.S.P.P. dovrà costituire oggetto di apposito contratto, contenente la disciplina specifica dell'incarico da espletare.

PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il compenso annuo sarà liquidato al termine di ogni anno scolastico previa verifica dell'espletamento puntuale degli adempimenti previsti nel contratto, previa presentazione di regolare fattura elettronica.

REVOCA DELL'INCARICO – PENALI

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere per motivate ragioni ed in qualsiasi momento il contratto qualora lo ritenga necessario nell'interesse del servizio, previo pagamento delle prestazioni già eseguite e con un preavviso di almeno trenta giorni.

Il ritardo nell'espletamento dell'incarico, non giustificato da particolari difficoltà ed in particolare dalla constatata impossibilità di acquisizione di dati, informazioni e notizie, o di espletamento di accertamenti tecnici, comporterà per ogni 10 giorni di ritardo successivi alla scadenza dei termini previsti per i necessari adempimenti e per un massimo di trenta giorni, una penalità del 10% (dieci per cento) del compenso stabilito. Trascorsi tali termini la convenzione si riterrà risolta di diritto. E' inoltre facoltà

dell'Amministrazione risolvere anticipatamente la convenzione con comunicazione a mezzo raccomandata ed avviso di ricevimento per qualunque inadempimento.

I candidati che svolgono attività lavorativa alle dipendenze di una pubblica amministrazione dovranno essere formalmente autorizzati a svolgere l'incarico dal Dirigente della propria amministrazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente AVVISO PUBBLICO si applicano le disposizioni di cui al D.I. 01 febbraio 2001 n°. 44.

Il presente AVVISO PUBBLICO viene trasmesso alle Istituzioni Scolastiche della provincia di Matera e pubblicato all'Albo on line dell'Istituto.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse al bando di gara di cui al presente Avviso saranno trattati, anche con strumenti informatici, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 296/2003, integrate con modifiche introdotte da D.Lgs 101/2018.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Tarantino.

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato sul sito web della scuola <http://www.liceofermipolicoro.it> e trasmesso tramite posta elettronica ordinaria a tutte le istituzioni Scolastiche della Provincia di Matera.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giovanna Tarantino

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d e dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa