



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "I. Morra" - Matera



Servizi per la sanità e l'assistenza sociale - Servizi socio sanitari - Servizi commerciali
Industria e artigianato per il *made in Italy* - Produzioni industriali e artigianali - Chimica, materiali e Biotecnologie
articolazione Biotecnologie ambientali - Produzioni tessili sartoriali - Manutenzione e assistenza tecnica
Apparati impianti servizi tecnici industriali e civili - Manutenzione dei mezzi di trasporto

I.I.S. "I. MORRA" MATERA
Prot. 0004430 del 27/06/2020
07-10 (Uscita)

Ai Componenti Comitato di Valutazione

GARGANO Giuseppe
MARTINO Rocco
VENA Maria Teresa

Ai Tutor dei Docenti Neoassunti

BILOTTI Pietro
CARMENTANO Antonio
DIELE Angela
GALGANO Maddalena
LUGLIO Pierpaolo
PANEBIANCO Giuseppe

Ai Docenti Neo-immessi in ruolo

CAPPIELLO Giuseppe
IAMPIETRO Anna Maria
MANOLIO Giancarlo
MONTEMURRO Mario
PASTORE Antonietta
VIZZIELLO Edvige

Oggetto: Convocazione Comitato di Valutazione del servizio dei docenti neoassunti – **9 luglio 2020**.

Si comunica che giorno **9 luglio 2020** a partire dalle **ore 9,30** sono convocati i docenti neoassunti, i tutor e il comitato di valutazione per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova secondo il seguente ordine:

- 09,30 CAPPIELLO Giuseppe (tutor prof.ssa DIELE Angela)
- 10,00 IAMPIETRO Anna Maria (tutor prof. PANEBIANCO Giuseppe)
- 10,30 MANOLIO Giancarlo (tutor prof. CARMENTANO Antonio)
- 11,00 MONTEMURRO Mario (tutor prof. BILOTTI Pietro)
- 11,30 PASTORE Antonietta (tutor prof.ssa GALGANO Maddalena)
- 12,00 VIZZIELLO Edvige (prof. LUGLIO Pierpaolo)

I suddetti docenti in anno di prova e formazione dovranno stampare il loro dossier finale da presentare alla sottoscritta che, a sua volta, lo trasmetterà al Comitato di Valutazione, dinanzi al quale i docenti sosterranno il colloquio avente per oggetto il suddetto dossier che si compone dei seguenti documenti:

a. Portfolio completo:

1. Il curriculum professionale;
2. il bilancio delle competenze in entrata;
3. fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese
4. il bilancio delle competenze in uscita e la previsione di un piano di sviluppo professionale;
5. fascicolo delle attività peer to peer, registro attività, programmazione e sviluppo condiviso, protocollo di osservazione reciproca, scheda di osservazione.

b. Relazione finale.

I docenti neoassunti dovranno consegnare in Segreteria (A.A. sig.ra Carlomagno), entro e non oltre il **4.07.2020** la documentazione prodotta nell'anno di prova.

I docenti tutor nominati dal collegio dei docenti provvederanno invece a loro volta a consegnare la relazione finale nonché tutta la documentazione di propria competenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosaria CANCELLIERE
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L. 93/1993

