

**PROCEDURA OPERATIVA  
GESTIONE DEL RISCHIO DI CORONA VIRUS  
I.I.S. "I. MORRA" – MATERA**

---

I.I.S. "I. MORRA" MATERA  
Prot. 0003896 del 05/06/2020  
05-11 (Uscita)



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"ISABELLA MORRA"  
MATERA**

Via Dante, 84 – 75100 MATERA - Tel e Fax 0835/386316 - 386268  
PEC: [mtis009001@pec.istruzione.it](mailto:mtis009001@pec.istruzione.it) - E-MAIL: [mtis009001@istruzione.it](mailto:mtis009001@istruzione.it)

Cod. Mecc. mtis009001 - Cod. Fisc. 80002560771

---

**PROCEDURA OPERATIVA  
GESTIONE ESAMI DI STATO**

**ANNO SCOLASTICO 2019-2020**

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Rosaria Cancelliere

**IL COLLABORATORE VICARIO**

Prof. Rocco Martino

**R.S.P.P.**

Prof. Maurizio Gaudio

**R.L.S.**

Prof. Paolo Pignatelli

**PROCEDURA OPERATIVA  
GESTIONE DEL RISCHIO DI CORONA VIRUS  
I.I.S. "I. MORRA" – MATERA**

---

**PROTOCOLLO CONDIVISO  
DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL  
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS - COV 2 NEL  
SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI  
STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO**

*Elaborato ai sensi del:*

- ✓ *“Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado” approvato dal CTS e pubblicato sul sito dell'INAIL e del MIUR;*
- ✓ *Degli allegati 4 e 6 del D.P.C.M. 26 aprile 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale” (GU Serie Generale n.108 del 27-04-2020);*
- ✓ *Del Protocollo di Regolamentazione per il contrasto e il Contenimento della diffusione del virus Sars - COV - 2 pubblicato dal questo istituto in data 05/06/2020 protocollo 0003896;*

N°: <u>0003896</u> DATA PROTOCOLLO : 05/06/2020	
<b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</b> Prof.ssa Rosaria Cancelliere	
Firma e Timbro Datore di Lavoro : <u>Rosaria Cancelliere</u>	
Release n° 0	Documento formato da n 21 pagine
<input type="checkbox"/> Firme congiunte	RSPP <u>[firma]</u>
	RLS <u>[firma]</u>
	M.C. (ove presente)

**PROCEDURA OPERATIVA  
GESTIONE DEL RISCHIO DI CORONA VIRUS  
I.I.S. “I. MORRA” – MATERA**

---

**INDICE:**

1) INTRODUZIONE.....	4
2) INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE .....	5
3) MISURE DI SISTEMA .....	6
4) MODALITÀ DI INGRESSO E ACCESSO ALL’ISTITUTO SCOLASTICO .....	6
5) GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL’INTERNO DELLA SCUOLA.....	11
6) ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL’ESAME .....	11
7) INDICAZIONI SPECIFICHE PER GLI ALUNNI CON DISABILITA’ .....	13
8) MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI FRAGILI .....	13
9) PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI.....	15
10) MISURE IGIENICO-SANITARIE.....	17
11) DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.....	18
12) GESTIONE SPAZI COMUNI (ZONE DI ACCESSO, SPOGLIATOI, SEGRETERIE, AULE DIDATTICHE, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...).....	19
13) COSTITUZIONE COMITATO COVID.....	19
14) CONSIDERAZIONI FINALI.....	19
15) FIRME.....	20
16) ALLEGATI .....	21

# PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DI CORONA VIRUS I.I.S. "I. MORRA" – MATERA

---

## 1) INTRODUZIONE

IL PRESENTE PROTOCOLLO RIPRENDE IL “DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL’ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO” E DEGLI ALLEGATI 4 E 6 DEL D.P.C.M. DEL 26 APRILE 2016.

“Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali”.

Nella redazione si è tenuto conto della specificità dell’attività lavorativa ossia di quella scolastica, del fatto che questa si svolge nella regione Sardegna e dell’area territoriale in cui sorge l’istituzione scolastica.

Al fine di garantire l’effettuazione dell’esame di Stato si propone e si porta all’attenzione del Dirigente Scolastico e del Comitato di cui all’ex punto 13 protocollo d’intesa 14/03/2020, il presente documento tecnico con l’obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti e dell’accompagnatore che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell’espletamento dell’esame di stato 2019/2020.

Il Comitato Tecnico Scientifico ha approvato e diramato un documento con delle proposte relative all’adozione di misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, nonché semplici regole per l’utenza per lo svolgimento dell’esame di stato in sicurezza rispetto all’attuale situazione epidemiologica ed alle conoscenze scientifiche maturate al 13 maggio 2020.

Il Comitato Tecnico Scientifico ha fornito delle indicazioni di carattere generale per garantire la coerenza con le misure essenziali al contenimento dell’epidemia, è chiaro che rappresentano un elenco di criteri guida di cui tener conto nelle singole situazioni ma che dovranno essere contestualizzate per ogni specifica situazione.

E’ altrettanto chiaro ed importante che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali che l’Istituto scolastico metterà in atto c’è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell’epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la diffusione di contagio da SARS-CoV2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

Si conferma e si mantiene anche per tutta la durata degli esami di Stato il livello di rischio connesso al settore scolastico, ossia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell’Autorità sanitaria.

La scelta e l’esigenza di espletamento dell’esame di stato in presenza almeno per il colloquio necessita la predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle procedure.

Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi e degli accessi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle indicazioni contenute nello specifico protocollo.

**PROCEDURA OPERATIVA  
GESTIONE DEL RISCHIO DI CORONA VIRUS  
I.I.S. "I. MORRA" – MATERA**

---

**2) INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, mediante:

- 1) pubblicazione sul sito web della scuola;
- 2) consegna in via telematica attraverso il Coordinatore della classe a ciascun candidato;
- 3) affissione su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato, nonché presso i locali di segreteria, delle principali misure atte a prevenire ogni possibile forma di diffusione del contagio in particolare:
  - ✓ l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (**oltre 37.5°**) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
  - ✓ la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nella scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (**sintomi di influenza temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.**) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- ✓ l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico nel fare accesso nella scuola. In particolare:
  - ✓ compilazione dell'autodichiarazione (**Allegato 1**), scaricabile dal sito della scuola, da consegnare compilata al momento dell'ingresso nell'edificio scolastico;
  - ✓ utilizzo all'interno dei locali scolastici della mascherina chirurgica;
  - ✓ rispettare tutte le indicazioni contenute nel presente protocollo, l'orario della convocazione, l'esecuzione di tutte le indicazioni previste per l'accesso contenute nel presente protocollo e quelle che saranno indicate dal collaboratore scolastico, di seguire i percorsi segnalati all'interno dell'edificio, mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro nei locali scolastici e di almeno 2 metri nelle aule destinate all'espletamento della prova d'Esame di Stato;
  - ✓ osservare le regole di igiene delle mani (igienizzazione all'ingresso e presso le aule destinate all'espletamento della prova di esame) e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
  - ✓ l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

**PROCEDURA OPERATIVA  
GESTIONE DEL RISCHIO DI CORONA VIRUS  
I.I.S. “I. MORRA” – MATERA**

---

**3) MISURE DI SISTEMA**

Tra le misure di sistema q necessario valutare l'eventuale impatto degli spostamenti correlati all'effettuazione dell'esame di stato sulla mobilità.

Pertanto tra le azioni di sistema è stata prevista:

➤ **l'organizzazione di un calendario di convocazione scaglionato dei candidati** questo per impedire assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici. Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

➤ Si suggerisce qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.

**4) MODALITÀ DI INGRESSO E ACCESSO ALL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Sono stati previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di “**Ingresso**” e “**Uscita**”, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita. Gli stessi saranno mantenuti aperti.

Nell'Istituto Isabella Morra di Via Dante,84, opereranno **tre** commissioni, per l'indirizzo ITBA, IPTS e IP08, IP02.

Nell'Istituto Leonardo da Vinci di C.da Rondinelle s.n., opererà **una** commissione, per l'indirizzo IPMM e IPAE.

Le commissioni sono così composte:

Commissione	Classe	Numero candidati	Aula dove si svolge l'esame	Accesso	Uscita
IPMM	5 A MMT	16	5	Come da planimetria	Come da planimetria
IPAE	5B IMP	22	5	Come da planimetria	Come da planimetria
ITBA	5A CH	13	2A	Come da planimetria	Come da planimetria
IP02	5A SSS	17	34	Come da planimetria	Come da planimetria
IP02	5B SSS	21	34	Come da planimetria	Come da planimetria
IP08	5A SC	21	54	Come da planimetria	Come da planimetria
IPTS	5A MODA	13	54	Come da planimetria	Come da planimetria

**PROCEDURA OPERATIVA  
GESTIONE DEL RISCHIO DI CORONA VIRUS  
I.I.S. "I. MORRA" – MATERA**

---

**a) Componenti della commissione**

Le procedure d'esame avranno inizio il giorno 15 giugno 2020 alle ore 8,30 con l'insediamento delle commissioni.

Il giorno 15 giugno 2020, considerato che le due sottocommissioni opereranno insieme, per avere la certezza del rispetto del distanziamento sociale, le attività si svolgeranno secondo la seguente organizzazione:

Commissione	Classe	Numero candidati	Aula dove si svolge l'esame	Accesso	Uscita
IPMM	5 A MMT	16	5	Come da planimetria	Come da planimetria
IPAE	5B IMP	22	5	Come da planimetria	Come da planimetria
ITBA	5A CH	13	2A	Come da planimetria	Come da planimetria
IP02	5A SSS	17	34	Come da planimetria	Come da planimetria
IP02	5B SSS	21	34	Come da planimetria	Come da planimetria
IP08	5A SC	21	54	Come da planimetria	Come da planimetria
IPTS	5A MODA	13	54	Come da planimetria	Come da planimetria

**Descrizione sintetica dell'accesso e svolgimento della riunione plenaria:**

**Istituto Isabella Morra**

**Commissione n. 01** – IPMM e IPAE - accesso dall'ingresso principale plesso IPSIA Leonardo da Vinci sito in Contrada Rondinelle. I commissari entreranno scaglionati nel rispetto del distanziamento sociale seguendo il percorso di accesso indicato dalla segnaletica. All'ingresso saranno accolti da un collaboratore scolastico che dopo aver ritirato da ciascun commissario e presidente **l'autodichiarazione** li guiderà verso l'atrio centrale dell'istituto dove troveranno allestite 13 postazioni individuate nel rispetto del distanziamento sociale;

**Commissione n.02** – ITBA – accesso dall'ingresso principale plesso di via Dante ,84. I commissari entreranno scaglionati nel rispetto del distanziamento sociale seguendo il percorso di accesso indicato dalla segnaletica. All'ingresso saranno accolti da un collaboratore scolastico che dopo aver ritirato da ciascun commissario e presidente **l'autodichiarazione** li guiderà verso l'aula di informatica presente al piano interrato, dove troveranno allestite 13 postazioni individuate nel rispetto del distanziamento sociale;

**Commissione n.03** – IP02 – accesso dall'ingresso principale plesso di via Dante ,84. I commissari entreranno scaglionati nel rispetto del distanziamento sociale seguendo il percorso di accesso indicato dalla segnaletica. All'ingresso saranno accolti da un collaboratore scolastico che dopo aver ritirato da ciascun commissario e presidente **l'autodichiarazione** li guiderà verso il corridoio presente al primo piano, dove troveranno allestite 13 postazioni individuate nel rispetto del distanziamento sociale;

**Commissione n.04** – IP08 e IPTS – accesso dall'ingresso principale plesso di via Dante ,84. I commissari entreranno scaglionati nel rispetto del distanziamento sociale seguendo il percorso di accesso indicato dalla segnaletica. All'ingresso saranno accolti da un collaboratore scolastico che dopo aver ritirato da ciascun commissario e presidente **l'autodichiarazione** li guiderà verso l'aula di informatica presente al primo piano, dove troveranno allestite 13 postazioni individuate nel rispetto del distanziamento sociale;

# PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DI CORONA VIRUS I.I.S. "I. MORRA" – MATERA

---

Il Presidente e ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà:

- dichiarare mediante apposita autodichiarazione scaricabile dal sito della scuola e da consegnare compilata al momento dell'ingresso nell'edificio scolastico:
  - a. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
  - b. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - c. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni; d. di non aver soggiornato in zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS\* negli ultimi 14 giorni.

<p>* Qualora si richieda il rilascio di una dichiarazione attestante la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, si ricorda di prestare attenzione al punto 5 (Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i)</p>
---

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso sarà sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

- L'ingresso di componenti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- Procedere all'igienizzazione delle mani in accesso all'edificio scolastico mediante appositi gel igienizzanti contenuti in dispenser chiaramente identificati.
- Indossare per tutto il tempo di permanenza all'interno dei locali scolastici mascherina chirurgica (se fornita FFp2 o FFp3 senza valvola) che verrà fornita dal Dirigente Scolastico. La stessa dovrà essere cambiata dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

**PROCEDURA OPERATIVA  
GESTIONE DEL RISCHIO DI CORONA VIRUS  
I.I.S. "I. MORRA" – MATERA**

---

**b) Alunni ed eventuali accompagnatori**

- Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.
- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova;
- All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'**autodichiarazione (Allegato 1)** scaricabile dal sito della scuola e da consegnare compilata al momento dell'ingresso nell'edificio scolastico, attestante:
  - a. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
  - b. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - c. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
  - d. di non aver soggiornato in zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS\* negli ultimi 14 giorni.

\* (Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i)

**Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.**

- L'ingresso di studenti ed eventuali accompagnatori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno procedere all'igienizzazione delle mani in accesso all'edificio scolastico mediante appositi gel igienizzanti contenuti in dispenser chiaramente identificati.
- Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica se non ne fossero forniti, oppure fossero forniti di mascherina comunitaria autoprodotta, o mascherina con valvola oppure evidentemente non conforme e non certificata, sarà il collaboratore scolastico a consegnarle mascherina direttamente fornita dalla scuola. In alternativa è possibile dotare il personale scolastico compresi i commissari e Presidente di mascherine FFP2 o FFP3 senza valvola in questo caso è autorizzato l'ingresso con mascherine chirurgiche anche senza marchio CE e comunitarie autoprodotte.

**PROCEDURA OPERATIVA  
GESTIONE DEL RISCHIO DI CORONA VIRUS  
I.I.S. "I. MORRA" – MATERA**

---

L'alunno potrà, rimanendo alla distanza di due metri, togliersi la mascherina per tutto il tempo dell'esame, dovrà invece indossarla coprendo la bocca ed il naso.

**PROCEDURA OPERATIVA  
GESTIONE DEL RISCHIO DI CORONA VIRUS  
I.I.S. "I. MORRA" – MATERA**

---

**5) GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA**

E' stato individuato un locale e dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

Nello specifico trattasi dell'Aula n. 09 al piano terra dell'istituto Isabella MORRA.

Nello specifico trattasi dell'Aula n. 07 al piano terra dell'istituto Leonardo DA VINCI.

In tale evenienza:

- Il soggetto che manifesti tali sintomi lo dovrà comunicare immediatamente al Dirigente scolastico o suo delegato il quale provvede immediatamente al suo isolamento e ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute;
- Il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale dedicato in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale;
- Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità;
- La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente nella scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19.

Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili "contatti stretti" di lasciare cautelativamente l'edificio, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

**6) ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME**

Per l'organizzazione dei locali scolastici e delle misure di prevenzione per tutta la durata dell'esame, si farà sempre riferimento alle indicazioni nell'O.M. n. 10 del 16 maggio 2020 agli articoli 7 (Effettuazione delle prove d'esame in videoconferenza), 19 c. 2 (Esame dei candidati con disabilità), art. 26 (Svolgimento dei lavori in modalità telematica).

I candidati, l'eventuale accompagnatore e i componenti della commissione nonché il personale non docente dovranno:

- Indossare per tutto il tempo di permanenza all'interno dei locali scolastici la mascherina chirurgica o comunitaria (la possibilità di utilizzare quest'ultima tipologia q solo per i candidati ed accompagnatori

## PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DI CORONA VIRUS I.I.S. “I. MORRA” – MATERA

---

ma in questo caso è obbligo da parte dei componenti della commissione, del Presidente e del personale scolastico utilizzare mascherine FFp2 o FFp3). E' consigliabile dotare l'alunno e l'accompagnatore di mascherina chirurgica da parte della scuola per garantire la protezione del personale scolastico in ogni momento;

- Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
- Le mascherine dovranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati negli appositi cestini dedicati di zona (ogni volta che i componenti della commissione dovranno sostituire la mascherina ad ogni fine sessione di esame mattina/pomeriggio. Gli alunni ed accompagnatori dovranno togliersi la mascherina una volta giunti all'esterno dell'edificio scolastico).
- Procedere all'igienizzazione delle mani mediante gel igienizzanti dei dispenser specificatamente predisposti e debitamente indicati.

Nella scelta dei locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato si è tenuto conto:

- che fossero sufficientemente ampi al fine di consentire l'adeguato distanziamento di seguito specificato;
- dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria (areazione naturale) regolare e sufficiente;
- **non si potranno utilizzare ventilatori o impianti di condizionamento.**

Preliminarmente sono stati effettuati dei sopralluoghi per garantire l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione all'alunno e all'accompagnatore, nello specifico:

- un distanziamento - anche in considerazione dello spazio di movimento - non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Si è tenuto conto della possibilità che l'alunno possa interagire con la LIM o con un PC portatile mantenendo sempre le distanze di sicurezza. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di "contatto stretto" (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova:

- la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

**PROCEDURA OPERATIVA  
GESTIONE DEL RISCHIO DI CORONA VIRUS  
I.I.S. "I. MORRA" – MATERA**

---

**7) INDICAZIONI SPECIFICHE PER GLI ALUNNI CON DISABILITA'**

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti e visiera oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa (O.M. n. 10 del 16 maggio 2020 art. 19 c. 2 - Esame dei candidati con disabilità).

**8) MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI FRAGILI**

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

- a) nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro ( D.Lgs. 81/08 e s.m.i.);
- b) nel DECRETO-LEGGE 19 maggio 2020, n. 34 , art. 83 che si riporta di seguito:

“1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività produttive e commerciali in relazione al rischio di contagio da virus SARS-CoV-2, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale, i datori di lavoro pubblici e privati assicurano la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

Le amministrazioni pubbliche provvedono alle attività previste al presente comma con le risorse umane, strumentali e finanziarie previste a legislazione vigente.

2. Per i datori di lavoro che, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, non sono tenuti alla nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal medesimo decreto, fermo restando la possibilità di nominarne uno per il periodo emergenziale, la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui al comma 1 del presente articolo può essere richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL che vi provvedono con propri medici del lavoro, su richiesta del datore di lavoro, avvalendosi anche del contingente di personale di cui all'articolo 10 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27.

**PROCEDURA OPERATIVA  
GESTIONE DEL RISCHIO DI CORONA VIRUS  
I.I.S. “I. MORRA” – MATERA**

---

Con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentito il Ministro della Salute, acquisito il parere della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, da adottarsi entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, è definita la relativa tariffa per l'effettuazione di tali prestazioni.

Per i medici di cui al presente comma non si applicano gli articoli 25, 39, 40 e 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

**3.** L'inidoneità alla mansione accertata ai sensi del presente articolo non può in ogni caso giustificare il recesso del datore di lavoro dal contratto di lavoro. 10 [4. .... ]”

L'individuazione dei lavoratori “fragili” può essere effettuata anche dal medico di base, qualora non sia possibile ricorrere al medico competente o ai servizi ASL.

**PROCEDURA OPERATIVA  
GESTIONE DEL RISCHIO DI CORONA VIRUS  
I.I.S. "I. MORRA" – MATERA**

---

**9) PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI**

- I Vigili del Fuoco in data **22/05/2020** e in data **01/06/2020**, su incarico dell'Amministrazione della Provincia di Matera hanno operato la sanificazione di tutti gli ambienti della **sede IIS MORRA (Allegato 2)**.
- I Vigili del Fuoco in data **01/06/2020**, su incarico dell'Amministrazione della Provincia di Matera hanno operato la sanificazione di tutti gli ambienti della **sede IPSIA (Allegato 2)**.
- Mediante apposito Piano di Lavoro il Dirigente Scolastico e Direttore dei Servizi Generale e Amministrativi, indicano il contingente necessario per le operazioni di pulizia e igienizzazione dei locali scolastici. In via preliminare viene assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare;
- Oltre a tale pulizia approfondita preliminare, il Dirigente scolastico assicura la pulizia giornaliera degli ambienti destinati ed utilizzati compresa la ventilazione naturale dei locali;
- La pulizia e igienizzazione approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione. Nella pulizia approfondita e igienizzazione si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali **maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, attrezzature di lavoro (tastiere, schermi touch, mouse, ecc.), ecc.** che verranno sanificate con l'utilizzo di adeguati detergenti igienizzanti (a base di cloro o alcol).
- Alle quotidiane operazioni di pulizia sono altresì assicurate dai collaboratori scolastici, ad ogni avvicendamento di candidato, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. Nello specifico:
  - a) Sono previsti per ogni commissione 2 collaboratori scolastici;
  - b) Sono previsti e messi a disposizione due banchi e 4 sedie;

La procedura prevede che, nel momento in cui si conclude la prova e uno dei collaboratori accompagna il candidato e l'eventuale accompagnatore all'uscita, l'altro collaboratore porta fuori il banco e le due sedie per sostituirle con all'avvicinarsi del candidato.

Durante la prova d'esame della durata di un ora i due collaboratori scolastici provvedono alla igienizzazione degli arredi per essere pronti per il successivo turno.

- I servizi igienici verranno puliti e igienizzati con adeguati detergenti igienizzanti (a base di cloro o alcol) dai collaboratori scolastici ogni volta che verranno utilizzati.

**PROCEDURA OPERATIVA  
GESTIONE DEL RISCHIO DI CORONA VIRUS  
I.I.S. "I. MORRA" – MATERA**

---

- Nel caso di presenza di una persona positiva al COVID-19 all'interno dei locali scolastici si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.
- In caso di registrazione di casi, anche sospetti, di contagio al COVID-19, ovvero di provenienza dei lavoratori da aree geografiche a maggiore endemia e **a metà degli esami stessi** in aggiunta alle normali attività di pulizia e igienizzazione è prevista una sanificazione straordinaria degli ambienti utilizzati per l'esame e maggiormente utilizzati, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020;
- Sono resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico come: l'ingresso, presso i locali di segreteria e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

# PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DI CORONA VIRUS I.I.S. "I. MORRA" – MATERA

---

## 10) MISURE IGIENICO-SANITARIE

(ai sensi degli allegati 4 e 6 del DCMP 20 aprile 2020 e del "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado" approvato dal CTS).

- E' obbligatorio che le persone presenti nella scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani;
- La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti (soluzioni idroalcoliche) per le mani;
- I detergenti per le mani di cui sopra devono essere accessibili a tutti i lavoratori, alunni e accompagnatori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili;
- E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone;
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- Evitare abbracci e strette di mano;
- Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno 1 metro e di almeno 2 metri durante l'espletamento delle prove di esame;
- Praticare l'igiene respiratoria:
  - starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie e provvedere subito all'eliminazione del fazzoletto di carta che dovrà essere buttato in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati negli appositi cestini dedicati di zona;
  - in alternativa, qualora non si abbia un fazzoletto di carta, starnutire e/o tossire all'interno della piega del gomito; o provvedere alla successiva igienizzazione delle mani.
  - Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
  - Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
  - Non prendere farmaci antivirali e/o antibiotici a meno che non siano prescritti dal medico;
  - In tutti i contatti sociali utilizzare le protezioni delle vie respiratorie in aggiunta alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

**PROCEDURA OPERATIVA  
GESTIONE DEL RISCHIO DI CORONA VIRUS  
I.I.S. "I. MORRA" – MATERA**

---

**11) DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale è requisito imprescindibile ma, vista l'attuale situazione di emergenza, risulta evidentemente legata alla disponibilità in commercio.

Per questi motivi:

- a) Le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità;
- b) data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento di mascherine FFp2 o FFp3, e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine chirurgiche la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria;

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro oppure non si è sicuri che detta distanza possa essere sempre mantenuta e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Per tutti i lavoratori quindi i componenti della commissione, il Presidente, i collaboratori scolastici, il personale di segreteria, gli alunni e gli eventuali accompagnatori che condividono spazi comuni, si prescrive l'utilizzo di una mascherina chirurgica.

Per gli eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione) che dovessero essere presenti per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata è previsto l'utilizzo di visiera (o occhiali di minor impatto visivo per l'alunno) oltre la consueta mascherina chirurgica;

I DPI monouso dovranno essere gettati in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati negli appositi cestini dedicati di zona.

**PROCEDURA OPERATIVA  
GESTIONE DEL RISCHIO DI CORONA VIRUS  
I.I.S. "I. MORRA" – MATERA**

---

**12) GESTIONE SPAZI COMUNI (ZONE DI ACCESSO, SPOGLIATOI, SEGRETERIE, AULE DIDATTICHE, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...)**

L'accesso agli spazi comuni compresi gli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

Occorre garantire la igienizzazione periodica per più volte al giorno e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

**13) COSTITUZIONE COMITATO COVID**

E' stato costituito in data **20/05/2020** un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione costituito dalle figure scolastiche che hanno partecipato alla stesura del presente documento e con la partecipazione delle rappresentanze sindacali.

**14) CONSIDERAZIONI FINALI**

Il presente documento è finalizzato a fornire disposizioni al personale scolastico docente e non docente, agli studenti e loro famiglie al fine di evitare ovvero limitare il contagio da COVID-19 nei luoghi di lavoro garantendo così un'adeguata sicurezza per tutti e allo stesso tempo la sostenibilità complessiva delle politiche di contrasto all'epidemia.

Il contenuto del presente rimane valido fino alla fine dell'emergenza sanitaria, ovvero in caso di sviluppi legislativi in tal senso.

**PROCEDURA OPERATIVA  
GESTIONE DEL RISCHIO DI CORONA VIRUS  
I.I.S. "I. MORRA" – MATERA**

---

**15) FIRME**

Il suddetto documento (composto di 21 pagine compresa la presente) è stato elaborato dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il Servizio di Prevenzione e Protezione, il Responsabile di Sede, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Matera, **15 GIU. 2020**



**Il Dirigente Scolastico**  
(Prof.ssa Rosaria CANCELLIERE)

*Rosaria Cancelliere*

(Datore di Lavoro)

**Il Collaboratore Vicario**  
(Prof. Rocco MARTINO)

*R. Martino*

(Vicario)

**Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**  
(Prof. Maurizio GAUDIO)

*M. Gaudio*

(R.S.P.P.)

**Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**  
(Prof. Paolo PIGNATELLI)

*P. Pignatelli*

(R.L.S.)

**PROCEDURA OPERATIVA  
GESTIONE DEL RISCHIO DI CORONA VIRUS  
I.I.S. "I. MORRA" – MATERA**

---

**16) ALLEGATI**

- **Allegato 1** : Autodichiarazione;
- **Allegato 2** : Attestazione avvenuta sanificazione da parte dei VVF di Matera;
- **Allegato 3** : Planimetrie
  - Tavola 01 – COMMISSIONE 01 – IPSIA – IPMM / IPAE
  - Tavola 02 – COMMISSIONE 02 – MORRA - ITBA
  - Tavola 03 – COMMISSIONE 03 – MORRA – IP02
  - Tavola 04 – COMMISSIONE 04 – MORRA – IP08 / IPTS
  - Tavola 05 – PIANO TERRA - MORRA
  - Tavola 06 – COMMISSIONE 02 - MORRA - ITBA
  - Tavola 07 – COMMISSIONE 04 - MORRA – IP08 / IPTS
- **Allegato 4** : Foto
  - Foto 01 – COMMISSIONE 01 – IPSIA – IPMM / IPAE
  - Foto 02 – COMMISSIONE 01 – IPSIA – IPMM / IPAE
  - Foto 03 – COMMISSIONE 02 - MORRA - ITBA
  - Foto 04 – COMMISSIONE 02 – MORRA - ITBA
  - Foto 05 – COMMISSIONE 03 – MORRA – IP02
  - Foto 06 – COMMISSIONE 03 - MORRA – IP02
  - Foto 07 – COMMISSIONE 04 - MORRA – IP08 / IPTS
  - Foto 08 – COMMISSIONE 04 - MORRA – IP08 / IPTS
  - Foto 09 – PIANO TERRA - MORRA
  - Foto 10 – PIANO TERRA - MORRA
- **Allegato 5** : personale ATA assegnato alle Commissioni
- **Allegato 6** : DPI