



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**“Isabella Morra” - Matera**

Servizi per la sanità e l'assistenza sociale - Servizi socio sanitari - Servizi commerciali  
Industria e artigianato per il *made in Italy* - Produzioni industriali e artigianali - Chimica, materiali e Biotecnologie articolazione  
Biotecnologie ambientali - Produzioni tessili sartoriali - Manutenzione e assistenza tecnica  
Apparati impianti servizi tecnici industriali e civili - Manutenzione dei mezzi di trasporto



**ESAME DI STATO**  
**ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**  
**(ai sensi dell'art.17 d.lgs. 62/2017)**

**Classe Quinta Sez.A**

**ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE**  
**SERVIZI COMMERCIALI**

**ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**CLASSE V SEZ.**

Dirigente Scolastico:

Prof.ssa Rosaria CANCELLIERE

Coordinatore:

Prof. Giampiero DUBLA

Segretario:

Prof.ssa Rossella RATTALINO

Tutor PCTO:

Prof. Immacolata FACCIA

<b>INDICE DEL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE</b>	
<b>BREVE DESCRIZIONE DELL'ISTITUTO</b>	pag. 3
<b>INDIRIZZI, PROFILI E QUADRI ORARI</b>	pag. 4-7
<b>COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE</b>	pag. 8
<b>ATTIVITÀ DI DIDATTICA A DISTANZA (DAD)</b>	pag. 9
<b>PROFILO DELLA CLASSE</b>	pag. 10-12
<b>TESTI OGGETTO DI STUDIO NELL'AMBITO DELL'INSEGNAMENTO DI LINGUA E LETTERATURA ITALIANA</b>	pag. 13
<b>ESPERIENZE/TEMI SVILUPPATI NEL CORSO DELL'ANNO DAL CONSIGLIO DI CLASSE</b>	pag. 14-16
<b>PERCORSI DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE</b>	pag. 17
<b>AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA</b>	pag. 18
<b>VALUTAZIONE</b>	pag. 19-20
<b>ELENCO ALLEGATI</b>	pag. 21
<b>APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE</b>	pag. 22

## **BREVE DESCRIZIONE DELL'ISTITUTO**

L' Istituto di Istruzione Superiore "I. Morra" di Matera comprende due Sedi:

- **IPSS "Isabella Morra" – sede principale** –, ubicato in via Dante, n. 84, in un punto nevralgico della città di Matera, nel quale si concentrano numerosi servizi commerciali e diversi istituti scolastici, ben servito a livello di trasporti; pubblici e, quindi, facilmente raggiungibile sia dall'utenza residente in città sia da quella proveniente dai paesi limitrofi
- **IPSIA "Leonardo da Vinci" – sede associata** –, ubicato in Contrada Rondinelle raggiungibile attraverso i mezzi pubblici messi a disposizione e al servizio dell'utenza scolastica

Entrambe le scuole, (distinte fino all'a. s. 1997/'98), sono sorte nei primi anni '60, in risposta allo sviluppo del Paese tra gli anni '50 e '60, con la finalità di preparare personale idoneo all'esercizio di attività pratiche.

## INDIRIZZI, PROFILI, QUADRI ORARI E RISULTATI DI APPRENDIMENTO DEL SETTORE SERVIZI

Il profilo educativo, culturale e professionale dello studente, costituisce il riferimento per tutti gli indirizzi del settore servizi, che si articolano nel modo seguente:

### INDIRIZZI

B1- “Servizi socio-sanitari

B2 - “Servizi commerciali”

### ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI DELL'AREA GENERALE COMUNI AGLI INDIRIZZI DEI SETTORI: “SERVIZI”

#### Quadro orario

DISCIPLINE	ORE ANNUE				
	1° biennio		2° biennio		quinto anno
	1	2	3	4	5
Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132
Lingua inglese	99	99	99	99	99
Storia	66	66	66	66	66
Matematica	132	132	99	99	99
Diritto ed economia	66	66			
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	66	66			
Scienze motorie e sportive	66	66	66	66	66
RC o attività alternative	33	33	33	33	33
<b>Totale ore</b>	<b>660</b>	<b>660</b>	<b>495</b>	<b>495</b>	<b>495</b>
Attività e insegnamenti Obbligatori di indirizzo	396	396	561	561	561
<b>Totale complessivo ore</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>

Gli istituti professionali del settore servizi possono prevedere, nel piano dell'offerta formativa, attività e insegnamenti facoltativi di altre lingue straniere nei limiti del contingente di organico loro assegnato ovvero con l'utilizzo di risorse comunque disponibili per il potenziamento dell'offerta formati

## **PROFILO INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI**

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi commerciali" ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari.

Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

E' in grado di:

- ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile;
- contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- organizzare eventi promozionali;
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento, di seguito specificati in termini di competenze.

1. Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
2. Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.

3. Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.
4. Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.
5. Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.
6. Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
7. Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.
8. Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.
9. Applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.
10. Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

## ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI DELL'AREA COMUNE

### Quadro orario

DISCIPLINE	ORE ANNUE				
	1° biennio		2° biennio		quinto anno
	1	2	3	4	5
Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132
Lingua inglese	99	99	99	99	99
Storia	66	66	66	66	66
Matematica	132	132	99	99	99
Diritto ed economia	66	66			
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	66	66			
Scienze motorie e sportive	66	66	66	66	66
RC o attività alternative	33	33	33	33	33
Attività e insegnamenti obbligatori di indirizzo	396	396	561	561	561
<b>Totale complessivo ore</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>

\* L'attività didattica di laboratorio caratterizza l'area di indirizzo dei percorsi degli istituti professionali; le ore indicate con asterisco sono riferite alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza.

Le istituzioni scolastiche, nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, programmano le ore di compresenza nell'ambito del primo biennio e del complessivo triennio sulla base del relativo monte-ore.

<b>COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE</b>	
<b>COORDINATORE</b>	<b>Prof.Dubla Giampiero</b>
<b>SEGRETARIO</b>	<b>prof.ssa Rattalino Rossella</b>
1. Tecniche Prof. dei Servizi commerciali	DUBLA GIAMPIERO
2. Tecniche di Comunicazione	SCARAIA ROSARIA
3. Italiano	CALIA ALESSANDRA
4. Storia	PANNONE LINDA
5. Matematica	PANEBIANCO GIUSEPPE
6. Inglese	FACCIA IMMACOLATA
7. Laboratorio Tecniche Prof. dei Serv. Comm	D'ERCOLE BRUNA
8. Religione	BAIONE VINCENZA
9. Francese	CAPPIELLO GIUSEPPE
10. Scienze Motorie	PIRRONE TERESA
11. Diritto e Economia	GUARNIERI BRUNO
12. Sostegno	DE ROSA DONATA
13. Sostegno	RATTALINO ROSSELLA
Rappresentanti Genitori	MARTULLI GIUSEPPE / PAPAPIETRO IMMACOLATA
Rappresentanti alunni	DASIA ALESSIA/MARTULLI MELANIA

## ATTIVITÀ DI DIDATTICA A DISTANZA (DAD)

L'emergenza sanitaria da COVID-19 che l'Italia sta attraversando ha reso necessario da un lato, la sospensione delle attività didattiche nelle scuole, dall'altro l'attivazione delle modalità di didattica a distanza, prestando altresì cura alle esigenze degli studenti con disabilità e con bisogni educativi speciali (BES).

Il Ministero dell'Istruzione, con **Nota n. 388 del 17 marzo 2020**, ha fornito, pertanto, le prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza, al fine di garantire anche "a distanza" il diritto allo studio.

La nota ministeriale, inoltre, chiarisce la doppia valenza della didattica a distanza: *«Da un lato, sollecita l'intera comunità educante, nel novero delle responsabilità professionali e, prima ancora, etiche di ciascuno, a continuare a perseguire il compito sociale e formativo del "fare scuola", ma "non a scuola" e del fare, per l'appunto, "comunità". Mantenere viva la comunità di classe, di scuola e il senso di appartenenza, combatte il rischio di isolamento e di demotivazione. Le interazioni tra docenti e studenti possono essere il collante che mantiene, e rafforza, la trama di rapporti, la condivisione della sfida che si ha di fronte e la propensione ad affrontare una situazione imprevista. Dall'altro lato, è essenziale non interrompere il percorso di apprendimento. La declinazione in modalità telematica degli aspetti che caratterizzano il profilo professionale docente, fa sì che si possa continuare a dare corpo e vita al principio costituzionale del diritto all'istruzione.»*

## PROFILO DELLA CLASSE

### **Periodo dall'11 settembre 2019 al 4 marzo 2020**

Confrontando le programmazioni e le relazioni conclusive di ciascuno dei tre anni del Triennio, è possibile, almeno per approssimazione, disegnare un ritratto abbastanza fedele della complessa e variegata evoluzione subita dalla Classe nel suo non sempre lineare percorso scolastico. Proveniente da un Biennio caratterizzato da diffuse problematicità, sia per quanto riguarda il successo didattico e il profitto sia in relazione agli aspetti più attinenti alla disciplina e al comportamento, il gruppo ha conservato, pur modificandole in vario modo, talune asprezze caratteriali che, soprattutto si sono declinate in esiti non sempre felici nell'ambito del dialogo educativo. Non a caso la classe, per altro modificatasi anche per un (fisiologico) alternarsi di abbandoni e nuovi inserimenti, ha nel corso degli anni registrato alcuni insuccessi educativi che hanno infine portato il numero di studenti alle attuali ventuno unità. Va detto che, nonostante i non negabili elementi di criticità, sia la presenza di una componente motivata allo studio, sia una certa continuità didattica garantita dal Consiglio di Classe, modificatosi infatti nel corso degli anni in maniera tutto sommato modesta, hanno finito per produrre, una riduzione di quegli atteggiamenti e attitudini sfavorevoli a un clima di crescita serena e qualitativamente significativa. Infatti, in questa prima parte dell'anno, definita "in presenza," la classe si è presentata, con delle eccezioni individuali, maturata negli aspetti comportamentali e cresciuta anche nella disponibilità al coinvolgimento educativo.

Passando a valutare più analiticamente le caratteristiche del gruppo, si può in generale suddividere la classe in categorie abbastanza nettamente individuabili: all'esigua minoranza di buon livello, si può accostare immediatamente un gruppo caratterizzato da serietà, motivazione e costanza nell'impegno educativo, premiata con risultati senz'altro buoni; segue quindi una categoria di studenti fra loro assimilabili per i risultati, di sostanziale sufficienza, ma assai eterogenei per caratteristiche e temperamento, nella quale, a individualità con ottime potenzialità ma svogliate e poco puntuali, possono essere accostati allievi le cui minori potenzialità sono compensate da un grande impegno. Completa infine il quadro, il gruppo che presenta maggiori difficoltà, parzialmente omogeneo negli esiti non brillanti, ma certo assai diversificato per quanto riguarda l'origine e le cause di essi, dal momento che ben diversamente deve configurarsi il profilo educativo complessivo di chi, pur impegnandosi con serietà e costanza, fatica a ottenere risultati gratificanti rispetto a coloro che, per libera scelta, hanno deciso di accontentarsi di livelli di apprendimento minimi. In classe sono

presenti due studenti diversamente abili di cui uno segue il PEI e l'altro la programmazione ministeriale con obiettivi minimi. Per entrambi è stato predisposto un Pdp inserito nel fascicolo personale riservato a cui si rimanda. Inoltre sono presenti due alunni DSA e un BES. Anche per loro è stato predisposto un Pdp inserito nel fascicolo personale a cui si rimanda.

**Periodo dal 7 marzo 2020 al 10 Giugno 2020:** nel rispetto delle disposizioni legislative (Dpcm 4 marzo 2020) dettate per l'emergenza COVID19, le attività didattiche nelle scuole sono state sospese e i Dirigenti scolastici hanno attivato, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche, modalità di Didattica a distanza (DAD). Dal 7 al 23 marzo 2020 non è stata utilizzata nessuna piattaforma on line. In questo periodo la didattica è stata organizzata, tramite l'utilizzo delle applicazioni presenti sul registro elettronico, con la trasmissione di esercizi, schemi e mappe. Nel successivo periodo, è stata attivata la piattaforma Teams Microsoft 365 che ha permesso di interagire con gli studenti in modalità sincrona, condividendo schemi, video, tabelle, l'uso di app grafici e qualsiasi altro materiale ritenuto utile ai fini didattici. Abbiamo ricevuto e inviato correzioni degli esercizi attraverso la mail personale o attraverso le applicazione di Teams Microsoft. Le famiglie sono state rassicurate ed invitate a seguire i propri figli nell'impegno scolastico. Il carico di lavoro da svolgere a casa è stato alleggerito, esonerando gli alunni dallo svolgimento prescrittivo di alcuni compiti o dal rispetto di rigide scadenze, prendendo sempre in considerazione le difficoltà di connessione a volte compromessa dall'assenza di giga o dall'uso di device inopportuni rispetto al lavoro assegnato

La maggior parte della classe ha interagito con i docenti in maniera attiva con puntualizzazioni, quesiti e spunti critici, altri invece pur se presenti, hanno preferito non esporsi più di tanto. Pochi quelli che hanno avuto un atteggiamento assolutamente passivo. Le consegne sono state eseguite quasi sempre puntualmente, ma non da tutti. In quest'ultimo periodo, sono stati attivati incontri pomeridiani con gli insegnanti del potenziamento per un rafforzamento delle conoscenze. Per gli alunni DSA e BES è stato previsto l'uso di strumenti compensativi e dispensativi riportati nel PDP redatti per il corrente anno scolastico, adattati ai nuovi strumenti e alle nuove tecniche di insegnamento a distanza utilizzati in questo periodo di emergenza.

Al di là di tutto, questo nuovo approccio didattico ha contribuito al processo di crescita della classe in maturità e consapevolezza culturale. Gli studenti hanno preso coscienza della emergenza sanitaria che stiamo attraversando, ed hanno reagito dimostrando consapevolezza

e un senso di responsabilità non trascurabile, aspetti, che ci permettiamo di ritenere, di importanza non secondaria proprio in relazione alla valenza formativa rivestita dall'Esame di stato che, anche nella nuova versione, continua tutto sommato a connotarsi come primo grande test chiamato a misurare, nei candidati, autoconsapevolezza e capacità di assumersi responsabilità.

## **OBIETTIVI CURRICOLARI RIMODULATI PER L'EMERGENZA COVID-19**

### **RIMOLUDAZIONE QUADRO ORARIO**

Ogni docente della classe, ha provveduto alla rimoludazione in itinere della programmazione iniziale, ridefinendo gli obiettivi, semplificando le consegne e le modalità di verifica. Il quadro orario settimanale è stato rimodulato come segue

I ora 10-10,30

II ora 10,30-11

III ora 11-11,30

IV ora 11,30-12

V ora 12-12,30

VI ora 12,30-13,00

### **PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)**

<b>Titolo del percorso</b>	<b>Periodo</b>	<b>Durata</b>	<b>Discipline coinvolte</b>	<b>Luogo di svolgimento</b>
<b>“ ADDETTO ALL'AMMINISTRAZIONE DELLE AZIENDE, AL MARKETING E ALLA COMUNICAZIONE”</b>	<b>III-IV-V CLASSE</b>	<b>210 ORE</b>	<b>Italiano e Storia Lingua Inglese Tecn. Prof. Serv. Commerciali e Laboratorio Diritto ed Economia Seconda Lingua Straniera ( Francese) Tecniche di Comunicazione Matematica</b>	<b>In Istituto e in Aziende del territorio</b>

**TESTI OGGETTO DI STUDIO NELL'AMBITO DELL'INSEGNAMENTO DI LINGUA E LETTERATURA ITALIANA**  
(Ordinanza n. 10 del 16-05-2020, art.9)

**Docente prof.ssa CALIA ALESSANDRA**

Testo	Opera	Autore
<i>La famiglia Malavoglia</i>	<i>I Malavoglia</i>	Giovanni Verga
<i>Lo splendore della giovinezza</i>	<i>Il ritratto di Dorian Gray</i>	Oscar Wilde
<i>È dentro di noi un fanciullino</i>	<i>Il fanciullino</i>	Giovanni Pascoli
<i>X agosto</i>	<i>Myrica</i>	Giovanni Pascoli
<i>Il gelsomino notturno</i>	<i>Canti di Castelvecchio</i>	Giovanni Pascoli
<i>La pioggia nel pineto</i>	<i>Alcyone</i>	Gabriele D'Annunzio
<i>Deserto di cenere</i>	<i>Notturmo</i>	Gabriele D'Annunzio
<i>Desolazione del povero poeta sentimentale</i>	<i>Piccolo libro inutile</i>	Sergio Corazzini
<i>E lasciatemi divertire</i>	<i>L'incendiario</i>	Aldo Palazzeschi
<i>Il bombardamento di Adrianopoli</i>	<i>Zang Tumb Tumb</i>	Filippo Tommaso Marinetti
<i>Il palombaro</i>	<i>Rarefazioni e parole in libertà</i>	Corrado Govoni
<i>Autoritratto</i>	<i>Rarefazioni e parole in libertà</i>	Corrado Govoni
<i>L'ultima sigaretta</i>	<i>La coscienza di Zeno</i>	Italo Svevo
<i>Io e l'ombra mia</i>	<i>Il fu Mattia Pascal</i>	Luigi Pirandello
<i>La condizione di «personaggi»</i>	<i>Sei personaggi in cerca d'autore</i>	Luigi Pirandello
<i>Il sentimento del contrario</i>	<i>L'umorismo</i>	Luigi Pirandello

**ESPERIENZE/TEMI SVILUPPATI NEL CORSO DELL'ANNO DAL CONSIGLIO DI CLASSE**

<p><b>TRAGUARDI DI COMPETENZA</b></p> <p><b>COMUNI A TUTTI GLI ISTITUTI PROFESSIONALI</b></p> <p><b>PECUP</b></p>	<p><b>ESPERIENZE/TEMI SVILUPPATI NEL CORSO DELL'ANNO</b></p>	<p><b>DISCIPLINE IMPLICATE</b></p>
<p>- agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali;</p> <p>- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale, critico, creativo e responsabile nei confronti della realtà, dei suoi fenomeni e dei suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente;</p> <p>- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali;</p> <p>- riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura</p> <p>- utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro;</p>	<p>Sviluppare un personale progetto di vita riflettendo sulla propria identità</p> <p>Sviluppare la riflessione personale, il giudizio critico, l'attitudine all'approfondimento e alla discussione razionale, la capacità di argomentare tesi, riconoscendo la diversità di metodi con cui si giunge a conoscere il reale</p> <p>Comprendere, interpretare e produrre testi di vario tipo di carattere professionale</p> <p>Comprendere espressioni di uso quotidiano e professionale Sostenere una conversazione esprimendosi correttamente su argomenti generali e professionali</p>	<p>RELIGIONE</p> <p>DIRITTO</p> <p>STORIA</p> <p>ITALIANO</p> <p>INGLESE</p> <p>FRANCESE</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;</li> <li>- comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi;</li> <li>- utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti delle diverse discipline per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi;</li> <li>- individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza e impegnarsi nella loro soluzione collaborando efficacemente con gli altri;</li> </ul>	<p>Scegliere e utilizzare forme di comunicazione multimediale adatte all'ambito professionale di riferimento. Comunicazione d'impresa</p> <p>Analizzare problematiche significative del periodo considerato. Riconoscere nella storia del Novecento e nel mondo attuale le radici storiche del passato</p> <p>Vivere la competizione non come scontro e aggressione ma come verifica di se stessi; comunicare e rispettare le regole comportamentali</p>	<p>TECNICHE DI COMUNICAZIONE</p> <p>STORIA</p> <p>SCIENZE MOTORIE</p>
<p style="text-align: center;"><b>TRAGUARDI DI COMPETENZA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SPECIFICI DEL SETTORE SERVIZI COMMERCIALI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PECUP</b></p>	<p style="text-align: center;">ESPERIENZE/TEMI PLURIDISCIPLINARI SVILUPPATI NEL CORSO DELL'ANNO</p>	<p style="text-align: center;">DISCIPLINE IMPLICATE</p>
<p><u>Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, sono in grado di:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riconoscere nell'evoluzione dei processi dei servizi, le componenti culturali, sociali, economiche e tecnologiche che li caratterizzano,</li> </ul>	<p>Riconoscere le normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutela della privacy; la crisi dell'impresa; strumenti di pagamento e rapporti con le banche</p>	<p>DIRITTO</p>

<p>in riferimento ai diversi contesti, locali e globali;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cogliere criticamente i mutamenti culturali, sociali, economici e tecnologici che influiscono sull'evoluzione dei bisogni e sull'innovazione dei processi di servizio;</li> <li>- essere sensibili alle differenze di cultura e di atteggiamento dei destinatari, al fine di fornire un servizio il più possibile personalizzato;</li> <li>- sviluppare ed esprimere le proprie qualità di relazione comunicazione, ascolto, cooperazione e senso di responsabilità nell'esercizio del proprio ruolo;</li> <li>- svolgere la propria attività operando in equipe e integrando le proprie competenze con le altre figure professionali, al fine di erogare un servizio di qualità;</li> <li>- contribuire a soddisfare le esigenze del destinatario, nell'osservanza degli aspetti deontologici del servizio;</li> <li>- applicare le normative che disciplinano i processi dei servizi, con riferimento alla riservatezza, alla sicurezza e salute sui luoghi di vita e di lavoro, alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente e del territorio;</li> <li>- intervenire, per la parte di propria competenza e con l'utilizzo di strumenti tecnologici, nelle diverse fasi e livelli del processo per la produzione della documentazione richiesta e per l'esercizio del controllo di qualità.</li> </ul>	<p>Conoscere le tecniche di calcolo Riconoscere e analizzare grafici Utilizzare il concetto di funzione, di continuità e di derivabilità</p> <p>Il marketing strategico</p> <p>Il bilancio di esercizio</p> <p>Il sistema tributario. Le imposte dirette e indirette</p> <p>La contabilità gestionale e le scelte aziendali</p> <p>I processi di pianificazione e programmazione aziendale</p> <p>L'enterprise, le marketing et la publicitè; la vente; la logistique, l'emploi. Economie, histoire et l'Europe Unite</p> <p>Advertising, marketing, banking and finance, the European Union</p> <p>Utilizzo del P.C. e del pacchetto office e del programma di contabilità B.Point</p>	<p>MATEMATICA</p> <p>TECNICHE DI COMUNICAZIONE</p> <p>TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI</p> <p>LINGUA FRANCESE</p> <p>LINGUA INGLESE</p> <p>LABORATORIO DEI SERV.COMM</p>
--	---	--

## PERCORSI DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

<b>Titolo del percorso</b>	<b>Discipline coinvolte</b>
Le libertà costituzionali	Italiano, storia, diritto ed economia
Il diritto alla salute	Storia, diritto ed economia
Il diritto all'istruzione	Italiano, storia, diritto ed economia
La costruzione di un'Europa unita e solidale	Italiano, storia, francese, inglese
Emergenza sanitaria Covid 19	Matematica, storia, tecniche professionali

### AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>LUOGO</b>	<b>PERIODO</b>
<b>Progetti e Manifestazioni culturali</b>	ETICA E LEADERSHIP	ROTARY MATERA	08/02/2020
<b>Incontri con esperti</b>	I GIOVANI E L'AUTOIMPRENDITORIALITA'	ALIA SCUOLA A SCUOLA	28/10/2019 24/10/2019
	INCONTRO CON LE FORZE ARMATE	A SCUOLA	24/10/2019
<b>Orientamento</b>	ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO	BARI FIERA	11/12/2019

## VALUTAZIONE

Il voto è stato considerato espressione di sintesi valutativa, pertanto, si è fondato su una pluralità di prove di verifica riconducibili a diverse tipologie, coerenti con le strategie metodologico – didattiche adottate, come riporta la C.M. n.89 del 18/10/2012 e coerenti con le modalità della DAD.

- Frequenza delle attività di DaD
- Interazione durante le attività di DaD
- Puntualità nelle consegne/verifiche scritte e orali
- Valutazione dei contenuti delle suddette consegne/verifiche

### Tipologia di prova

<b>Verifiche I quadrimestre</b>	<b>Tipologie di verifica</b>
Verifiche scritte Verifiche orali	Prove non strutturate, strutturate, semistrutturate, prove pratiche Prove orali
<b>Verifiche in modalità DAD</b>	<b>Tipologie di verifica</b>
Verifiche scritte Verifiche orali	<p><b>Verifiche orali:</b> collegamento uno a uno. Lo studente che sostiene la verifica ha la cam accesa, guarda dritto davanti a sé come se effettivamente guardasse negli occhi il docente, oppure esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti.</p> <p><b>Verifiche scritte:</b> Compiti assegnati inizialmente su registro elettronico, successivamente su piattaforma Teams Microsoft, Google Classroom. In <b>modalità asincrona</b>, lo studente registra il proprio schermo mentre svolge l'esercizio oppure <b>verifica asincrona con consegna di svolgimento di un prodotto scritto</b>, che sarà poi approfondito in sincrono: in sede di videoconferenza il docente può chiedere allo studente ragione di determinate affermazioni o scelte effettuate nello scritto a distanza: la formula di verifica si configura, quindi, come forma ibrida (scritto + orale)</p> <p><b>BES e DSA o PFP</b> Non ha subito alcuna variazione, per gli alunni con BES e DSA, l'impiego di strumenti compensativi e misure dispensative inserite nel PDP</p>

Nel processo di valutazione quadrimestrale e di valutazione finale con le modalità della DAD che hanno imposto la rimodulazione della progettazione curricolare in ogni disciplina, per ogni alunno sono stati presi in esame :

- il livello di raggiungimento delle competenze specifiche dell'indirizzo
- i progressi evidenziati rispetto al livello culturale iniziale
- i risultati delle prove di verifica
- il livello di competenze di Cittadinanza e Costituzione
- Frequenza delle attività di DaD
- Interazione durante le attività di DaD
- Puntualità nelle consegne/verifiche scritte e orali
- Valutazione dei contenuti delle suddette consegne/verifiche

A causa dell'emergenza sanitaria COVID-19 l'Esame di Stato conclusivo per l'anno scolastico 2019-2020 prevede come unica prova di conseguimento del diploma di Istruzione secondaria di secondo grado il Colloquio orale.

## **ELENCO DEGLI ALLEGATI**

- COMPOSIZIONE DELLA CLASSE
- PARAMETRI PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA
- TABELLA DI VALUTAZIONE DOCIMOLOGICA
- TABELLE DI VALUTAZIONE PER LA DAD
- TABELLA DI ATTRIBUZIONE CREDITO SCOLASTICO
- SCHEMA CREDITO SCOLASTICO E FORMATIVO
- ARTICOLAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO D'ESAME E  
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO
- ASSEGNAZIONE ARGOMENTI DISCIPLINE DI INDIRIZZO
- RELAZIONI FINALI DEI DOCENTI
- RELAZIONE FINALE DEL TUTOR PCTO
- RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE DI SOSTEGNO
- PROGRAMMI SVOLTI

## IL CONSIGLIO DI CLASSE

COMPONENTE	DISCIPLINA	FIRMA
<b>DUBLA Giampiero</b>	Tecniche Prof. dei Servizi commerciali	
<b>SCARAIA Rosaria</b>	Tecniche di Comunicazione	
<b>CALIA Alessandra</b>	Italiano	
<b>PANNONE Linda</b>	Storia	
<b>PANEBIANCO Giuseppe</b>	Matematica	
<b>FACCIA Immacolata</b>	Inglese	
<b>D'ERCOLE Bruna</b>	Laboratorio Tecniche Prof. dei Serv. Comm	
<b>BAIONE Vincenza</b>	Religione	
<b>CAPPIELLO Giuseppe</b>	Francese	
<b>PIRRONE Teresa</b>	Scienze Motorie	
<b>GUARNIERI Bruno</b>	Diritto e Economia	
<b>DE ROSA Donata</b>	Sostegno	
<b>RATTALINO Rossella</b>	Sostegno	

### IL COORDINATORE

Prof. Giampiero Dubla

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosaria Cancelliere

Il documento del Consiglio di Classe è stato approvato nella seduta del 26.05.2020