|  |
| --- |
| ***LOGO ISTITUZIONE SCOLASTICA*** |

**ESAME DI STATO**

**ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**(ai sensi dell’art.17 d.lgs. 62/2017)**

**Classe Quinta Sez.\_\_\_**

**Istituto Tecnico Economico**

**Indirizzo Amministrazione Finanza Marketing**

**Coordinatore Prof.re/ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DIRIGENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**BREVE DESCRIZIONE DELL'ISTITUTO**

……………………………………………………………………….

***LE CARATTERISTICHE DELL’INDIRIZZO***

**Dall’allegato A) al DPR 88 del 15/03/2010**

**Premessa**

I percorsi degli Istituti Tecnici sono parte integrante del secondo ciclo del sistema di istruzione e

formazione di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, come modificato

dall’articolo 13 della legge 2 aprile 2007, n. 40.

Gli Istituti Tecnici costituiscono un’articolazione dell’istruzione tecnica e professionale dotata di

una propria identità culturale, che fa riferimento al profilo educativo, culturale e professionale dello

studente, a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione di cui

all’articolo 1, comma 5, del decreto legislativo n. 226/05.

**Il profilo culturale, educativo e professionale degli Istituti Tecnici**

L’identità degli istituti tecnici è connotata da una solida base culturale a carattere scientifico e

tecnologico in linea con le indicazioni dell’Unione europea. Costruita attraverso lo studio,

l’approfondimento, l’applicazione di linguaggi e metodologie di carattere generale e specifico, tale

identità è espressa da un numero limitato di ampi indirizzi, correlati a settori fondamentali per lo

sviluppo economico e produttivo del Paese.

I percorsi degli istituti tecnici si articolano in un'area di istruzione generale comune e in aree di

indirizzo. I risultati di apprendimento di cui ai punti 2.1, 2.2 e 2.3 e agli allegati B) e C)

costituiscono il riferimento per le linee guida nazionali di cui all’articolo 8, comma 3, del presente

regolamento, definite a sostegno dell’autonomia organizzativa e didattica delle istituzioni

scolastiche. Le linee guida comprendono altresì l’articolazione in competenze, abilità e conoscenze

dei risultati di apprendimento, anche con riferimento al Quadro europeo delle qualifiche per

l’apprendimento permanente (European Qualifications Framework-EQF).

L’area di istruzione generale ha l’obiettivo di fornire ai giovani la preparazione di base, acquisita

attraverso il rafforzamento e lo sviluppo degli assi culturali che caratterizzano l’obbligo di

istruzione: asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale.

Le aree di indirizzo hanno l’obiettivo di far acquisire agli studenti sia conoscenze teoriche e

applicative spendibili in vari contesti di vita, di studio e di lavoro sia abilità cognitive idonee per

risolvere problemi, sapersi gestire autonomamente in ambiti caratterizzati da innovazioni continue,

assumere progressivamente anche responsabilità per la valutazione e il miglioramento dei risultati

ottenuti.

Le attività e gli insegnamenti relativi a “Cittadinanza e Costituzione” di cui all’art. 1 del decreto

legge 1 settembre 2008 n. 137 convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2008 n. 169,

coinvolgono tutti gli ambiti disciplinari e si sviluppano, in particolare, in quelli di interesse storicosociale

e giuridico-economico.

I risultati di apprendimento attesi a conclusione del percorso quinquennale consentono agli studenti

di inserirsi direttamente nel mondo del lavoro, di accedere all’università, al sistema dell’istruzione e

formazione tecnica superiore nonché ai percorsi di studio e di lavoro previsti per l’accesso agli albi

delle professioni tecniche secondo le norme vigenti in materia.

**ALLEGATO B**

# INDIRIZZI, PROFILI, QUADRI ORARI E RISULTATI DI APPRENDIMENTO DEL SETTORE ECONOMICO

Il profilo educativo, culturale e professionale dello studente di cui all’allegato A), costituisce il riferimento per tutti gli indirizzi del settore economico, che sono così strutturati:

# INDIRIZZI

## B1 “Amministrazione, finanza e marketing”

* + Articolazioni: “**Relazioni internazionali per il Marketing**” e “**Sistemi informativi aziendali**”

## B2 “Turismo”

**AREA DI ISTRUZIONE GENERALE**

**RISULTATI DI APPRENDIMENTO DEGLI INSEGNAMENTI COMUNI AGLI INDIRIZZI DEL SETTORE ECONOMICO**

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento descritti nei punti 2.1 e 2.2 dell’Allegato A, di seguito specificati in termini di competenze:

* Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani.
* Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
* Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
* Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell’apprendimento permanente.
* Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell’ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.
* Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione.
* Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
* Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un’altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
* Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell’espressività corporea e l’importanza che riveste la pratica dell’attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo.
* Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
* Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.
* Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.
* Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.
* Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell’ambiente e del territorio.
* Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.
* Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
* Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
* Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

## ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI GENERALI COMUNI AGLI INDIRIZZI DEL SETTORE ECONOMICO

|  |  |
| --- | --- |
| **DISCIPLINE** | **ore** |
| **1° biennio** | **2° biennio** | **5° anno** |
| secondo biennio e quinto anno costituiscono un percorso formativo unitario |
| **1^** | **2^** | **3^** | **4^** | **5^** |
| **Lingua e letteratura italiana** | **132** | **132** | **132** | **132** | **132** |
| **Lingua inglese** | **99** | **99** | **99** | **99** | **99** |
| **Storia** | **66** | **66** | **66** | **66** | **66** |
| **Matematica** | **132** | **132** | **99** | **99** | **99** |
| **Diritto ed economia** | **66** | **66** |  |
| **Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)** | **66** | **66** |
| **Scienze motorie e sportive** | **66** | **66** | **66** | **66** | **66** |
| **Religione cattolica o attività alternative** | **33** | **33** | **33** | **33** | **33** |
| **Totale ore annue di attività e insegnamenti generali** | **660** | **660** | **495** | **495** | **495** |
| Totale ore annue di attività e insegnamenti di indirizzo | 396 | 396 | 561 | 561 | 561 |
| **Totale complessivo ore annue** | **1056** | **1056** | **1056** | **1056** | **1056** |

Gli istituti tecnici del settore economico possono prevedere, nel piano dell’offerta formativa, attività e insegnamenti facoltativi di ulteriori lingue straniere nei limiti del contingente di organico loro assegnato ovvero con l’utilizzo di risorse comunque disponibili per il potenziamento dell’offerta formativa.

**B1 - indirizzo “Amministrazione, Finanza e Marketing”**

# Profilo

Il Diplomato in **“Amministrazione, Finanza e Marketing”** ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell’economia sociale. Integra le competenze dell’ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia all’innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell’impresa inserita nel contesto internazionale.

Attraverso il percorso generale, è in grado di:

* rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
* redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
* gestire adempimenti di natura fiscale;
* collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell’azienda;
* svolgere attività di marketing;
* collaborare all’organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
* utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Nell’articolazione “**Relazioni internazionali per il marketing”**, il profilo si caratterizza per il riferimento sia all’ambito della comunicazione aziendale con l’utilizzo di tre lingue straniere e appropriati strumenti tecnologici sia alla collaborazione nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche e vari contesti lavorativi.

Nell’articolazione “**Sistemi informativi aziendali**”, il profilo si caratterizza per il riferimento sia all’ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all’adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l’efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all’organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell’indirizzo “**Amministrazione, finanza e Marketing**” consegue i risultati di apprendimento descritti nel punto 2.2 dell’Allegato A, di seguito specificati in termini di competenze:

1. Riconoscere e interpretare:
	* le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
	* i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un’azienda;

- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.

1. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
2. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
3. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
4. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
5. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l’ausilio di programmi di contabilità integrata.
6. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
7. Inquadrare l’attività di marketing nel ciclo di vita dell’azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
8. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
9. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti comunicazione integrata d’impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
10. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d’impresa.

Nelle articolazioni: ”Relazioni internazionali per il marketing” e “Sistemi informativi aziendali”, le competenze di cui sopra sono differentemente sviluppate e opportunamente integrate in coerenza con la peculiarità del profilo di riferimento.

## Quadro orario

|  |
| --- |
| **“AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING”: ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI** |
| **DISCIPLINE** | **ore** |
| **1° biennio**Comune alle diverse articolazioni | **2° biennio** | **5° anno** |
| secondo biennio e quinto anno costituiscono un percorso formativo unitario |
| **1^** | **2^** | **3^** | **4^** | **5^** |
| **Scienze integrate (Fisica)** | **66** |  |  |  |  |
| **Scienze integrate (Chimica)** |  | **66** |
| **Geografia** | **99** | **99** |
| **Informatica** | **66** | **66** |
| **Seconda lingua comunitaria** | **99** | **99** |
| **Economia aziendale** | **66** | **66** |
| **Totale ore annue di indirizzo** | **396** | **396** |  |
| **“AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING”** |
| **Informatica** |  | **66** | **66** |  |
| **Seconda lingua comunitaria** |  | **99** | **99** | **99** |
| **Economia aziendale** |  | **198** | **231** | **264** |
| **Diritto** |  | **99** | **99** | **99** |
| **Economia politica** |  | **99** | **66** | **99** |
| **Totale ore annue di indirizzo** |  | **561** | **561** | **561** |
| Totale complessivo ore annue | 1056 | 1056 | 1056 | 1056 | 1056 |
| **ARTICOLAZIONE “RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING”** |
| **Seconda lingua comunitaria** |  | **99** | **99** | **99** |
| **Terza lingua straniera** |  | **99** | **99** | **99** |
| **Economia aziendale e geo-politica** |  | **165** | **165** | **198** |
| **Diritto** |  | **66** | **66** | **66** |
| **Relazioni internazionali** |  | **66** | **66** | **99** |
| **Tecnologie della comunicazione** |  | **66** | **66** |  |
| **Totale ore annue di indirizzo** |  | **561** | **561** | **561** |
| **ARTICOLAZIONE “SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI”** |
| **Seconda lingua comunitaria** |  | **99** |  |  |
| **Informatica** |  | **132** | **165** | **165** |
| **Economia aziendale** |  | **132** | **231** | **231** |
| **Diritto** |  | **99** | **99** | **66** |
| **Economia politica** |  | **99** | **66** | **99** |
| **Totale ore annue di indirizzo** |  | **561** | **561** | **561** |
| di cui, in compresenza con l’ insegnante tecnico pratico, |  | 297\* |

\* L’attività didattica di laboratorio caratterizza gli insegnamenti dell’area di indirizzo dei percorsi degli istituti tecnici; le ore indicate con asterisco sono riferite alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza degli insegnanti tecnico-pratici.

Le istituzioni scolastiche, nell’ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, possono programmare le ore di compresenza nell’ambito del complessivo triennio sulla base del relativo monte-ore.

**LA STORIA DELLA CLASSE**

Composizione della CLASSE: ALUNNI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **ALUNNO** | **Provenienza**  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |

**COMPOSIZIONE DELCONSIGLIO DI CLASSE**

|  |  |
| --- | --- |
| Disciplina | Docente |
| COGNOME | NOME |
| Religione cattolicaAttività alternative  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ……………… |  |  |
| Rappresentanti Genitori |  |  |
|  |  |
| Rappresentanti Alunni |  |  |
|  |  |

**VARIAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE NEL TRIENNIO**

**COMPONENTE DOCENTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DISCIPLINA | **A.S. 2016/2017** | **A.S. 2017/2018** | **A.S. 2018/2019** |
| Religione cattolica Attività alternative |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Prospetto dati della classe**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anno Scolastico** | **n. iscritti**  | **n. inserimenti** | **n. trasferimenti** | **n. ammessi alla classe success.** |
| **2016/17** |  |  |  |  |
| **2017/18** |  |  |  |  |
| **2018/19** |  |  |  |  |

**ESPERIENZE/TEMI SVILUPPATI NEL CORSO DELL’ANNO DAL CONSIGLIO DI CLASSE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TRAGUARDI DI COMPETENZACOMUNI A TUTTI GLI ISTITUTI TECNICIPECUP | ESPERIENZE/TEMI SVILUPPATI NEL CORSO DELL’ANNO | DISCIPLINE IMPLICATE |
| − agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire daiquali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali;− utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamentorazionale**,** critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi,anche ai fini dell’apprendimento permanente;− padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenzecomunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici;− riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico;− utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro;− possedere gli strumenti matematici, statistici e del calcolo delle probabilità necessari per lacomprensione delle discipline scientifiche, economiche, tecnologiche e per poter operare nel campo delle scienze applicate;− utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimentodisciplinare;− utilizzare, nei vari contesti , procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e/o migliorative, in relazione ai campi di propria competenza;− saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo; |  |  |
| TRAGUARDI DI COMPETENZASPECIFICI DEL SETTORE ECONOMICOPECUP | ESPERIENZE/TEMI SVILUPPATI NEL CORSO DELL’ANNO | DISCIPLINE IMPLICATE |
| Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, sono in grado di:- analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni cheaiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;- riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionaliattraverso le categorie di sintesi fornite dall’economia e dal diritto;- riconoscere l’interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la lorodimensione locale/globale;- analizzare, con l’ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali;- orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale;- intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione econtrollo di gestione;- utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti;- distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza perindividuare soluzioni ottimali;- agire nel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suoadeguamento organizzativo e tecnologico;- elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumentiinformatici e software gestionali;- analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti. |  |  |

**VALUTAZIONE**

Il voto è stato considerato espressione di sintesi valutativa, pertanto, si è fondato su una pluralità di prove di verifica riconducibili a diverse tipologie, coerenti con le strategie metodologico – didattiche adottate, come riporta la C.M. n.89 del 18/10/2012.

Il D. lgs. N. 62 del 13 aprile 2017, L’art. 1 comma 2 recita “La valutazione è coerente con l’offerta formativa delle istituzioni scolastiche, con la personalizzazione dei percorsi e con le Indicazioni Nazionali per il curricolo e le Linee guida ai D.P.R. 15 marzo 2010, n.87, n.88 e n.89; è effettuata dai docenti nell’esercizio della propria autonomia professionale, in conformità con i criteri e le modalità definiti dal collegio dei docenti e inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa”

L’art.1 comma 6 dl D. Lgs n.62 del 13 aprile 2017 recita: “L’istituzione scolastica certifica l’acquisizione delle competenze progressivamente acquisite anche al fine i favorire l’orientamento per la prosecuzione degli studi”

Quello della valutazione è il momento in cui si sono verificati i processi di insegnamento/apprendimento. L’obiettivo è stato quello di porre l’attenzione sui progressi dell’allievo e sulla validità dell’azione didattica.

**Tipologia di prova**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipologia di prova** | **Numero prove per quadrimestre** |
| Prove non strutturate, strutturate, semistrutturate, prove esperte | Numero …… per quadrimestre |

 Nel processo di valutazione quadrimestrale e finale per ogni alunno sono stati presi in esame

* il livello di raggiungimento delle competenze specifiche prefissate in riferimento al Pecup dell’indirizzo
* i progressi evidenziati rispetto al livello culturale iniziale
* i risultati della prove di verifica
* il livello di competenze di Cittadinanza e costituzione acquisito attraverso l’osservazione nel medio e lungo periodo

**VERIFICHE E VALUTAZIONI EFFETTUATE IN VISTA DELL’ESAME DI STATO**

Prova scritta di **Italiano**

**Tipologia A (Analisi del testo letterario)**

**Tipologia B (Analisi e produzione di un testo argomentativo)**

**Tipologia C (Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità)**

**Simulazioni I prova nazionale**

 **data 19/02/2019**

**data 26/03/2019**

**Simulazioni II prova nazionale**

**data 28/02/2019**

**data 02/04/2019**

Per quanto concerne il **colloquio** il Consiglio di Classe ha fatto riferimento a quanto stabilito dal Decreto MIUR 37/2019 e ha svolto una simulazione specifica in data ………………………………………….

Per la valutazione delle prove scritte e della simulazione del colloquio d'esame il Consiglio di Classe, sulla base dei quadri di riferimento ministeriali, ha utilizzato le schede allegate al presente documento

**SCHEDE DI VALUTAZIONE DELLA PRIMA PROVA**

**Indicazioni generali per la valutazione degli elaborati**

|  |
| --- |
| **Indicatore** |
| **MAX** | **Punt. ass.** |
| **Indicatori generali** | **Descrittori** | **60** |  |
| **Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo.** **Coesione e coerenza testuale** | Articolazione del testo confusa; scarsa coerenza e coesione tra le parti | 1-4 |  |
| Articolazione del testo frammentaria e non sempre chiara; carente la coerenza e la coesione tra le parti | 5-8 |  |
| Articolazione del testo nel complesso logicamente ordinata; sufficiente coerenza e coesione tra le parti | 9-12 |  |
| Articolazione del testo logicamente strutturata; buona coerenza e coesione tra le parti | 13-16 |  |
| Articolazione del testo logicamente ben strutturata con una scansione chiara ed efficace; buona coerenza e coesione tra le parti; discorso fluido e ed efficace nell’espressione | 17-20 |  |
| **Ricchezza e padronanza lessicale****Correttezza grammaticale (punteggiatura, ortografia, morfologia, sintassi)** | Gravi e diffusi errori morfosintattici e/o ortografici, punteggiatura errata o carente; uso di un lessico generico e a volte improprio | 1-4 |  |
| Alcuni errori morfosintattici e/o ortografici, punteggiatura a volte errata; qualche improprietà lessicale | 5-8 |  |
| Generale correttezza morfosintattica e ortografica; punteggiatura generalmente corretta; lievi improprietà lessicali. | 9-12 |  |
| Correttezza morfosintattica e ortografica; punteggiatura corretta; proprietà lessicale | 13-16 |  |
| Correttezza morfosintattica e ortografica; lessico appropriato, vario e specifico;  | 17-20 |  |
| **Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali Espressione di giudizi** **critici e valutazione personali** | Conoscenze gravemente carenti, idee banali, apporti critici e valutazioni personali assenti | 1-4 |  |
| Conoscenze e idee talvolta superficiali, apporti critici e valutazioni personali sporadici | 5-8 |  |
| Conoscenze e idee sufficientemente sviluppate, presenza di qualche apporto critico e valutazioni personali sia pure circoscritti o poco sviluppati | 9-12 |  |
| Conoscenze documentate, idee personali, apporti critici e valutazioni personali motivati | 13-16 |  |
| Conoscenze approfondite, concetti di apprezzabile spessore, apporti critici e valutazioni personali motivati e rielaborati personalmente | 17-20 |  |
|  | **Totale**  | **60** |  |

**Tipologia A (Analisi del testo letterario)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicatori specifici** | **Descrittori** |
| **MAX** | **Punt. ass.** |
| **40** |  |
| **Rispetto dei vincoli posti nella consegna (lunghezza del testo, parafrasi o sintesi del testo)** | Scarso rispetto dei vincoli posti nella consegna | 1-3 |  |
| Parziale rispetto dei vincoli posti nella consegna | 4-5 |  |
| Adeguato rispetto dei vincoli posti nella consegna | 6-8 |  |
| Completo rispetto dei vincoli posti nella consegna | 9-10 |  |
| **Capacità di comprendere il testo nel suo senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici** | Fraintendimenti sostanziali del contenuto del testo | 1-3 |  |
| Fraintendimenti marginali del contenuto del testo | 4-5 |  |
| Comprensione del testo corretta  | 6-8 |  |
| Comprensione del testo corretta, completa e approfondita | 9-10 |  |
| **Puntualità nell’analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica, ecc.** | Mancato o parziale riconoscimento degli aspetti contenutistici e/o stilistici (figure retoriche, metrica, linguaggio …) | 1-3 |  |
| Riconoscimento sufficiente e/o apprezzabile degli aspetti contenutistici e stilistici (figure retoriche, metrica, linguaggio …) | 4-5 |  |
| Riconoscimento completo degli aspetti contenutistici e stilistici (figure retoriche, metrica, linguaggio …) | 6-8 |  |
| Riconoscimento completo e puntuale degli aspetti contenutistici e stilistici (figure retoriche, metrica, linguaggio …) | 9-10 |  |
| **Interpretazione corretta e articolata del testo** | Contenuto gravemente insufficiente, interpretazione errata o scarsa priva di riferimenti culturali (riferimenti al contesto storico-culturale o del confronto tra testi dello stesso autore o di altri autori) | 1-3 |  |
| Contenuto insufficiente, interpretazione adeguata solo in parte e pochissimi riferimenti culturali (riferimenti al contesto storico-culturale o del confronto tra testi dello stesso autore o di altri autori) | 4-5 |  |
| Contenuto sufficiente e/o buono, interpretazione nel complesso corretta con riferimenti culturali (riferimenti al contesto storico-culturale o del confronto tra testi dello stesso autore o di altri autori) | 6-8 |  |
| Contenuto ottimo, interpretazione corretta e originale con riferimenti culturali (riferimenti al contesto storico-culturale o del confronto tra testi dello stesso autore o di altri autori) pertinenti e personali | 9-10 |  |
|  | **Totale**  | **40** |  |

**NB. Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato a 20 con opportuna proporzione (divisione per 5 + arrotondamento).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valutazione in 20mi** | **Punteggio** | **Divisione** **per 5** | **Totale non arrotondato** | **Totale arrotondato** |
| **Indicatori generali** |  | **/5** |  |  |
| **Indicatori specifici** |  |
| **totale** |  |

**Tipologia B (Analisi e produzione di un testo argomentativo)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicatori specifici** | **Descrittori** |
| **MAX** | **Punt. ass** |
| **40** |  |
| **Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto** | Mancata o parziale individuazione di tesi e argomentazioni | 1-3 |  |
| Individuazione sufficiente e/o apprezzabile di tesi e argomentazioni | 4-5 |  |
| Individuazione completa di tesi e argomentazioni | 6-8 |  |
| Individuazione completa e puntuale di tesi e argomentazioni | 9-10 |  |
| **Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionativo adoperando connettivi pertinenti** | Coerenza del percorso ragionativo confusa; uso dei connettivi generico e improprio | 1-4 |  |
| Coerenza del percorso ragionativo scarsa; uso dei connettivi generico | 5-8 |  |
| Coerenza del percorso ragionativo sufficiente; uso dei connettivi adeguato | 9-12 |  |
| Coerenza del percorso ragionativo strutturata; uso dei connettivi appropriato | 13-16 |  |
| Coerenza del percorso ragionativo ben strutturata e fluida; uso dei connettivi efficace | 17-20 |  |
| **Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l’argomentazione** | Riferimenti culturali non corretti e incongruenti | 1-3 |  |
| Riferimenti culturali corretti e ma incongruenti | 4-5 |  |
| Riferimenti culturali corretti e congruenti | 6-8 |  |
| Riferimenti culturali corretti e congruenti ed articolati in maniera originale | 9-10 |  |
|  | **Totale**  | **40** |  |

**NB. Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato a 20 con opportuna proporzione (divisione per 5 + arrotondamento).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valutazione in 20mi** | **Punteggio** | **Divisione** **per 5** | **Totale non arrotondato** | **Totale arrotondato** |
| **Indicatori generali** |  | **/5** |  |  |
| **Indicatori specifici** |  |
| **totale** |  |

**Tipologia C (Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicatori specifici** | **Descrittori** |
| **MAX** | **Punt. ass.** |
| **40** |  |
| **Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell’eventuale paragrafazione** | Scarsa pertinenza del testo rispetto alla traccia e alle consegne | 1-3 |  |
| Parziale e incompleta pertinenza del testo rispetto alla traccia e alle consegne | 4-5 |  |
| Adeguata pertinenza del testo rispetto alla traccia e alle consegne | 6-8 |  |
| Completa e originale pertinenza del testo rispetto alla traccia e alle consegne | 9-10 |  |
| **Sviluppo ordinato e lineare dell’esposizione** | Esposizione confusa | 1-4 |  |
| Esposizione frammentaria | 5-8 |  |
| Esposizione logicamente ordinata | 9-12 |  |
| Esposizione logicamente strutturata | 13-16 |  |
| Esposizione ben strutturata ed efficace  | 17-20 |  |
| **Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali** | Conoscenze e riferimenti culturali non corretti e non ben articolati | 1-3 |  |
| Conoscenze e riferimenti culturali corretti e ma poco articolati | 4-5 |  |
| Conoscenze e riferimenti culturali corretti e articolati | 6-8 |  |
| Conoscenze e riferimenti culturali corretti e articolati in maniera originale | 9-10 |  |
|  | **Totale**  | **40** |  |

**NB. Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato a 20 con opportuna proporzione (divisione per 5 + arrotondamento).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valutazione in 20mi** | **Punteggio** | **Divisione** **per 5** | **Totale non arrotondato** | **Totale arrotondato** |
| **Indicatori generali** |  | **/5** |  |  |
| **Indicatori specifici** |  |
| **totale** |  |

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA**

***ECONOMIA AZIENDALE***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **\_\_\_/20** |
| **Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina.** |  | 1 |
|  | 2 |
|  | 3 |
|  | 4 |
| **Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all’analisi di documenti di natura economico-aziendale, all’elaborazione di business plan, report, piani e altri documenti di natura economico-finanziaria e patrimoniale destinati a soggetti diversi, alla realizzazione di analisi, modellazione e simulazione dei dati.** |  | 1 |
|  | 2 |
|  | 3 |
|  | 4 |
|  | 5 |
|  | 6 |
| **Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti.** |  | 1 |
|  | 2 |
|  | 3 |
|  | 4 |
|  | 5 |
|  | 6 |
| **Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.** |  | 1 |
|  | 2 |
|  | 3 |
|  | 4 |

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO**

STUDENTE :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** |
|  | **1-4** | **5-9** | **10-14** | **15-19** | **20** |
| Capacità di esporre in maniera organizzata:- i materiali sorteggiati dalla Commissione- le attività, i percorsi e i progetti svolti nell'ambito di «Cittadinanza eCostituzione- le esperienze svolte e la loro correlazione con le competenze specifiche e trasversali acquisite nel triennio, nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento | Esposizione frammentaria e confusa non sostenuta da un bagaglio culturale neppure essenziale e priva di collegamenti e di rielaborazioni personali, anche in riferimento alle attività svolte di Cittadinanza e Costituzione.Carente la riflessione maturata in un'ottica orientativa tramite il percorso triennale di competenze trasversali e per l'orientamento | Esposizione lacunosa, non sostenuta da un adeguato bagaglio culturale, quasi assenti i collegamenti e le rielaborazioni personali, anche in riferimento alle attività svolte di Cittadinanza e Costituzione. Modesta la riflessione maturata in un'ottica orientativa tramite il percorso triennale di competenze trasversali e per l'orientamento | Esposizione adeguata alla consegna, sostenuta da un bagaglio culturale discreto e non priva di collegamenti appropriati e di rielaborazioni personali, anche in riferimento alle attività svolte di Cittadinanza e Costituzione.Essenziale la riflessione maturata in un'ottica orientativa tramite il percorso triennale di competenze trasversali e per l'orientamento | Esposizione esauriente, chiara, corretta, sostenuta da un buon bagaglio culturale, ricca di collegamenti appropriati e di rielaborazioni personali, anche in riferimento alle attività svolte di Cittadinanza e Costituzione.Buona la consapevolezza sulla riflessione maturata in un'ottica orientativa tramite il percorso triennale di competenze trasversali e per l'orientamento | Esposizione esaustiva,chiara, corretta, efficace, sostenuta da un ottimo bagaglio culturale e ricca di collegamenti appropriati e di rielaborazioni personali, anche in riferimento alle attività svolte di Cittadinanza e Costituzione.Consapevole la riflessione maturata in un'ottica orientativa tramite il percorso triennale di competenze trasversali e per l'orientamento |
| **Punteggio assegnato** |  |  |  |  |  |

**Competenze di cittadinanza e Costituzione individuate dal consiglio di classe e acquisite dagli studenti: livelli di valutazione**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competenze chiave europee | Competenze di cittadinanza | Descrittori | Indicatori | Valutazione |
| Imparare ad imparare | Imparare ad imparare | Conoscenza di sé(limiti, capacità) | È consapevole delle proprie capacità e dei propri punti deboli e li sa gestire. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Uso di strumenti informativi | Ricerca in modo autonomo fonti e informazioni.Sa gestirei diversi supporti utilizzati e scelti. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Acquisizione di un metodo di studio e di lavoro | Ha acquisito un metodo di studio personale e attivo, utilizzando in modo corretto e proficuo il tempo a disposizione | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Comunicazione nella madrelingua****Comunicazione nelle lingue straniere**Consapevolezza ed espressione culturale | Comunicare (comprendere e rappresentare) | Comprensione e uso dei linguaggi di vario genere | Comprende i messaggi di diverso genere trasmessi con supporti differenti. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Uso dei linguaggi disciplinari | Si esprime utilizzando tutti i linguaggi disciplinari mediante supporti vari. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Competenze sociali e civiche | Collaborare e partecipare | Interazione nel gruppo | Si esprime utilizzando tutti i linguaggi disciplinari mediante supporti vari. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Disponibilità al confronto | Si esprime utilizzando tutti i linguaggi disciplinari mediante supporti vari. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Rispetto dei diritti altrui | Si esprime utilizzando tutti i linguaggi disciplinari mediante supporti vari. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Agire in modo autonomo e responsabile | Assolvere gli obblighi scolastici | Assolve gli obblighi scolastici. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Rispetto delle regole | Rispetta le regole. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Competenze chiave europee | Competenze di cittadinanza | Descrittori | Indicatori | Valutazione |
| **Competenze in Matematica** **Competenze di base in Scienze e Tecnologia**Spirito di iniziativa e imprenditorialità | Risolvere problemi | Risoluzione di situazioni problematiche utilizzando contenuti e metodi delle diverse discipline | Riconosce i dati essenziali e individuale fasi del percorso risolutivo. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Individuare collegamenti e relazioni | Individuare e rappresentare collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi | Individua i collegamenti e le relazioni tra i fenomeni, gli eventi e i concetti appresi. Li rappresenta in modo corretto. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Individuare collegamenti fra le varie aree disciplinari | Opera collegamenti fra le diverse aree disciplinari. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Competenza digitale | Acquisire e interpretare l’informazione | Capacità di analizzare l’informazione: valutazione dell’attendibilità e dell’utilità | Analizza la informazione e ne valuta in modo consapevole l’attendibilità e l’utilità. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Distinzione di fatti e opinioni | Sa distinguere correttamente fatti e opinioni. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Spirito di iniziativa e imprenditorialità | Progettare | Uso delle conoscenze apprese per realizzare un prodotto. | Utilizza le conoscenze apprese per ideare e realizzare un prodotto. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Organizzazione del materiale per realizzare un prodotto | Organizza il materiale in modo razionale. | 1 | 2 | 3 | 4 |

**COMPETENZE DIGITALI ACQUISITE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Traguardi di competenza** | **Esperienze effettuate nel corso dell’anno** | **Discipline implicate** |
| Padroneggiano i principali S.O. per PC |  |  |
| Sanno utilizzare la Videoscrittura |  |  |
| Sanno utilizzare un Foglio di Calcolo |  |  |
| Sanno utilizzare calcolatrici scientifiche e/o grafiche |  |  |
| Padroneggiano i linguaggi ipertestuali, alla base della navigazione Internet |  |  |
| Sanno operare con i principali Motori di Ricerca riconoscendo l’attendibilità delle fonti |  |  |
| Sanno presentare contenuti e temi studiati in Video-Presentazioni e supporti Multimediali |  |  |
| Sanno creare e utilizzare blog |  |  |
| Sanno utilizzare una piattaforma e- learning |  |  |
| Conoscono i riferimenti utili per l’utilizzo dei programmi di impaginazione editoriale |  |  |

**CREDITO SCOLASTICO NEL SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **COGNOME e NOME** | **Conversione Credito scolastico****3°e 4° ANNO** | **Credito scolastico** **5° ANNO** | **TOTALE**  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |

***In conformità con quanto deliberato in sede di Collegio dei Docenti, il Consiglio di Classe ha adottato i seguenti criteri nell’assegnazione dei crediti scolastici:***

* **Media dei voti pari o superiore** al decimale 0,5: attribuzione del punteggio più alto della banda di appartenenza;
* **Media dei voti inferiore** al decimale 0,5 : attribuzione del punteggio più basso della banda di appartenenza;

**punteggio basso** che viene incrementato, nei limiti previsti dalla banda di oscillazione di appartenenza, **quando** lo studente:

* + riporta una valutazione di *moltissimo* in Religione, nella disciplina alternativa, o un giudizio positivo nelle competenze di cittadinanza attiva o nell’esercizio dell’alternanza scuola lavoro
	+ ha partecipato con interesse e impegno alle attività integrative dell’Offerta Formativa (progetti PTOF, PON)
		- produce la **documentazione di qualificate esperienze formative**, acquisite **al di fuori della scuola** di appartenenza (**CREDITO FORMATIVO**), e da cui derivano competenze coerenti con le finalità didattiche ed educative previste dal PTOF.

**Materiali proposti sulla base del percorso didattico per la simulazione del colloquio**

 **( D.M. 37/2019, art. 2, comma 5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Testi, documenti, esperienze, progetti e problemi** | **Consegna** | **Discipline coinvolte** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Attività, percorsi e progetti svolti nell’ambito di Cittadinanza e Costituzione**

Il Consiglio di classe ha realizzato, in coerenza con gli obiettivi del PTOF e della C.M. n. 86/2010, le seguenti attività per l’acquisizione delle competenze di Cittadinanza e Costituzione:

**SONO DEGLI ESEMPI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TITOLO | BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO | ATTIVITA' SVOLTE, DURATA, SOGGETTI COINVOLTI | COMPETENZE ACQUISITE |
| Progetto legalità |  |  |  |
| Progetto Cyberbullismo |  |  |  |
| Musical |  |  |  |
| “Dalla strada al lavoro” |  |  |  |
| Volontariato |  |  |  |
| Biennale Cittadinanza attiva |  |  |  |
| Il fair play nello sport |  |  |  |
| I principi della Costituzione |  |  |  |
| Progetto Economia |  |  |  |
| Interculturalità |  |  |  |
| Pari opportunità |  |  |  |
| Rispetto dei diritti umani |  |  |  |
| “Noi cittadini del mondo” |  |  |  |
| “Per un’Europa senza confini” |  |  |  |
| “La mia comunità e il suo patrimonio” |  |  |  |
| “I mestieri della cultura” |  |  |  |
| “Il Quotidiano in classe” |  |  |  |
| “Redattori si diventa” |  |  |  |
| Stage linguistico |  |  |  |
| Certificazioni linguistiche….. |  |  |  |
| Viaggi di istruzione |  |  |  |
| -------------------------------- |  |  |  |

 **LIBRI DI TESTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **DISCIPLINA** | **TITOLO** |
| **Religione cattolica** **Attività alternative** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **--------------------------------------------------------------------------------------** |  |

 **TABELLA CREDITO SCOLASTICO**

****

**PERCORSO TRIENNALE PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TITOLO E DESCRIZIONE DEL PERCORSO TRIENNALE** | **ENTE PARTNER E SOGGETTI COINVOLTI** | **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE** | **COMPETENZE EQF E DI CITTADINANZA ACQUISITE** | **PERCEZIONE DELLA QUALITA' E DELLA VALIDITA' DEL PROGETTO DA PARTE DELLO STUDENTE** |
|  |  |  |  |  |

Il documento del Consiglio di Classe è stato approvato nella seduta del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

IL CONSIGLIO DI CLASSE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***COMPONENTE*** | ***DISCIPLINA*** | ***FIRMA*** |
| Prof. | Religione cattolica Attività alternative |  |
| Prof. |  |  |
| Prof. |  |  |
| Prof. |  |  |
| Prof. |  |  |
| Prof.  |  |  |
| Prof. |  |  |
| Prof. |  |  |
| Prof. |  |  |
| Prof. |  |  |
| Prof. |  |  |

IL COORDINATORE IL dirigente scolastico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alunni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_