



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "I. Morra" - Matera

Servizi Socio Sanitari - Servizi Commerciali - Produzioni Industriali e Artigianali - Chimica, Materiali e Biotecnologie
articolazione Biotecnologie Ambientali - Produzioni Tessili Sartoriali - Manutenzione e Assistenza Tecnica
Apparati Impianti Servizi Tecnici Industriali e Civili - Manutenzione dei Mezzi di Trasporto



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "ISABELLA MORRA"-MATERA
Prot. 0000565 del 22/01/2018
05-03 (Uscita)

| | |
|-----------------------|---|
| IOP | COMUNICAZIONE INTERNA |
| SCOPO | Adempimenti primo quadrimestre a.s. 2017-2018 |
| CAMPO DI APPLICAZIONE | <ul style="list-style-type: none">Docenti "I.I.S. "I. Morra" |
| MODALITA' OPERATIVE | <p>Per le operazioni di scrutinio del I Quadrimestre si dovranno seguire le seguenti procedure:</p> <ol style="list-style-type: none">L'inserimento delle valutazioni per lo scrutinio del I Quadrimestre avverrà in rete dal sito www.portaleargo.it mediante l'applicazione <u>Argo ScuolaNext</u>Inserimento dati e accesso all'area: Ogni docente è tenuto ad inserire i dati non oltre due giorni prima dello scrutinioEventuali modifiche alle valutazioni inserite saranno effettuate in fase di scrutinio attraverso la postazione PC utilizzata per la procedura elettronicaE' possibile collegarsi ed effettuare le operazioni di inserimento delle valutazioni da qualsiasi computer con collegamento alla rete Internet, preferibilmente attraverso il Browser Mozilla FirefoxAl termine delle operazioni di scrutinio dovrà essere stampato il verbale ed il tabellone dei voti che, una volta firmato dai componenti del Consiglio di Classe, dovrà essere consegnato dal Coordinatore in VicepresidenzaIl Coordinatore avrà cura di compilare, con il coinvolgimento del Consiglio di Classe, la Scheda di Monitoraggio relativa alla Programmazione Didattica ed alla Dispersione Scolastica. La stessa, una volta compilata, dovrà essere consegnata in Vicepresidenza, entro il 15 febbraio 2018.Ogni docente è tenuto a compilare ed a firmare la Scheda dei Debiti Formativi specificando, per ogni alunno interessato, la disciplina, la tipologia di intervento di recupero e le carenze rilevate. Il Coordinatore controllerà la completezza delle schede e dopo averla sottoscritta la consegnerà in Vicepresidenza (Proff. Masciandaro – Martino)Il Coordinatore deve compilare la Scheda relativa al PROSPETTO DEBITI FORMATIVI E ATTIVITA' DI RECUPERO. La stessa, una volta compilata, dovrà essere consegnata in Vicepresidenza (Proff. Masciandaro – Martino) |
| RESPONSABILITA' | Dirigente Scolastico |

Matera, 22/01/2018

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Epifania
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del D. L.vo n.39/93