



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
“R. MONTANO”
Via Berardi, nr. 9 - 75018 STIGLIANO (Matera)
Tel. e Fax 0835/561210 - Codice Fiscale 83000230777
con Sezioni Associate in Accettura, Aliano, Gorgoglione e Oliveto Lucano
PEC: mtic81100r@pec.istruzione.it
Email: mtic81100r@istruzione.it

Prot. n. 3859

Stigliano 06/08/2016

**AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
ANNO SCOLASTICO 2016/17
(EX D. LGS. 81/2008 E S.M.I.)**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs.vo 09/04/2008 n. 81;
VERIFICATA la necessità e l'urgenza di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP;
VISTO il D.I. n° 44/2001;
VISTO il D.Lgs.vo 165/2001;
VISTI gli artt.35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di collaborazioni plurime;
CONSIDERATO che all'interno di questa Istituzione Scolastica non vi è personale competente e disponibile ad assumere l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

EMANA

il presente Avviso Pubblico di Selezione Pubblica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo Statale “Rocco Montano” con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto.

L'Istituto Comprensivo è costituito dai seguenti plessi:

1. STIGLIANO Sede Via Berardi (*Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado*)
2. ACCETTURA (*Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado*)
3. ALIANO (*Scuola dell'Infanzia e Primaria*)
4. ALIANO (*Scuola secondaria di 1° grado*)
5. GORGOGGLIONE (*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado*)
6. OLIVETO LUCANO (*Scuola Primaria*)

A riguardo si precisa che in alcuni plessi sono in corso o in procinto di iniziare lavori di ristrutturazione che determineranno il trasloco in altre sedi e, per questa ragione, il numero totale definitivo al momento non è disponibile. A tutt'oggi si presume che saranno provvisoriamente utilizzati almeno altri tre nuovi locali oltre quelli sopra elencati.

Condizioni per la collaborazione

L'esperto presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto per adempiere ai compiti di cui ai D.Lgs n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico.

Modalità di presentazione

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio di Protocollo della Segreteria Scolastica entro e non oltre le **ore 12.00 di lunedì 22 agosto 2016** l'istanza in oggetto **in busta chiusa e con in calce la dicitura "Avviso Pubblico per le funzioni di RSPP esterno"** mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata, completa di documentazioni e/o autocertificazioni dei requisiti prescritti.

Le domande dovranno essere corredate da:

- Curriculum vitae
- DURC ovvero dichiarazione o documentazione sostitutiva nell'ipotesi in cui l'esperto non è tenuto alla presentazione del DURC.
- Compenso richiesto al lordo di ogni contributo fiscale, previdenziale e assistenziale. L'offerta, comunque, non potrà superare il **limite massimo di € 2500,00.**

Requisiti richiesti

- Laurea
- Titoli professionali e culturali connessi

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità e trasparenza. Nel particolare l'offerta sarà valutata in base ai seguenti criteri:

SEZIONE- A- TITOLI CULTURALI

- Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento (10 Punti)
- Diploma di istruzione secondaria (5 Punti)
- Modulo C 2 (10 Punti)
- Attestato specifico modulo B8 (10 Punti)

SEZIONE – B- ESPERIENZE DI R.S.P.P.

- Per ogni esperienza maturata nel settore in oggetto in enti pubblici (1 punto per ogni anno)
- Per ogni esperienza maturata nel settore in oggetto in una situazione scolastica (n.2 punti per ogni anno)

SEZIONE- C- OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$(P_{min}/P_i) \times 10$ dove

P_i = prezzo da valutare

P_{min} = prezzo più basso

Compiti e funzioni del R.S.P.P.

1. individuare i fattori di rischio, consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. elaborare, per quanti di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
4. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del citato decreto;

5. fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D.Lgs 81/08;
6. redigere i PEE anche per i plessi provvisori.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Le prestazioni richieste sono:

- ✓ Ricerca ed esame dei documenti in possesso dell'Istituto Scolastico attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in attuazione del D.L.vo sopra citato;
- ✓ Predisposizione dei documenti, schede e questionari necessari per l'individuazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- ✓ Sopralluoghi per la compilazione delle schede d'indagine e valutazione dei rischi;
- ✓ Valutazione dei rischi ed elaborazione delle misure di prevenzione e protezione;
- ✓ Verifica degli adeguamenti prescritti e dei relativi sistemi di controllo delle misure; predisposizione/revisione del documento finale di sicurezza (da effettuarsi entro il 31 marzo di ogni anno);
- ✓ N° 2 visite annuali nei locali in uso al suddetto Istituto Scolastico, in qualità di responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione;
- ✓ Revisione del documento finale di sicurezza ogni qualvolta si renda necessario per variazioni di attrezzature lavorative, che saranno comunicate dall'Istituto Scolastico, con schede integrative al documento di sicurezza;
- ✓ Predisposizione dei piani di evacuazione con relative prove, almeno due all'anno per ogni plesso e/o sezione staccata, per protezione antincendio e di emergenza e per eventi pericolosi, calamitosi e specifici;
- ✓ Elaborazione dei piani di manutenzione degli edifici, di macchine ed attrezzature, per la conservazione nel tempo delle condizioni di sicurezza;
- ✓ Consulenza necessaria per l'organizzazione degli adempimenti conseguenti al D.L.vo n° 81/2008.
- ✓ Adempimenti conseguenti in tema di predisposizione del DUVRI nelle ipotesi previste dalla normativa vigente.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di 12 mesi a decorrere dal 01 settembre 2016 fino al 31 agosto 2017.

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola offerta.

Inoltre, il presente AVVISO PUBBLICO non impegna in alcun modo l'Istituto.

Per tutto quanto non previsto in questo AVVISO PUBBLICO si applicano le disposizioni di cui al D.I. 01 febbraio 2001 n°. 44 e lo stesso viene inviato a tutti gli istituti scolastici della Provincia oltre che pubblicato all'Albo dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Michela Antonia NAPOLITANO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/1993