

PROMEMORIA

Hanno titolo ad usufruire nei luoghi di lavoro dei permessi sindacali retribuiti:

- i componenti delle RSU;
- i dirigenti sindacali dei terminali di tipo associativo delle associazioni sindacali rappresentative aventi titolo a partecipare alla contrattazione;
- i dirigenti sindacali che siano componenti degli organismi direttivi delle proprie confederazioni ed organizzazioni sindacali di categoria rappresentative, non collocati in distacco o aspettativa.

I permessi sindacali si distinguono in:

1. permessi per l'espletamento del mandato (art. 10, CCNQ 4/12/2017);

(orari o giornalieri, oltre che per la partecipazione a trattative sindacali, anche a convegni e congressi di natura sindacale e possono essere retribuiti e non retribuiti).

2. permessi per la partecipazione alle riunioni degli organismi direttivi statutari (art. 13, CCNQ 4/12/2017);

(orari o giornalieri, per la partecipazione alle riunioni degli organismi direttivi statutari nazionali, regionali, provinciali e territoriali).

Per queste due tipologie, la richiesta la effettua l'O.S. interessata e le ore concesse, gravano sul monte ore nazionale.

La **richiesta di permesso**:

- viene prodotta dall'O.S. su **carta intestata e sottoscritta dal responsabile sindacale autorizzato** dalla stessa O.S. a richiedere permessi;
- deve contenere la **specificazione della tipologia** (permessi per l'espletamento del mandato ovvero permessi per la partecipazione alle riunioni degli organismi direttivi statutari, nazionali, regionali, provinciali e territoriali) **e l'indicazione della data e della durata del permesso** stesso (espressa in ore e minuti).

3. permessi per l'espletamento del mandato RSU (art. 10, CCNQ 4/12/2017);

(orari o giornalieri, per la partecipazione a trattative sindacali (**monte ore della scuola**))

Per questa tipologia, la richiesta la presenta il componente della RSU in nome e per conto della stessa e non delle Associazioni Sindacali nelle cui liste sono stati eletti i suoi componenti, trattandosi di diritto attribuito alla RSU quale organismo unitario. Le ore concesse gravano sul monte ore della scuola.

Comunicazione all'U.S.P.

Il modello di comunicazione del permesso sindacale, compilato con chiarezza in ogni sua parte e corredato dalla richiesta della O.S., deve essere trasmesso urgentemente all'indirizzo email usp.mt@istruzione.it per permettere all'Ufficio l'inserimento nel portale GEDAP entro 48 ore dall'adozione del provvedimento di autorizzazione del dirigente scolastico.

Aspettative e permessi per funzioni pubbliche elettive

Per questo tipo di permessi, poiché il sistema di acquisizione lo permette, è conveniente comunicarli raggruppati per **ore complessive nel mese**, come indicato nel modello allegato, indicando come data inizio e fine, rispettivamente le date del primo e dell'ultimo permesso del mese. Naturalmente è possibile raggruppare mensilmente tutti i permessi che abbiano la stessa **funzione pubblica svolta (*)**

(*) **eletto al Parlamento Europeo, al Parlamento Nazionale, alla Regione, alla Provincia, al Comune**
In presenza di più funzioni pubbliche svolte (es. consigliere comunale e provinciale) occorre compilare una scheda per ogni funzione.