

Settore SERVIZI - Indirizzo “Servizi Commerciali”

Profilo Professionale

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo dei “Servizi commerciali” ha competenze che gli consentono di assumere ruoli specifici nella gestione dei processi amministrativi e commerciali. Sviluppa competenze professionali nell'area dell'amministrazione delle imprese, del marketing, della comunicazione e dell'economia sociale, in organizzazioni private o pubbliche, anche di piccole dimensioni.

Attività di Alternanza Scuola – Lavoro

Gli studenti dell' indirizzo “**Servizi Commerciali**” vengono a contatto con il mondo produttivo, commerciale, imprenditoriale del proprio territorio e del contesto nazionale ed internazionale. Conoscono operativamente i reparti delle aziende che gestiscono sia i processi amministrativi, contabili, commerciali, sia le attività di promozione delle vendite.

Nelle attività didattiche di stage e di tirocinio formativo gli studenti sono direttamente coinvolti nella vita delle aziende, delle organizzazioni private o pubbliche anche di piccole dimensioni: osservano, conoscono, studiano e provano procedure, azioni e modulistica dell'amministrazione, del marketing, dell'e-commerce, della comunicazione, della grafica pubblicitaria e dell'economia sociale.

Al termine del percorso quinquennale, agli studenti dei Servizi Commerciali potranno essere certificate le conoscenze e competenze acquisite con le attività didattiche di Alternanza Scuola-Lavoro nei diversi ambiti, quali, a titolo esemplificativo:

- servizi di accoglienza e di promozione della clientela
- amministrazione e contabilità
- e-commerce
- servizi di vendita
- sistemi e servizi logistici
- amministrazione dei condomini

Sbocchi Professionali

- Impiego presso studi di consulenza aziendale e fiscale
- Accesso a concorsi pubblici e privati (es. istituti di credito e assicurativi)
- Uffici pubblici e privati
- Aziende di varia natura e dimensione sia in ambito industriale che dei servizi (area amministrativa e gestionale)

Prosecuzione negli studi

Accesso a tutte le facoltà universitarie e in special modo a quelle ad indirizzo economico-aziendale

| QUADRO ORARIO | | | | | |
|--|----------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-----------------|
| DISCIPLINE | Primo biennio | | Secondo biennio | | 5°anno |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Area Istruzione Generale | Ore set. | Ore set. | Ore set. | Ore set. | Ore set. |
| Lingua e letteratura italiana | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Lingua inglese | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Storia | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Matematica | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Diritto ed economia | 2 | 2 | | | |
| Sc. Integrate (Scienze della terra e Biologia) | 2 | 2 | | | |
| Scienze motorie e sportive | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Religione Cattolica o attività alternative | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Area d'Indirizzo | | | | | |
| Scienze Integrate (Fisica) | 2 | | | | |
| Scienze Integrate (Chimica) | | 2 | | | |
| Informatica e laboratorio | 2 | 2 | | | |
| Tecniche professionali dei Servizi Commerciali | 5*(2) | 5*(2) | 8*(2) | 8*(2) | 8*(2) |
| Seconda lingua straniera (francese) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Diritto/Economia | | | 4 | 4 | 4 |
| Tecniche di comunicazione | | | 2 | 2 | 2 |
| *(attività di laboratorio in compresenza con insegnanti tecnico-pratici) | | | | | |
| Totale ore settimanali | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |