



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"I. Morra" - Matera

Servizi per la sanità e l'assistenza sociale - Arti ausiliarie delle professioni sanitarie: Odontotecnico Servizi commerciali
Industria e artigianato per il *made in Italy*
Chimica, materiali e Biotecnologie articolazione Biotecnologie ambientali
Manutenzione e assistenza tecnica



I.I.S. "I. MORRA" MATERA
Prot. 0009768 del 13/10/2022
VII-6 (Uscita)

AL DSGA
AL PERSONALE A.T.A.

ALL'ALBO – SEDI

Oggetto: Adozione del Piano di lavoro e delle attività ATA - a.s. 2022/23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 14 del DPR 275 dell'8/03/1999;
VISTO il CCNL del 31/08/1999;
VISTO il D.L.vo 165/2001, artt. 5 - 17 c.1 lett.d) - 25 c.5;
VISTO il CCNL Comparto Scuola vigente ed in particolare l'art. 41 co.3 - artt. 9, 22, 24 e 53;
VISTO il D.L.vo 81/2008;
VISTA la Sequenza Contrattuale ATA del 25/06/2008 prevista dall'art. 62 del CCNL 29/11/2007;
VISTO il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009;
VISTA la Circolare applicativa n. 7 del 13 maggio 2010 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, contenente le nuove disposizioni in materia di contrattazione integrativa e ss.mm.ii;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
VISTO l'organico del personale ATA;
VISTA la proposta del piano delle attività dei servizi amministrativi, tecnici e generali presentata dal DSGA coerente con gli obiettivi delineati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente;
TENUTO CONTO della struttura edilizia della scuola e della sede IPSIA "L. Da Vinci" ad essa associata;
TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
CONSIDERATO che la scuola dell'autonomia richiede una gestione in equipe dei processi amministrativi e che in ogni caso le varie unità di personale debbono essere intercambiabili fra di loro al fine di porre l'istituzione scolastica nelle condizioni di rispondere sollecitamente alle richieste dell'utenza e avere un quadro aggiornato in ogni momento dei processi amministrativi in corso;
CONSIDERATO che una ripartizione dei servizi comporta una migliore utilizzazione professionale del personale;
ATTESO che anche nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
CONSIDERATE le esigenze del personale interessato;
INFORMATA la RSU d'Istituto;
VISTO il Piano delle Attività ATA predisposto dal DSGA,

ADOPTA

per l'anno scolastico 2022/2023, il seguente piano di lavoro e di attività del personale amministrativo tecnico ed ausiliario, redatto in coerenza con gli obiettivi deliberati nel piano Triennale dell'Offerta Formativa, così come da proposta formulata dal Direttore SGA, con documento che si allega in copia e ne diventa parte integrante e sostanziale ed, inoltre, secondo i criteri di cui al "confronto" con la RSU d'Istituto.

Il piano è stato elaborato dal DSGA sulla base delle linee guida fornite dalla scrivente con prot.n. 8802 in data 21 settembre 2022.

In seguito alla presente adozione il DSGA è autorizzato, con effetto immediato, ad emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza. Il presente piano sarà sempre consultabile all'albo pretorio del sito web dell'Istituto.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Caterina Policaro
Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e normativa connessa