

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"I. Morra"

Codice Meccanografico: MTIS009001

Servizi Socio-Sanitari - Servizi Commerciali

Produzioni Industriali e Artigianali - Chimica, Materiali e Biotecnologie

Biotecnologie Ambientali - Produzioni Tessili Sartoriali

Manutenzione e Assistenza Tecnica

Apparati Impianti Servizi Tecnici Industriali e Civili - Manutenzione dei Mezzi di Trasporto



M.I.U.R.



F.S.E.



Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 20.10.2016
sulla base dell'Atto di Indirizzo del Dirigente – del Collegio docenti del 22/09/2016 delibera n.3

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21.10.2016 con delibera n. 28

Sezione 1 – Descrizione dell'ambiente di riferimento e delle risorse disponibili

1.1 Analisi del contesto e dei bisogni del territorio di riferimento.

CONTESTO

Il contesto socio-culturale della città di Matera, Capitale Europea della Cultura 2019, permette spazi di collaborazione con diversi enti territoriali: Comune, Provincia, Regione, ASL, SERT, Associazioni di volontariato, di orientamento al lavoro, culturali e artistiche.

La città, con radici socio-economiche legate prevalentemente all'artigianato, all'agricoltura, alla piccola e media industria, da qualche anno, a seguito della nomina a Capitale Europea della Cultura, è stata investita da un forte processo di rinnovamento culturale, sociale ed economico che ha messo in luce potenzialità turistiche e opportunità di crescita per le comunità scolastiche. In città sono presenti quasi tutti i tipi di istituti superiori, più due sedi dell'Università di Basilicata.

L'Istituto si compone di una Sede centrale e di una Sede associata IPSIA "L. da Vinci".

La sede centrale è ubicata nella zona centrale della città a crocevia tra quartieri di edilizia popolare e quartieri di edilizia residenziale. Nel rione non sono presenti centri ricreativi e/o di accoglienza che possano favorire l'incontro o la promozione di attività culturali per cui i ragazzi sono soli e, spesso, ricercano forme d'aggregazione fondate su valori negativi che li disaffezionano alla scuola e li deviano verso percorsi di vita sbagliati. Pur essendo prossima alla stazione centrale, anche l'orario dei mezzi pubblici condiziona le attività di ampliamento dell'offerta formativa che sono concentrate, prevalentemente, nel primissimo pomeriggio.

Il contesto della sede centrale è, di fatto, compromesso dai problemi strutturali del corpo B dell'edificio che ne hanno determinato, da settembre 2013 ad oggi, la chiusura, la riorganizzazione degli spazi (aule e laboratori) concentrati nel restante corpo A e ridimensionati.

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

La popolazione scolastica è caratterizzata da una eterogeneità sociale costruttiva. In generale, il contesto socio-economico di provenienza degli studenti è medio, ma il risultato riviene dalla presenza di alcune famiglie di livello medio/alto, insieme a tante altre di livello piuttosto basso determinato dall'aumentato tasso di disoccupazione. Pur essendo economicamente deprivate, molte famiglie sono moralmente sane e capaci di trasmettere valori fondamentali quali: solidarietà, accettazione della diversità (religiosa, culturale, sociale ...), inclusione, rispetto dei ruoli; esse vengono coinvolte nella definizione dell'offerta formativa attraverso le assemblee dei genitori, la partecipazione ai CC. di classe, al Consiglio d'istituto, al Nucleo di autovalutazione. La scuola raccoglie suggerimenti e proposte per la definizione dell'offerta formativa attraverso i questionari di autovalutazione somministrati alla fine di ogni anno scolastico e utilizza il sito www.iismorra.gov.it per comunicare circolari, avvisi, scadenze, calendari delle attività collegiali e didattiche.

Molti alunni risiedono in città, ma un'alta percentuale di essi proviene dai paesi limitrofi.

30 studenti, pari al 2,62% della popolazione scolastica, sono extracomunitari, quindi molti presentano Bisogni Educativi Speciali legati alla scarsa conoscenza della lingua italiana e al contesto socio-economico-culturale deprivato; anche molti altri studenti presentano BES legati al contesto di provenienza (abbandono familiare, separazioni problematiche tra coniugi, affidamento a casa famiglia ...), 64 studenti sono affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento e 27 sono disabili.

Tutto ciò rappresenta una continua "sfida pedagogico-didattica" per i Consigli di Classe che, confortati dalla presenza in Istituto del Centro Territoriale di Supporto, sono motivati all'aggiornamento costante.

Studi di settore dimostrano che una parte dei ragazzi che sceglie la formazione professionale, spesso, su pressione della famiglia, proviene da un retroterra culturale debole e ha avuto percorsi scolastici accidentati. Una buona percentuale di essi, infatti, presenta un bagaglio di conoscenze e competenze di base lacunoso ed incerto, senso di inadeguatezza e bassa autostima per esser stati orientati a questo tipo di scuola a causa di voti di profitto appena sufficienti, registrati nel corso degli studi del ciclo inferiore. L'atteggiamento assunto è quello di chi non è "scolarizzato", di chi, non riuscendo a concentrarsi e a prestare attenzione allo studio, è spesso distratto, irrequieto, insofferente alla vita scolastica. Reazioni aggressive o, al contrario, totale rinuncia dinanzi alle difficoltà, esternano la frustrazione che, inevitabilmente, sfocia nell'abbandono scolastico. Per questi alunni considerati "difficili" il sistema scolastico viene spesso "ripensato" e vengono proposte attività coinvolgenti e motivanti che consentono loro di acquisire competenze trasversali (creatività, problem solving, gestione costruttiva dei sentimenti, pensiero critico...) capaci di creare i presupposti per affrontare in modo razionale e costruttivo le difficoltà, per reagire adeguatamente a nuove situazioni e ai continui cambiamenti del contesto sociale, economico e tecnologico, per favorire lo sviluppo della capacità di imparare. Istruzione, formazione e lavoro aumentano le opportunità d'apprendimento degli studenti e implementano l'acquisizione di conoscenze, competenze, norme e regole indispensabili per un ottimale inserimento nella società civile.

Sezione 1.2 – Risorse professionali

I docenti dell'organico dell'autonomia concorrono alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa con attività di :

- a) INSEGNAMENTO
- b) SOSTEGNO
- c) POTENZIAMENTO
- d) ORGANIZZAZIONE
- e) PROGETTAZIONE
- f) COORDINAMENTO

ATTIVITA' D'INSEGNAMENTO – a.s. 2016/2017 SEDE CENTRALE IPSS " MORRA "

CLASSE DI CONCORSO E DISCIPLINA	N° DOCENTI	AREA D'ISTRUZIONE
A013 – CHIMICA	2	Area d'indirizzo
A017 – DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI	5	Area d'indirizzo
A019 – DISCIPLINE GIURIDICHE	4	Area comune nel primo biennio Area d'indirizzo in III , IV e V.
A024/A025 - DISEGNO E STORIA DEL COSTUME	2	Area d'indirizzo
A029 – SCIENZE MOTORIE	2	Area comune
A031- EDUCAZIONE MUSICALE	1	Area d'indirizzo
A036 – SCIENZE UMANE E SOCIALI / PSICOLOGIA	4	Area d'indirizzo
A038 – FISICA	1	Area d'indirizzo
A039 – GEOGRAFIA	1	Area comune
A040 – IGIENE E CULTURA MEDICA	3	Area d'indirizzo
A042 – TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E COMUNICAZ	1	Area d'indirizzo
A047 – MATEMATICA	6	Area comune
A050 – MATERIE LETTERARIE	10	Area comune
A060 – SCIENZE –BIOLOGIA-MICROBIOLOGIA	2	Area comune nel primo biennio Area d'indir. Nel settore Chimico
A070 – TECNOLOGIE APPLICATE AI MATERIALI	1	Area d'indirizzo
A071 – TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPR.GRAFICA	1	Area d'indirizzo
A076 – LAB. D'INFORMATICA E DI ECON.AZINDALE	1	Area d'indirizzo
A246 - LINGUA FRANCESE	3	Area d'indirizzo
A346 – LINGUA INGLESE	5	Area comune
C070 – LABORATORI TECNOLOGICI ABBIGL. E MODA	2	Area d'indirizzo
C240 – LAB. DI CHIMICA E CHIMICA INDUSTRIALE	2	Area d'indirizzo
C290 – LABORATORIO DI FISICA	1	Area d'indirizzo
C310 – LABORATORIO D'INFORMATICA INDUSTRIALE	1	Area d'indirizzo
C320 – LABORATORIO DI T.T.R.G.	1	Area d'indirizzo
C350 – LABORATORIO DI BIOLOGIA	1	Area d'indirizzo
C450 – METODOLOGIE OPERATIVE	1	Area d'indirizzo
RELIGIONE	2	Area comune

ATTIVITA' D'INSEGNAMENTO – a.s. 2016/2017 SEDE ASSOCIATA IPSIA " L. DA VINCI "

CLASSE DI CONCORSO E DISCIPLINA	N° DOCENTI	AREA D'ISTRUZIONE
A013 – CHIMICA	1	Area d'indirizzo
A019 - DISCIPLINE GIURIDICHE	1	Area comune
A020 – DISCIPLINE MECCANICHE E TECN.	4	Area d'indirizzo
A029 – SCIENZE MOTORIE	1	Area comune
A034 – ELETTRONICA	1	Area d'indirizzo
A035 – ELETTRONICA ED APPLICAZIONI	3	Area d'indirizzo
A038 – FISICA	1	Area d'indirizzo
A039 – GEOGRAFIA	1	Area comune
A047 – MATEMATICA	2	Area comune
A050 – MATERIE LETTERARIE	4	Area comune
A060 – SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA	1	Area comune
A346 – LINGUA INGLESE	2	Area comune
C240 – LAB. DI CHIMICA	1	Area d'indirizzo
C260 – LAB. DI ELETTRONICA	2	Area d'indirizzo
C270 – LAB. DI ELETTRONICA	2	Area d'indirizzo
C320 – LAB. DI MECCANICA	2	Area d'indirizzo
RELIGIONE	1	Area comune

ORGANICO DI SOSTEGNO a.s. 2016-2017

N°	DOCENTI DI SOSTEGNO	CLASSI
1.	Abbatecola Raffaella	3 B SS
2.	Antezza Anna Caterina	5 A PTS
3.	Bruno Rocco	4 A SS
4.	Carmentano Antonio	2 B SS
5.	Cristallo Antonella	4 B SS
6.	De Rosa Donata	4 C SS/5 A SS
7.	De Rosa Milena	3 B SS/ 5 BIO
8.	Di Sirio Rosa	3PTS
9.	Dichio Franca	5 A SC
10.	Domenichiello Palma	CTS
11.	Gagliardi Maria Carmela	1 P.I.A./ 4ASC
12.	Giordano Maria Pia	1 B MAT
13.	Gravela Angela	5 B SS
14.	Gurrado Maria Teresa	1 A SSS
15.	Maragno Stella	2 A SS
16.	Montemurro Raffaele	5 B SS
17.	Nicoletti Anna Maria	1 ASC
18.	Papapietro A. Maria	2 A SC
19.	Rattalino Rossella	4 A PTS/4 A SS
20.	Rossetti Porzia	3 A SS
21.	Stefanachi Francesca	3 A SS
22.	Venezia Rita	3 A SS

ATTIVITA' DI POTENZIAMENTO a.s. 2016-2017

Per l'anno in corso sono state assegnate alla scuola le seguenti risorse professionali:

SEDE CENTRALE – IPSS “ MORRA”

N° 2 Docenti part time – classe di conc. A017 – Economia Aziendale

N° 1 Docente – classe di conc. A050 Materie Letterarie

N° 1 Docente – classe di conc. A047 Matematica

N° 1 Docente – classe di conc. A0346 Lingua Inglese

N° 1 Docente – classe di conc. A025 Disegno e storia del costume

N° 1 Docente – classe di conc. A019 Diritto ed Economia

N° 1 Docente – classe di conc. A071 Tecnologie e Tecniche di Rappr. Grafica

N° 3 Docenti di Sostegno – n° 1 AD01; n° 2 AD03

SEDE ASSOCIATA - IPSIA “ L. da VINCI”

N° 1 Docente – classe di conc. A019 Diritto ed Economia

N° 1 Docente – classe di conc. A060 Scienze Naturali

I DOCENTI ASSEGNATI ALLE ATTIVITÀ DI POTENZIAMENTO SONO COSÌ IMPEGNATI:

- **Italiano** : **6 ore settimanali** d'interventi didattici di recupero/potenziamento/rinforzo nelle classi del primo biennio ai fini della prevenzione della DI.SCO. e del fallimento precoce; **12 ore settimanali** di sostituzione del Vicario del D.S. che svolge attività di potenziamento organizzativo/gestionale e di cui si daranno ulteriori informazioni nella sez. 6 del PTOF.
- **Matematica** : **2 ore settimanali** d'interventi didattici di recupero/potenziamento/rinforzo nelle classi del primo biennio ai fini della prevenzione della DI.SCO. e del fallimento precoce; **N° 18 ore** di sostituzione di un docente distaccato per attività di ricerca e di progettazione presso USR di Basilicata; altri 2 docenti , a seguito di protocollo d'intesa con l'ITIS di Matera e l'ITC di Bernalda, sostituiscono rispettivamente per **4 e 8 ore** il secondo collaboratore del D.S. che svolge attività di potenziamento organizzativo/gestionale e di cui si daranno ulteriori informazioni nella sez. 6 del PTOF.
- **Inglese**: **18 ore settimanali** d'interventi didattici di recupero/potenziamento/rinforzo nelle classi del primo biennio ai fini della prevenzione della di.sco. e del fallimento precoce.
- **Diritto ed economia**: **nella sede centrale, 8 ore settimanali** d'interventi didattici di recupero/potenziamento/rinforzo ai fini della prevenzione della di.sco. e del fallimento precoce; **10 ore settimanali** di sostituzione di un docente che svolge attività di collaborazione e di supporto alla dirigenza in materia di legalità, privacy, di cui si daranno ulteriori informazioni nella sez. 6 del PTOF.

Nella sede associata il docente di Diritto assegnato alle attività di potenziamento svolgerà **18 ore** d'interventi didattici di recupero/potenziamento/rinforzo ai fini della prevenzione della di.sco. e del fallimento precoce;

- **Tecnologie e Tecniche di Rapp. Grafica**: **18 ore settimanali** d'interventi didattici di recupero/potenziamento/rinforzo ai fini della prevenzione della di.sco. e del fallimento precoce, con particolare riguardo alle discipline tecnologiche, informatiche, grafiche. Avendo il docente competenze in materia di sicurezza , collaborerà con RSPP e con i tutor dell'alternanza scuola-lavoro e sarà utilizzato per formare gli studenti delle classi 3 su "Informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro."
- **Disegno e storia del costume**: **8 ore settimanali** d'interventi didattici di recupero/potenziamento/rinforzo ai fini della prevenzione della di.sco. e del fallimento precoce, con particolare riguardo alle discipline tecnologiche, informatiche, grafiche. **N° 10 ore d'insegnamento** delle discipline T.T.R.G. e Elementi di Storia dell'Arte ed espressioni grafiche. Avendo, inoltre, uno dei docenti competenze in materia di progettualità di Mobilità all'estero, collaborerà con i referenti d'istituto.
- **Scienze naturali**: **presso la sede associata 12 ore settimanali** d'interventi didattici di recupero/potenziamento/rinforzo ai fini della prevenzione della di.sco. e del fallimento precoce, utilizzando il laboratorio come metodologia trasversale flessibile e attiva di apprendimento. **N° 6 ore settimanali** presso la sede centrale, in sostituzione della funzione strumentale del PTOF, utilizzata per la progettazione e l'attuazione di Progetti d'Istituto, Europei e del Piano Operativo Nazionale (PON).
- **Economia economico-aziendale** : 1 docente part time (n° 9 ore) è utilizzato per attività d'insegnamento su ore residue di Economia Aziendale. L'altra unità per n° 4 ore è utilizzata per attività d'insegnamento su ore residue di Economia Aziendale e, per n°5 ore, è utilizzato presso l'ITIS di Mt per scambio di risorse professionali, come da relativo protocollo tra gli Istituti, autorizzato dall'USP di Matera.
- **I docenti di sostegno** dell'organico di potenziamento integrano l'organico di fatto. E' stato, così, possibile garantire il rapporto di 1/1 nei casi gravi.

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DELLE ATTIVITA' DI POTENZIAMENTO

I docenti delle attività di Potenziamento didattico affiancano i colleghi titolari delle rispettive discipline, con cadenza quindicinale; le classi sono divise in due gruppi di livello di apprendimento (potenziamento e recupero). Ciascun docente, in base ad una programmazione condivisa e calibrata, segue uno dei due gruppi. Tanto ai fini del conseguimento degli Obiettivi e dei traguardi fissati dal RAV e dal PTOF:

- prevenzione dell'insuccesso e della dispersione;
- contenimento del tasso dei giudizi sospesi a giugno;
- potenziamento dei livelli di apprendimento degli studenti, in termini di conoscenze e di competenze;
- attuazione di metodologie laboratoriali e motivanti;
- attuazione di misure compensative per studenti con Bisogni Educativi Speciali, compresi gli stranieri.

I docenti dell'organico di potenziamento potrebbero anche essere utilizzati in supplenze temporanee, anche fino a 10 gg., oppure per la progettazione e l'attuazione di Progetti d'Istituto, Europei e del Piano Operativo Nazionale (PON).

Nella sede centrale, i docenti di sostegno dell'organico di potenziamento integrano l'organico di fatto. E' stato, così, possibile garantire il rapporto di 1/1 nei casi gravi.

ORGANICO PERSONALE ATA a.s. 2016/2017

	N	SETTORI
ASSISTENTI	2	CONTABILITA' E MAGAZZINO
	1	PERSONALE

AMMINISTRATIVI	1	PROTOCOLLO INFORMATICO, CORRISPONDENZA, ARCHIVIAZIONE, SUPPORTO SITO WEB
	2	UFFICIO DIDATTICA
	1	ASL - INVALSI - PROGETTI (L'unità viene utilizzata nel nostro istituto il giovedì ed il sabato; il lunedì, martedì, mercoledì e venerdì viene utilizzata presso l'USP di Matera)

	N	FUNZIONI	SERVIZI AUSILIARI
COLLABORATORI SCOLASTICI SEDE CENTRALE	10	Vigilanza alunni – pulizia spazi interni ed esterni all'Istituto- collaborazione con i docenti - visione delle circolari – front-office – ausilio materiale e accompagnamento degli alunni disabili	<i>Esigenze straordinarie</i> Accoglienza genitori e utenza esterna– sala stampa e copisteria, supporto DS e DSGA – assistenza alunno disabile - primo soccorso;
COLLABORATORI SCOLASTICI SEDE ASSOCIATA	3	Vigilanza alunni – pulizia spazi interni ed esterni all'Istituto- collaborazione con i docenti - visione delle circolari – front-office	<i>Supporto organizzativo</i> Supporto organizzativo DSGA nell'ambito dei servizi generali e degli acquisti in genere – Pulizia settimanale degli spazi esterni antistante la scuola e cura del verde - assistenza alunni disabili;
			<i>Verifica giacenze materiale</i> <i>1° soccorso</i> Controllo e verifica delle giacenze di materiale di primo soccorso e di pulizia e richiesta approvvigionamento degli stessi anche per reparti del plesso – attività di primo soccorso con ausilio di materiale specialistico <i>Piccola manutenzione di entrambi gli edifici</i>

	N	AREA	COMPITI
ASSISTENTI TECNICI	2	INFORMATICA AR02	Supporto tecnico ai docenti di informatica e, se richiesto, ai docenti impegnati in attività collegate al POF
	1	FISICA – CHIMICA AR23	Supporto tecnico ai docenti di chimica e, se richiesto, ai docenti impegnati in attività collegate al POF
	1	AREA MECCANICA AR01	Supporto tecnico ai docenti di Meccanica e, se richiesto, ai docenti impegnati in attività collegate al POF
	1	ELETTRONICA E MISURE ELETTRICHE AR02	Supporto tecnico ai docenti di Elettronica e, se richiesto, ai docenti impegnati in attività collegate al POF

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E DI ORGANIZZAZIONE

Sono state attivate le seguenti figure con Funzione Strumentale al POF:

Area 1

AREA 1 : Gestione del Piano dell'Offerta Formativa:

- Promozione e Coordinamento dei rapporti con enti pubblici, Aziende, Associazioni, Genitori, alunni per la rilevazione dei bisogni e la pianificazione del POF
- Coordinamento delle attività di stesura e aggiornamento del POF
- Sostegno alla progettazione, all'attuazione, alla verifica delle attività curriculari ed extracurriculari
- Monitoraggio e valutazione del POF:
 - a) verifica in itinere (fine I^a quadrimestre) delle attività svolte dal Consigli di Classe, d'intesa con i responsabili delle altre Aree del POF
 - b) valutazione dei risultati finali degli alunni (tassi di successo, ripetenze, abbandoni, dispersione)
 - c) Coordinamento progetti POF
 - d) Supporto organizzativo al D.S.

Area 2

AREA 2 : Sostegno al lavoro dei docenti – Ricerca metodologica e didattica - Formazione - Sperimentazione – aggiornamento

- Analisi dei bisogni formativi dei docenti
- Organizzazione e coordinamento del piano di formazione ed aggiornamento in servizio e della produzione dei materiali
- Monitoraggio e raccolta della documentazione relativa a percorsi didattici di particolare rilevanza metodologica, cognitiva, disciplinare
- Organizzazione della documentazione didattica ed adeguare attivamente le scelte didattiche ai cambiamenti in atto
- Coordinamento didattico dei Consigli di classe e superare un modello di docente centrato sul lavoro d'aula
- Organizzazione e controllo IDEI intermedi ed estivi e sportello
- Cura delle comunicazioni alle famiglie
- Organizzazione attività di Orientamento in entrata e Open Day
- Supporto organizzativo al D.S.

Area 3

AREA 3 Interventi e Servizi agli Studenti dell'I.P.S.S.

- Rapporto con gli alunni
- Promozione, Coordinamento e Sostegno del Comitato studentesco e delle assemblee d'Istituto promuovendo la centralità e il protagonismo dei giovani attraverso occasioni di incontro aggregazioni e socializzazione

- Promuovere la cultura della legalità ed educare alla cittadinanza attiva
- Orientamento in entrata e Open Day
- Coordinamento delle operazioni elettorali (liste, incontri, informazione e pubblicizzazione, assemblee).
- Monitoraggio dei risultati di profitto degli alunni del I e II quadrimestre
- Informazione, promozione, organizzazione di attività scolastiche e/o eventi culturali: teatro, cinema, mostre, visite guidate, viaggi d'istruzione
- Promuovere iniziative di educazione alla salute
- Supporto organizzativo al D.S.

Area 4

AREA 4 Interventi e Servizi agli Studenti dell'I.P.S.I.A.

- Rapporto con gli alunni
- Promozione, Coordinamento e Sostegno del Comitato studentesco e delle assemblee d'Istituto promuovendo la centralità e il protagonismo dei giovani attraverso occasioni di incontro aggregazioni e socializzazione
- Promuovere la cultura della legalità ed educare alla cittadinanza attiva
- Orientamento in entrata e Open Day
- Coordinamento delle operazioni elettorali (liste, incontri, informazione e pubblicizzazione, assemblee).
- Monitoraggio dei risultati di profitto degli alunni del I e II quadrimestre
- Informazione, promozione, organizzazione di attività scolastiche e/o eventi culturali: teatro, cinema, mostre, visite guidate, viaggi d'istruzione
- Promuovere iniziative di educazione alla salute
- Supporto organizzativo al D.S.

Area 5

AREA 5 Alternanza Scuola-Lavoro e Rapporto con il Territorio – Orientamento in ingresso ed in uscita:

- Promozione e Coordinamento delle iniziative di formazione (attività di Alternanza Scuola-Lavoro, stage, visite aziendali, incontri con esperti del mondo del lavoro delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica) con le aziende e/o gli Enti del territorio
- Coordinamento della programmazione, dell'attivazione e della gestione dell'Area professionalizzante attraverso intese e rapporti con i Coordinatori dei Consigli di Classe, i tutors dell'Alternanza Scuola-Lavoro, le Aziende e gli Uffici di segreteria dell'Istituto
- Monitoraggio e valutazione delle attività dell'Alternanza Scuola-Lavoro
- Certificazione delle competenze acquisite dagli studenti frequentanti le attività dell'Alternanza Scuola-Lavoro
- Gestione progetti e protocollo d'Intesa con Enti
- Riforma della scuola secondaria di 2° grado e rapporto con le istituzioni scolastiche
- Supporto organizzativo al D.S.

L' Area dell'INCLUSIONE è affidata al docente referente del CTS, esonerato dall'insegnamento con le seguenti funzioni :

- Orientamento in entrata
- Rapporti con le famiglie
- Continuità scuola secondaria 1° grado scuola secondaria di 2° grado
- Rapporti con l'ASL relativamente all'integrazione degli alunni con disabilità
- Promozione e coordinamento degli incontri con i genitori degli stessi per raccogliere e relazionare alla Presidenza sui bisogni, sulle richieste organizzative e sulle segnalazioni
- Rapporti con il GLI (gruppo di lavoro per l'inclusione)
- Cura dei rapporti con la cooperativa Lilith relativamente agli assistenti alla persona
- Coordinamento delle attività per la redazione dei PDF, PEI, PEP in collaborazioni del coordinatore di classe
- Coordinamento delle attività dei Consigli di Classe finalizzate all'integrazione dei disabili
- Utilizzazione di strumenti e ricerca metodi didattici efficaci all'integrazione degli alunni con disabilità
- Promuove e coordina incontri e proposte di collaborazione con EE.LL. e Aziende del mondo del lavoro per l'inserimento professionale degli allievi
- Coordina il progetto ICF – la nostra scuola è stata individuata, come scuola Pilota
- Coordina le comunicazioni alle famiglie, compilate in duplice copia di cui una firmata dal genitore e riconsegnata al docente di sostegno dell'alunno
- Coordinamento IPSS e IPSIA (BES).
- Organizzazione del CTS (formazione, accoglienza genitori e docenti di altri Istituti ecc.)

Sono, inoltre, stati organizzati i seguenti gruppi di studio/commissioni di lavoro come articolazioni collegiali:

A. NUCLEO DI VALUTAZIONE costituito da:

- Dirigente Scolastico
- n. 3 Docenti

- n.1 Personale ATA
- n. 1 Genitore
- n. 1 Studente

B. GRUPPI DI LAVORO:

- **GRUPPO PER LA LEGALITA' E L'ANTICORRUZIONE (D.lgs 33 DEL 2013)**
- **GRUPPO DI INCLUSIONE compiti:**
 1. Redige il piano annuale dell'inclusione
 2. cura i rapporti con le famiglie dei ragazzi con BES
 3. supporta i Consigli di Classe nella redazione dei PEI
 4. funge da mediatore tra Collegio dei docenti e Dipartimento di sostegno
 5. verifica la completezza dei fascicoli degli alunni con BES
 6. cura i rapporti con gli enti che si occupano dei ragazzi con BES

C. COMMISSIONI

- **COMMISSIONE ELETTORALE**
 1. Organizza le fasi di votazioni degli alunni, genitori, docenti e personale ATA
 2. Cura lo scrutinio delle schede elettorali
 3. Redige gli elenchi degli eletti
 4. Cura la pubblicazione dei risultati
- **COMMISSIONE VIAGGI D'ISTRUZIONE**
 1. Acquisisce le proposte dei Coordinatori di classe
 2. Elabora un programma di viaggi
 3. Cura la richiesta dei preventivo alle agenzie
 4. Segue le fasi di attuazione dei viaggi d'istruzione
- **FIGURE DI SUPPORTO AVVIO ANNO SCOLASTICO**
 1. Elabora il quadro orario settimanale delle classi

INCARICHI

1. CENTRO DI INFORMAZIONE E CONSULENZA
2. R.S.P.P./A.S.P.P./R.L.S.
3. COLLAUDO E ACQUISTI
4. VIGILANZA FUMO
5. GESTIONE SITO WEB DELL'ISTITUTO
6. R.S.U.

DIRETTORI DI LABORATORIO	INFORMATICA - MULTIMEDIALE	Compiti: <ul style="list-style-type: none"> • Adeguamento del laboratorio alle necessità didattiche • Subconsegna dei beni attraverso attività: <ul style="list-style-type: none"> - Verifica dello stato del laboratorio ed informazione sulle necessità d'intervento - Predisposizione di un regolamento da far osservare scrupolosamente - Proposte degli acquisti e verifica degli acquisti - Verifica del registro con le firme dei docenti che utilizzano l'aula - Cura del servizio di prevenzione e protezione all'interno dei laboratori - Controllo del materiale ed inizio anno ed eventuale sistemazione - Stesure dell'elenco del materiale - Restituzione del materiale a fine a.s. con
	BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	
	CHIMICA - BIOLOGIA - MICROBIOLOGIA /FISICA	
	PRODUZIONE tessile sartoriale	
	PALESTRA	
	INFORMATICA – ELETTRICA IPSIA	
	MECCANICO – TERMICO IPSIA	
	ELETTROTECNICA e SISTEMI IPSIA	

COORDINATORI DEI DIPARTIMENTI PER INDIRIZZI:

- **PRODUZIONE INDUSTRIA** - Biotecnologico ambientale
- **PRODUZIONE IND. ART.** Tessile sartoriale
- **SERVIZI SOCIO SANITARI**
- **SERVIZI COMMERCIALI**
- **MANUTEN. ASSIST.TECN.-Manut: dei mezzi di trasporto**
- **MANUTEN. ASSIST.TECN – Apparat,impianti e servizi ind. Civili**

COORDINATORI DEI DIPARTIMENTI PER ASSI:

1. **DEI LINGUAGGI**
Italiano - L2 - Scienze Motorie - Arte – Musica - Sostegno AD02 – AD04
2. **MATEMATICA**
3. **SCIENTIFICO -TECNOLOGICO**
Scienze Integrate: Scienze della Terra - Biologia - Fisica - Chimica - Sostegno AD01
4. **STORICO-SOCIALE**
Diritto – Religione - Scienze Umane

FUNZIONI : COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI PER:

- Scelte metodologiche finalizzate alla qualità della didattica
- Scelte ponderate per l'adozione dei libri di testo in base alla normativa vigente
- Individuazioni di MODULI INTERDISCIPLINARI PER COMPETENZE
- Impostazione di un piano di lavoro generico

COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE

Ai Coordinatori dei Consigli di classe sono affidati i seguenti compiti:

- Delegati a rappresentare il Dirigente Scolastico, ai sensi dell' art. 3 del D.P.R. n.416/74
- Presiedere i consigli di classe (Il DS presiede solo gli scrutini intermedi e finali; in caso di assenza è sostituito dal Collaboratore Vicario/Collaboratore)
- Curare i rapporti con le famiglie degli studenti: richiesta di colloqui; distribuzione e ritiro delle schede bimestrali di comunicazione alle famiglie
- Comunicare in vicepresidenza ed in segreteria didattica i casi di frequenza irregolare e di assenze continuative (gg.10), ai fini della prevenzione della dispersione scolastica
- Comunicare in Segreteria Alunni i casi di non adempimento dell'obbligo scolastico e abbandono (assenze superiori a 30gg.)
- Predispone documenti e dati necessari alla discussione dell'o.d.g. delle sedute dei Consigli di classe
- Curare con i segretari le operazioni di verbalizzazione delle riunioni
- Coordinare la stesura della programmazione didattica del Consiglio di classe, in coerenza con il P.O.F. e con le indicazioni dei Dipartimenti.
- Rilevare casi di alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) e segnalarli al Gruppo di Lavoro sull'Inclusione (GLI).
- Provvedere, coadiuvato, dal GLI, all'elaborazione di PDF, PEI, PEP da sottoporre, per l'approvazione, al Consiglio di Classe

I Segretari svolgeranno le seguenti funzioni:

- Verbalizzazione accurata delle riunioni dei Consigli di classe
- Ritiro e consegna dei registri dei verbali agli uffici della segreteria
- Comunicazione in tempi brevi (max un giorno) alla segreteria del personale docente delle eventuali assenze dei colleghi

ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE**GRUPPO DI PROGETTAZIONE**

compiti: coadiuva il Dirigente Scolastico nella pianificazione dei percorsi di progettazione per la candidatura dell'Istituto ai Bandi e Avvisi pubblici per l'assegnazione di finanziamenti ministeriali, europei e di enti esterni all'istruzione; analizza le proposte e redige i progetti; si occupa delle procedure richieste per la partecipazione ai Bandi e avvisi pubblici; segue le fasi attuative del progetto e collabora con la segreteria per la rendicontazione finale del progetto

GRUPPO DI PROGETTAZIONE PER L'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

si occupa di:

- diffondere le iniziative progettuali di ASL all'interno dell'istituto
- assemblaggio e supervisione dei progetti di ASL
- analisi e filtro delle proposte progettuali
- compilazione di parti del formulario di candidatura
- tenere i rapporti con eventuali partner di progetto e con esperti esterni
- ricerca atti e documenti utili alla progettazione
- ricerca su siti specifici di proposte progettuali, concorsi, iniziative, proposte didattiche

Sezione 1.3 – Risorse strutturali

SEDE CENTRALE

E'agibile solo il corpo A della sede di via Dante, 84, dal 9.9.2013, pertanto, l'Istituto è stato privato di N° 20 aule, della Biblioteca/sala conferenze; del laboratorio musicale; dello "Spazio CIC"; di n° 9 servizi igienici per alunni; n° 3 servizi igienici per disabili; n° 3 servizi igienici per docenti; dell'aula multimediale n° 3 con LIM; della sala docenti; della sala proiezione; dei laboratori dei disabili; di n° 2 laboratori di modellistica e confezione; di n° 1 magazzino.

Tanto comporta notevoli disagi dal punto di vista organizzativo, didattico e logistico: le aule del corpo A sono state dimezzate con tramezzi di cartongesso, con serie difficoltà di disposizione dei banchi e dell'arredo scolastico; i servizi igienici attualmente in uso sono carenti rispetto alla popolazione scolastica, con gravi conseguenze (es. sovraccarico del sistema fognario-tempi lunghi per l'utilizzo). I laboratori e, in genere, gli spazi scolastici, risultano esigui in proporzione alle richieste didattiche.

Già dallo scorso anno scolastico sono state dismesse le attrezzature ed i PC del laboratorio Multimediale 1 al primo piano della Sede Centrale a causa della loro obsolescenza. Attualmente è presente **un solo** laboratorio multimediale con personal computer il cui livello di funzionamento è al limite dell'accettabilità ed il cui grado di utilizzo è elevato in quanto è richiesto sia dai docenti delle discipline prettamente applicative come Informatica, Tecniche professionali dei Servizi Commerciali, Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica, sia dai docenti delle discipline dell'Area Comune.

Anche gli altri laboratori di settore sono dotati di materiali e tecnologie obsoleti e necessitano quindi di un significativo rinnovamento.

La sede centrale dispone anche delle seguenti risorse strutturali:

Laboratorio Linguistico-multimediale :

- 1 stampante collegata in rete
- 1 Lavagna Interattiva Multimediale (LIM) con video-proiettore
- 1 stampante 3D
- Attrezzature finanziate:

a) con Fondi FESR

1. **N° 10 Notebook** ibrido PC/tablet 10,1" multi-touch, RAM 2 GB, SSD 32 GB, tastiera docking, Windows 10. Software rete didattica.
2. **N° 1 LIM 87"** formato 16:10, 4 tocchi tecnologia Ottica Multitouch + Videoproiettore ad ottica ultracorta WXGA + speaker amplificati + Notebook collegato.
3. **N° 1 Schermo interattivo 55"**. Multitouch a dieci punti. Risoluzione Full HD. Audio integrato. Wireless integrato.
4. **N° 1 Document Camera 5 MPx**

b) con Fondo d'Istituto

5. **N° 15 personal Computer** completi di monitor

Laboratorio Linguistico-multimediale dell'IPSIA

- 15 PC
- Attrezzature finanziate:

a) con Fondi FESR

6. **N° 8 Notebook** ibrido PC/tablet 10,1" multi-touch, RAM 2 GB, SSD 32 GB, tastiera docking, Windows 10. Software rete didattica.
7. **N° 1 LIM 87"** formato 16:10, 4 tocchi tecnologia Ottica Multitouch + Videoproiettore ad ottica ultracorta WXGA + speaker amplificati + Notebook collegato.
8. **N° 1 Schermo interattivo 55"**. Multitouch a dieci punti. Risoluzione Full HD. Audio integrato. Wireless integrato.
9. **N° 1 Document Camera 5 MPx**

Laboratorio di Modellistica Industriale :

- 1 plotter
- 1 Lavagna Interattiva Multimediale (LIM) con video-proiettore
- 1 personal computer
- 1 ricamatrice elettronica

- 15 macchine per cucire

Laboratorio per disabili :

- personal computer
- 1 stampante
- 1 videoingranditore
- Software didattici per alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento

Laboratorio chimico:

- Cappa aspirante
- Distillatori
- Polarimetro
- Piaccametri
- Stufe
- Miscelatori
- Spettrofotometri
- Hplc
- Rotavapor
- Conduttimetro
- Muffola
- Rifrattometri
- Balance tecnica e analitica

Laboratorio di Microbiologia

- Termostato
 - Autoclave
 - Microscopio
 - Conta colonie
 - Membrana filtrante
 - Giara di pach
 - Cappa a flusso laminare verticale
 - Materiali : reattivi, Soluzioni, Terreni di coltura, Coloranti.
- Fotometro multiparametro per analisi acque potabili di scarico, ecc. fornito di batteria ricaricabile con Kit standard di verifica lunghezza d'onda e vari reattivi per ricerca dei parametri: azoto totale, cloro, fosfati, nitrati, nitriti, ammoniaca, solfati, solfiti.
- Kit per analisi e controllo chimico - microbiologico del suolo e dell'acqua.
- centralina metereologica

Isole ecologiche

- **eco-box** per la raccolta differenziata di bottiglie e tappi di plastica, carta, abiti e accessori, organico
- sistema di biocompostaggio

Palestra

- Tavoli da Ping Pong
- Cyclette
- Quadro Svedese
- Spalliere
- Cavallo e cavallina
- Palco di salita: pertiche e funi
- Piccoli attrezzi
- Stepper con 2 pistoni idraulici e movimento verticale, sali / scendi laterale-obliquo
- Spinbike per allenamento spinning e indoor cycling
- Ellittiche

SEDE ASSOCIATA I.P.S.I.A. "L. DA VINCI"

La sede associata IPSIA "L. da Vinci" di contrada Rondinelle dispone dei seguenti ambienti che devono essere adibiti a laboratori Di :

- Impianti Termici
- Saldatura
- Elettro-Pneumatica
- Officina Motori
- Impianti Elettrici 1 (civili)
- Processi Produttivi (Lab. Informatica e LIM)

- Impianti Elettrici 2 (industriali e misure)
- CNC
- Macchine Utensili
- Fisica e Chimica
- Sistemi Automatici
- CAD/CAM
- Elettronica
- Linguistico
- Palestra
- Campo di calcetto esterno

La dotazione e lo stato delle attrezzature e dei macchinari presenti nei laboratori devono essere sottoposti a sostituzione, riparazione e ripristino funzionale, adeguamento alla normativa della sicurezza vigente, in seguito a furti, mancanza di manutenzione ordinaria e straordinaria, obsolescenza tecnologica e stato generale di abbandono in cui la sede ha versato negli anni precedenti, quando le lezioni si svolgevano in altri istituti.

Nella sezione “Fabbisogno di infrastrutture e attrezzature materiali” sono descritte le necessità per l’allestimento funzionale dei laboratori.

Sezione 2 – Identità strategica

2.1 Priorità fissate per il servizio di istruzione e formazione nel triennio di riferimento

Partendo dall’analisi del RAV si fissano per il triennio le seguenti priorità relative al miglioramento **degli esiti degli studenti**:

Aree	Priorità = Finalità, Ob Gen. a lungo termine (tre anni)	Traguardi = risultati attesi (3 anni)
RISULTATI SCOLASTICI	1. Riduzione del tasso d'insuccesso scolastico nel primo biennio, inteso come non ammissione alla classe successiva sia per profitto insufficiente sia per il superamento del n° di assenze consentito.	<p>1. Riduzione del tasso d'insuccesso nelle classi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nel PTOF e nel PDM dell'a.s. 2014/15 era stato fissato il traguardo di abbassare il tasso d'insuccesso nelle classi 1 IPSS dal 18,4% al 16% ; nelle classi 2 IPSS dall'11,5% al 10%. <p>Nell' a.s. 15/16 il tasso d'insuccesso nelle classi 1 IPSS è calato al 12% , nelle classi 2 IPSS all'8% grazie a: <i>formazione dei docenti; interventi di recupero garantiti in corso d'anno dai docenti dell'organico di potenziamento; sinergia dei docenti dei CC di classe; rapporti costanti con i genitori degli alunni a rischio; interventi del CIC.</i></p> <p>Nel PTOF e nel P.D.M. dell'a.s. 16/17 viene fissato come traguardo la riduzione del tasso d'insuccesso nelle classi 1 all' 11%, il mantenimento del tasso dell'8% nelle classi 2 tenendo in considerazione l'elevamento della qualità degli apprendimenti .</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nel PTOF e nel PDM dell'a.s. 2014/15 era stato fissato il traguardo di abbassare il tasso d'insuccesso nelle classi 1 IPSIA dal 25,5% al 20% , nelle classi 2 IPSIA dal 33,3% al 28%. <p>Nell' a.s. 15/16 il tasso d'insuccesso nelle classi 1 IPSIA è stato pari al 25%. Pertanto, si conferma il traguardo stabilito nel precedente PTOF. Nelle classi 2 IPSIA il tasso d'insuccesso è calato al 13%, grazie a: <i>formazione dei docenti; interventi di recupero garantiti in</i></p>

		<p><i>corso d'anno dai docenti dell'organico di potenziamento; sinergia dei docenti dei CC di classe; rapporti costanti con i genitori degli alunni a rischio; interventi del CIC.</i></p> <p>Pertanto, nel PTOF e nel P.D.M. dell'a.s. 16/17 viene fissato come traguardo il mantenimento del tasso del 13% nelle classi 2 tenendo in considerazione l'elevamento della qualità degli apprendimenti</p>
	2. Miglioramento delle relazioni tra allievi/docenti, tra pari, conseguente potenziamento della motivazione per prevenire fenomeni di abbandono e dispersione scolastica	<p>Nel PTOF e nel PDM dell'a.s. 2014/15 era stato fissato il traguardo di ridurre il tasso di abbandono all'IPSS dal 3,82% al 2,9%. Nell'a.s. 2014/15 il tasso è calato all'1,3%, pertanto nel PTOF e nel P.D.M. dell'a.s. 16/17 viene fissato come traguardo il mantenimento del tasso di abbandono all'1,3%.</p> <p>Nel PTOF e nel PDM dell'a.s. 2014/15 era stato fissato il traguardo di ridurre il tasso di abbandono all'IPSIA dal 3,84% al 3,00%. Nell'a.s. 2015/16, il tasso è salito al 4.8% perché numerosi studenti pluriripetenti hanno abbandonato la frequenza delle lezioni senza formalizzare il ritiro dagli studi: le famiglie, sebbene invitate a regolarizzare la posizione dei figli, non si sono presentate. Pertanto, si conferma il traguardo del PTOF precedente.</p>
RISULTATI A DISTANZA	A 1. Monitorare sistematicamente i risultati degli studenti diplomati nei successivi percorsi di studio e di avviamento al mondo del lavoro	<p>Continuare la raccolta di dati e di informazioni relativi all'inserimento (Placement) degli alunni nel mondo del lavoro o dell'iscrizione ad un percorso universitario. Alla fine del primo anno dal conseguimento del diploma, il docente responsabile delle attività di Orientamento in uscita e Rapporti con il Territorio si occuperà di raccogliere i dati e le informazioni che, una volta elaborati, saranno presentati al Collegio dei docenti per essere analizzati e discussi all'interno dei vari Dipartimenti.</p>

Le priorità su cui la scuola ha deciso di concentrarsi riguardano gli esiti scolastici raggiunti dagli alunni sia in merito ai risultati del primo biennio, sia in esito ai risultati a distanza. Entrambe le priorità sono finalizzate a migliorare il successo formativo degli alunni e l'acquisizione di competenze funzionali al contesto territoriale di riferimento in funzione di un proficuo inserimento nel mondo del lavoro. Poiché il successo formativo non può prescindere dall'acquisizione di adeguate competenze di cittadinanza sarà necessario riprogettare il curriculum d'istituto in funzione di tali istanze. Indispensabile sarà anche implementare un sistema di raccolta sistematica dei dati in esito ai risultati a distanza al fine della costituzione di una banca dati.

OBIETTIVI STRATEGICI

Il Piano Miglioramento dell'I.I.S. "Morra" si prefigge il conseguimento di quattro obiettivi strategici:

- a. Diminuire il tasso d'insuccesso scolastico, soprattutto nel I biennio
- b. Diminuire il tasso di abbandono scolastico, come da comunicazione della Commissione del Parlamento Europeo e da raccomandazione del Consiglio Europeo
- c. Aumentare la raccolta sistematica dei dati per avviare una pianificazione sistemica e creare una banca dati
- d. Incrementare il coinvolgimento del CTS nelle attività di progettazione dei percorsi di ASL per favorire una crescita "intelligente", migliorando i livelli di competenze tecnico-operative, e "inclusiva", promuovendo l'occupabilità degli studenti

OBIETTIVI DI PROCESSO

AREA DI PROCESSO	Obiettivi di processo a breve termine
Curricolo, progettazione, valutazione	Formare i docenti relativamente a: <ul style="list-style-type: none"> - progettazione per competenze; - valutazione per competenze; - certificazione delle competenze - relazioni educative tra insegnanti e alunni
	Formare gli alunni relativamente a: <ul style="list-style-type: none"> - competenze linguistiche - competenze matematico-scientifiche - relazioni tra pari
	Potenziare la coerenza tra i documenti programmatici e i piani di lavoro dei docenti
Ambienti di apprendimento	Promuovere la motivazione allo studio e alla crescita umana e formativa degli studenti
	Potenziare gli aspetti tecnologici, telematici e digitali del curricolo (didattica laboratoriale, attrezzature e software)
	Promuovere l'habitus della puntualità e del rispetto di impegni assunti, orari, tempi, scadenze, consegne (alunni e famiglie)
Continuità e orientamento	Monitorare sistematicamente i risultati degli studenti diplomati nei successivi percorsi di studio e di avviamento al mondo del lavoro
Inclusione e differenziazione	Promuovere iniziative di recupero e potenziamento dell'apprendimento della lingua italiana per stranieri
	Sensibilizzare i docenti in merito alla didattica compensativa e dispensativa per gli alunni affetti da DSA

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI

In coerenza con le priorità individuate nel RAV, con gli obiettivi strategici e di processo e le azioni di miglioramento declinate nel PDM, l'offerta formativa risulta in linea con art.1, comma 7 della Legge 107/2015 come si evince dalla tabella successiva:

OBIETTIVI FORMATIVI art.1, comma 7 della Legge 107/2015;	TRAGUARDI individuati nel RAV e nel PDM da conseguire nel triennio
Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese	Potenziare l'aspetto <comunicativo> della lingua italiana e inglese
Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche	Migliorare i risultati dei test INVALSI attraverso una didattica improntata allo sviluppo di competenze in situazioni di contesto
Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale , all' utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro	Potenziare l'uso delle nuove tecnologie e del linguaggio informatico, matematico e scientifico nel processo di insegnamento-apprendimento
Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio	Progettare per competenze
Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica , di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con Bisogni Educativi Speciali	Valorizzare una didattica personalizzata a favore dei soggetti con particolare svantaggio socio-culturale, ivi compresi i BES ed i DSA attraverso una didattica laboratoriale

attraverso percorsi individualizzati e con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'Università e della ricerca il 18 dicembre 2014	
Incremento dell' alternanza scuola-lavoro a partire dal 3 anno	Incrementare le risorse ministeriali con risorse PON e POR per attivare percorsi di alternanza sin dalle classi terze
Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli studenti	Valorizzare le eccellenze con progetti a respiro nazionale ed europeo (stage linguistici e aziendali all'estero, attraverso finanziamenti PON e POR)
Definizione di un sistema di orientamento	Valorizzare la valenza orientativa della didattica in maniera trasversale per tutte le discipline

AZIONI

Sono previste le seguenti attività curriculari e di ampliamento per conseguire gli obiettivi strategici, di processo e formativi:

- potenziamento delle attività di studio per assi culturali e per competenze;
- formazione di un gruppo di accoglienza per analizzare le problematiche degli studenti, in collaborazione con il CIC;
- valutazione della situazione in ingresso per il riequilibrio culturale e il recupero;
- formazione in aula dei docenti e in presenza di formatori qualificati;
- formazione di un gruppo di studio di ricerca/ progettazione didattica;
- produzione di materiali-guida da sperimentare nelle classi prime;
- lavoro per Consigli di classe finalizzato al miglioramento delle relazioni tra docenti e tra docenti e alunni

Le azioni che la scuola intende mettere in atto per migliorare la performance dei propri alunni non possono prescindere da uno studio sul curricolo che sia funzionale a ciò che il mondo del lavoro chiede ed alla figura professionale in uscita. La scuola intende programmare il proprio intervento formativo tenendo conto dei risultati degli scrutini e di quelli restituiti dall'INVALSI per migliorare il successo formativo dei propri alunni agendo sull'ambiente di apprendimento che tenga sempre più presente le esigenze di un'utenza che predilige la multimedialità e che impara meglio se posta in situazione di contesto.

La scuola inoltre si prefigge di assicurare il successo formativo di tutti favorendo nel contempo le eccellenze, ma senza trascurare gli alunni BES o DSA. In vista di questi risultati intende inserire criteri di valutazione organici e sistematici e non solo occasionali delle attività curriculari ed extracurriculari in cui gli alunni sono coinvolti a pieno titolo. In questo processo la scuola intende avvalersi di risorse interne alla scuola, ma anche esterne, nonché di input provenienti dal territorio.

PER ULTERIORI APPROFONDIMENTI SI RIMANDA AL PIANO DI MIGLIORAMENTO

2.2 il Piano di Miglioramento

Vedasi ALLEGATO N° 1

Sezione 3 – Curricolo dell'Istituto

3.1 Traguardi attesi in termini di competenze e obiettivi di apprendimento specifici dell'indirizzo di studio comprensivi della quota di autonomia e della quota opzionale

L'impianto curricolare dell'Istituto è stato adeguato al Nuovo ordinamento degli istituti Professionali a norma dell'art. 8, comma 6, del Regolamento emanato con D.P.R. 15 marzo 2010, n° 87.

I percorsi formativi quinquennali, finalizzati al conseguimento di un titolo di studio, sono fondati su una solida base di istruzione generale e tecnico-professionale riferita a filiere produttive sia di rilevanza nazionale sia a livello locale.

I curricula sono stati riordinati in:

- **primo biennio (classi I e II)**
- **secondo biennio (classi III e IV)**
- **quinto anno**

Il peso dell'area di istruzione generale è maggiore nel primo biennio ove, in raccordo con l'area di indirizzo, esplica una funzione

orientativa in vista delle scelte future, mentre decresce nel secondo biennio e nel quinto anno, dove svolge una funzione formativa, più legata a contesti specialistici, per consentire, nell'ultimo anno, una scelta responsabile per l'inserimento nel mondo del lavoro o il prosieguo degli studi.

SETTORE	INDIRIZZO	ARTICOLAZIONE	PROFILO PROFESSIONALE
SERVIZI	SOCIO-SANITARI		Il Diplomato di istruzione professionale dell'indirizzo "Servizi socio-sanitari" possiede le competenze necessarie per organizzare ed attuare interventi adeguati alle esigenze socio-sanitarie di persone e comunità, per la promozione della salute e del benessere bio-psico-sociale; utilizza le principali tecniche di animazione sociale, ludica e culturale; facilita la comunicazione tra persone e gruppi attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati
	COMMERCIALI		Il Diplomato dei Servizi commerciali ha competenze che gli consentono di assumere ruoli specifici nella gestione dei processi amministrativi e commerciali. Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione in un contesto nazionale ed internazionale. Sviluppa competenze professionali nell'area dell'amministrazione delle imprese, del marketing, della comunicazione e dell'economia sociale, in organizzazioni private o pubbliche, anche di piccole dimensioni.
INDUSTRIA E ARTIGIANATO	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA	MANUTENZIONE MEZZI DI TRASPORTO	Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Manutenzione e assistenza tecnica" possiede le competenze per gestire, organizzare ed effettuare interventi di installazione e manutenzione ordinaria, di diagnostica, riparazione e collaudo relativamente a piccoli sistemi, impianti e apparati tecnici, anche marittimi. Le sue competenze tecnico-professionali sono riferite alle filiere dei seguenti settori produttivi generali: elettronica, elettrotecnica, meccanica, termotecnica.
		APPARATI, IMPIANTI E SERVIZI TECNICI INDUSTRIALI E CIVILI	
		TESSILE SARTORIALE	Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Produzioni industriali e artigianali" interviene nei processi di lavorazione, fabbricazione, assemblaggio e commercializzazione di prodotti industriali e artigianali. Le sue competenze tecnico-professionali sono riferite alle filiere dei settori produttivi generali dell'abbigliamento e dell'industria chimico-biologica. Nell'articolazione artigianato opzione "Produzioni Tessili-Sartoriali" conoscono operativamente i reparti delle filiere che producono a livello industriale ed artigianale i capi di abbigliamento e gli accessori moda.
TECNOLOGICO	CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE	BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI	Il Diplomato di istruzione tecnica dell'indirizzo "Chimica Materiali e Biotecnologie" integra competenze specifiche nel campo delle analisi strumentali chimico-biologiche, nei processi di produzione, in relazione alle esigenze delle realtà territoriali, negli ambiti chimico, biologico, farmaceutico, e nel settore della prevenzione e della gestione di situazioni a rischio ambientale; "Biotecnologie ambientali", per l'approfondimento, in particolare, delle competenze relative al governo e al controllo di progetti, processi e attività nel rispetto della normativa ambientale e della sicurezza e dello studio sulle interazioni fra sistemi energetici e ambiente

ISTRUZIONE e FORMAZIONE PROFESSIONALE

L'accordo tra Regione Basilicata e Ufficio Scolastico Regionale ha inteso favorire, dall'anno scolastico 2011/2012, lo svolgimento dei percorsi leFP presso gli Istituti Professionali di Stato che manifestavano la volontà di svolgere in un'ottica di sussidiarietà un ruolo integrativo in relazione al proprio indirizzo di studio.

Questo per consentire agli studenti iscritti ai percorsi quinquennali degli Istituti Professionali di conseguire al termine del terzo anno, in relazione all'indirizzo di studio frequentato, anche uno dei titoli di qualifica professionale per realizzare organici raccordi tra i percorsi degli Istituti Professionali e i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale.

L'Istituto "I. Morra" ha aderito alla richiesta dell'Ufficio Scolastico Regionale di Basilicata e, per sua delega, della Provincia di Matera, di **attuazione dei percorsi leFP relativi alle Qualifiche:**

- A) OPERATORE DI IMPIANTI TERMOIDRAULICI
- B) OPERATORE ELETTRICO

Che coinvolge gli alunni delle classi prime, seconde e terze del SETTORE MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA della sede associata IPSIA "L. da Vinci" – AGEFORMA. L'architettura dei percorsi suddetti è riportata nella seguente tabella:

1 ANNO

2 ANNO

3 ANNO

COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA**66 ore****COSTRUZIONE DEL SÉ (20 ORE)**

- Imparare a imparare (5 ore)
- Stage di orientamento in azienda (10 ore)
- Progettare (5 ore)
- **RELAZIONE CON GLI ALTRI (46 ORE)**
- Comunicare (15 ore)
- Agire in modo autonomo e responsabile (15 ore)
- Collaborare e partecipare (16 ore)

TIROCINIO FORMATIVO**32 ore AZIENDA****TIROCINIO FORMATIVO****50 ore in AZIENDA****ORIENTAMENTO E FORMAZIONE
AL PROFILO PROFESSIONALE****34 ore****ESAMI QUALIFICA****16 ore****PROFILI PROFESSIONALI****“OPERATORE ELETTRICO”**

L'Operatore elettrico, interviene, a livello esecutivo, nel processo di realizzazione dell'impianto elettrico con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività con competenze relative all'installazione e manutenzione di impianti elettrici nelle abitazioni residenziali, negli uffici e negli ambienti produttivi artigianali ed industriali nel rispetto delle norme relative alla sicurezza degli impianti elettrici; pianifica e organizza il proprio lavoro seguendo le specifiche progettuali, occupandosi della posa delle canalizzazioni, del cablaggio, della preparazione del quadro elettrico, della verifica e della manutenzione dell'impianto. Le competenze da acquisire sono:

1. Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico
2. Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base del progetto, della tipologia di materiali da impiegare, del risultato atteso
3. Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria
4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche di contrastare affaticamento e malattie professionali
5. Effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali
6. Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche
7. Effettuare le verifiche di funzionamento dell'impianto elettrico in coerenza con le specifiche progettuali
8. Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti elettrici, individuando eventuali anomalie e problemi di funzionamento e conseguenti interventi di ripristino.

“OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE”

L'Operatore alla riparazione di veicoli a motore, interviene, a livello esecutivo, nel processo di riparazione di veicoli a motore con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. Le competenze caratterizzanti l'indirizzo sono funzionali all'esecuzione di interventi di manutenzione, revisione e riparazione di parti meccaniche, elettriche/elettroniche, organi, gruppi e di sistemi del veicolo a motore. Collabora nella fase di accettazione e in quella di controllo/collaudo di efficienza e funzionalità in fase di riconsegna del veicolo. Le competenze da acquisire sono:

1. Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc) e del sistema di relazioni
2. Approntare strumenti, attrezzature e macchine necessari alle diverse attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso
3. Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchine, curando le attività di manutenzione ordinaria
4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali
5. Collaborare all'accoglienza del cliente e alla raccolta di informazioni per definire lo stato del veicolo a motore
6. Collaborare alla individuazione degli interventi da realizzare sul veicolo a motore e alla definizione del piano di lavoro
7. Collaborare al ripristino e al controllo/collaudo della funzionalità/efficienza del veicolo a motore o delle parti riparate/sostituite, nel rispetto delle procedure e norme di sicurezza
8. Effettuare interventi di riparazione e manutenzione dei vari dispositivi, organi e gruppi sulla base delle consegne, dei dati tecnici e di diagnosi

3.2 Iniziative di arricchimento e di ampliamento curricolare e attività di alternanza scuola-lavoro

Le attività di arricchimento e ampliamento curricolare, funzionali al raggiungimento degli obiettivi di miglioramento:

- ✓ Prevenzione dell' insuccesso e la dispersione
- ✓ Contenimento del tasso di giudizi sospesi a giugno
- ✓ Potenziamento dei livelli di apprendimento in termini di conoscenze e competenze
- ✓ Attuazione di metodologie laboratoriali e motivanti
- ✓ Attuazione di misure compensative per gli studenti con BES

sono indicate nella seguente tabella:

ATTIVITA' (contenuto e finalità in termini di competenze):	Arricchimento oppure Ampliamento curricolare (specificare):	Destinatari: anni di corso, oppure gruppi trasversali, oppure gruppi di recupero o di potenziamento oppure altro (specificare):	Risorse materiali necessarie (spazi, strumenti):	Risorse professionali e compiti assegnati (indicare l'eventuale presenza di risorse professionali esterne, l'eventuale utilizzo di figure previste nell' ambito dell'organico dell'autonomia):
<p>Orientamento in ingresso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • INCONTRI DI ORIENTAMENTO – tenuti dai docenti dell'Istituto presso le singole Scuole Medie in orario scolastico e rivolti agli alunni che frequentano la classe terza • COMUNICAZIONE SCRITTA ai genitori degli alunni delle classi terze • ATTIVITA' DI LABORATORIO IN ISTITUTO – rivolte agli studenti delle classi terze per favorire la conoscenza della scuola sperimentandone la didattica tramite la partecipazione a lezioni in laboratorio • ATTIVAZIONE DEL LABORATORIO: "La tradizione della cartapesta" <p>• OPEN DAY – apertura dell'Istituto per la presentazione del Piano dell'Offerta Formativa e per la visita di studenti e genitori</p> <p>• INCONTRI CON IL D.S. – il D.S. e il suo staff a disposizione dei genitori per informazioni sugli indirizzi di studio dell'Istituto e per ogni altra curiosità o indicazione utile alla scelta</p>	<p>Arricchimento</p>	<p>Alunni frequentanti la terza media</p> <p>• destinato agli alunni disabili frequentanti la terza media</p> <p>alunni, genitori e docenti delle terze medie</p>	<p>Materiali informativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opuscolo contenente gli indirizzi di studio, i quadri orario, le attività svolte, i percorsi di ASL, le attività di ampliamento dell'offerta formativa; • manifesto per la comunicazione delle attività di orientamento; • videocamera per la realizzazione di un video illustrativo 	<p>Personale scolastico interno, compiti: i docenti</p> <ul style="list-style-type: none"> - forniscono adeguate informazioni per facilitare la scelta della scuola secondaria superiore, - creano un continuo e corretto scambio di informazioni tra i due ordini di scuola, - promuovono l'attivazione di laboratori relativi ai settori presenti in istituto, - organizzano delle giornate di open day alle quali invitare gli alunni e le famiglie (in queste giornate ogni settore realizzerà l'accoglienza che ritiene più idonea per presentare la propria offerta) - effettuano, di mattina, attività di informazione presso quelle scuole che non potranno partecipare agli incontri previsti - docenti interni di sostegno e di potenziamento; compiti; realizzazione di laboratori per la produzione di manufatti di cartapesta <p>docenti interni: illustrare la mission della scuola, le strutture presenti i profili professionali, orientare alla scelta del curriculum</p>

<p>Orientamento in uscita</p> <ul style="list-style-type: none"> • ATTIVITÀ DI STAGE per alunni delle classi terze, quarte e quinte, al fine di verificare le conoscenze e le competenze possedute, definire o ridefinire il proprio progetto di vita e professionale. • VISITE GUIDATE in ambienti di lavoro coerenti con l'indirizzo di studi, proposte dai Consigli di classe. • PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI ED EVENTI finalizzati all'Orientamento universitario 	<p>Arricchimento</p>	<p>Alunni frequentanti le classi quarte e quinte</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Circolari interne per la comunicazione di manifestazioni, eventi • Mezzi di trasporto per raggiungere le sedi universitarie, accademie e centri formativi 	<p>Docenti interni o tutor scolastici o coordinatori di classe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pianificare la partecipazione degli studenti agli eventi e manifestazioni, accompagnare gli studenti in questi percorsi, • facilitare l'uso del web per attingere informazioni • eseguire test motivazionali ed attitudinali
<p>Riorientamento :</p> <ul style="list-style-type: none"> • accoglienza • visite guidate in ambienti di lavoro • percorsi integrati • Sportello di ascolto 	<p>Arricchimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Alunni frequentanti le classi prime • Alunni in obbligo di istruzione e di formazione a rischio di dispersione • Alunni a rischio di abbandono 		<p>Docenti interni - Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • favorire la socializzazione, la conoscenza degli spazi • e degli operatori scolastici, il perseguimento del • benessere a scuola • far conoscere la realtà lavorativa collegata al proprio indirizzo di studi • favorire il successo formativo tramite offerte individualizzate progettate in rete con agenzia formative
<p>Attività di sostegno all'apprendimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corsi pomeridiani di recupero • Pausa didattica di riallineamento • Recupero debiti formativi 	<p>Potenziamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Alunni con carenze disciplinari, gruppi per classi parallele • Tutti gli alunni per classi parallele (classi aperte) • Alunni che nello scrutinio finale hanno registrato la sospensione del giudizio 	<p>Lim Materiale didattico</p>	<p>Docenti interni e di potenziamento - Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adottare metodologie laboratoriali per favorire il superamento delle carenze cognitive <p>Docenti disciplinari – Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adottare metodologie laboratoriali per favorire il superamento delle carenze cognitive
<p>Attività aggiuntive:</p> <p>1. C.I.C. attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SPORTELLO DI ASCOLTO: un gruppo di docenti, con la supervisione di specialisti psicologi esterni, formati in materia di relazioni e di prevenzione della dispersione riceve, a turno, studenti, docenti e genitori in orario antimeridiano • SPORTELLO DI COUNSELLING: un 	<p>Arricchimento</p>	<p>Tutti gli alunni per gruppi classe o individualment e</p>	<p>Aula dedicata</p>	<p>Docenti interni e esperti esterni – Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raccogliere segnalazioni di disagi, problemi, difficoltà di tipo relazionale, scolastico, familiare ed orientare verso possibili soluzioni. <p>Esperti esterni (psicologo) - Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuare le problematiche alla base del disagio sollecitare degli interventi di aiuto • coinvolgere le famiglie <p>Ruolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • affrontare problemi relazionali, psico-affettivi, cognitivi.

				<ul style="list-style-type: none"> utilizzare il teatro come mezzo per comprendere problematiche che riguardano la comunità scolastica; portare in scena la vita vera, delle storie in cui riconoscersi per poter riflettere
Avviamento alla pratica sportiva	Arricchimento	Tutti per gruppi trasversali	Palestra	Docenti interni
Visite e viaggi d'istruzione nell'ambito dell'ASL	Arricchimento	Tutti per gruppi classe o per classi parallele	Mezzi di trasporto	Docente interno - Compito: <ul style="list-style-type: none"> promuove il viaggio/visita in riferimento a quanto programmato dal C.d.C. collaborare con la commissione viaggi nell'organizzazione del viaggio/visita <ul style="list-style-type: none"> accompagnare gli studenti nel viaggio/visita
Prevenzione della dispersione e abbandono: a. PON DI.SCO (candidatura per il finanziamento) b. A SCUOLA DI OPENCOESIONE c. Partecipazione a festival e competizioni nazionali ed internazionali	Arricchimento /potenziamento	Alunni di classi parallele per recupero CLASSE 3° CHIM MAT BIOT AMB Tutti gli alunni	LIM in aula Tablet o PC per alunno Luoghi di socializzazione al di fuori del contesto scolastico Videocamera Materiali didattici per la creazione di manufatti LIM, PC, TABLET	Docenti interni e di potenziamento di ambiti disciplinari diversi con compiti di docenza Esperti esterni con compiti di docenza Docenti interni e di potenziamento con compiti di tutor e di organizzazione delle lezioni in aula e di eventi e manifestazioni; rapporti con il territorio e responsabili dell'inserimento dati nella piattaforma docenti interni e di potenziamento - Ruolo: <ul style="list-style-type: none"> realizzare esperienze in laboratorio per la produzione di manufatti, per la sperimentazione di tecniche ambientali
(candidatura per il finanziamento) Potenziamento: a. La scuola digitale b. Partecipazione studentesca a scuola	Arricchimento	Alunni per gruppi trasversali e gruppi classe Tutti gli alunni frequentanti l'Istituto	<ul style="list-style-type: none"> Postazioni informatiche fornite di tablet, PC, LIM e dotate di hardware e software didattici Locale interno alla scuola non con funzioni d'aula Spazio esterno all'edificio Laboratorio d'informatica Aule con LIM Strumenti informatici con hardware e 	Docenti interni e di potenziamento - Compiti: <ul style="list-style-type: none"> facilitatore dell'organizzazione di eventi e incontri seminari, musicali gestiti dagli alunni, responsabile della vigilanza, promotore di eventi Docenti interni e di potenziamento - Compiti: <ul style="list-style-type: none"> tutoraggio delle attività; esperti esterni per lo sviluppo di

<p>c. Erasmus plus</p> <p>d. Corsi di preparazione per l'accesso alle facoltà a numero chiuso</p> <p>e. Interventi finanziati dalla ex 440</p> <p>f. <u>SPORTELLO DEL NUTRIZIONISTA:</u></p> <p>g. AREE A RISCHIO</p>		<p>Tutti gli alunni</p> <p>Tutti gli alunni, Docenti e personale ATA</p> <p>Tutti gli alunni DELLE CLASSI 5^A</p> <p>Tutti gli alunni, Docenti e personale ATA</p> <p>Tutti gli alunni, Docenti e personale ATA</p> <p>Tutti gli alunni</p>	<p>software di grafica pubblicitaria e redazione di articoli di giornale</p>	<p>competenze giornalistiche, informatiche, grafiche</p> <p>Docenti interni e di potenziamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promozione della candidatura - organizzazione delle attività di programma - preparazione alla mobilità <p>Docenti interni e formatori esterni</p> <p>Docenti interni e di potenziamento di ambiti disciplinari diversi con compiti di docenza. Esperti esterni con compiti di docenza Esperti esterni</p> <p>Docenti interni e di potenziamento di ambiti disciplinari diversi con compiti di docenza</p>
<p>Inclusione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progetto “L’arte della cartapesta per la cultura materana – seconda edizione” • progetto “Si diventa adulti cominciando dall’autonomia” • progetto “La cartapesta nel presepe” 	<p>Arricchimento /potenziamento</p>	<p>Alunni con diversabilità, BES, DSA e normodotati per gruppi trasversali delle scuole della rete</p>	<p>Laboratorio per arti creative Materiali didattici per la realizzazione di manufatti</p>	<p>Docenti interni e di potenziamento - Compiti::</p> <ul style="list-style-type: none"> • rapporti con gli alunni BES e le loro famiglie • coinvolgimento degli alunni normodotati • realizzazione di manufatti
<p>Alternanza scuola lavoro: percorsi formativi stage</p>	<p>Arricchimento</p>	<p>Alunni delle classi terze, quarte e quinte dell’istituto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ambienti e di laboratori Aziende • Laboratori presenti nell’Istituto 	<p>Docenti interni con funzione di tutor scolastici Esperti esterni con funzione di tutor aziendali Tutor scolastico - Compito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promuovere i percorsi di ASL individuando le aziende partner per lo svolgimento delle attività di stage • accompagnare gli allievi nel percorso di ASL • organizzare la partecipazione a workshop, manifestazione ed eventi

<p>Impresa formativa simulata</p>				<p>Esperti esterni - Ruolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formazione degli studenti sui temi di “cultura d’impresa” • supporto alla compilazione di un business plan e all’attività di marketing • promozione dell’imprenditorialità •
<p>Corsi di formazione del personale: <u>a.s. 2016/2017</u> Competenze per una scuola inclusiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Didattica inclusiva, strategie e metodologie per l’inclusione degli alunni con BES • Inclusione e motivazione per la prevenzione della Di.Sco e dei fenomeni di abbandono scolastico • Gestione delle dinamiche relazionali e comportamentali all’interno dei gruppi classe <p>Competenze per il 21mo secolo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innovazione didattica e organizzativa: <ol style="list-style-type: none"> 1) Fondi Strutturali Europei – P.O.N. “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”. 2) GECODOC – archiviazione dei documenti informatici e relativa dematerializzazione della documentazione stessa 3) Erasmus plus (apprendimento per lo staff scolastico) <ul style="list-style-type: none"> • Uso di nuove tecnologie applicate alla didattica, per la creazione di ambienti per l’apprendimento con l’utilizzo di LIM, schermi interattivi multitouch, document camera, tablet, PC. 	<p>Arricchimento</p>	<p>Docenti</p> <p>Docenti</p> <p>Personale ATA</p> <p>Assistenti amministrativi</p>	<p>Laboratorio d’informatica e uso di attrezzature hardware e software</p> <p>LIM, tablet o PC per ogni corsista, creazione di un sito web dedicato</p> <p>LIM, PC o tablet</p>	<p>Formatori esterni con compito di docenza</p> <p>Formatori esperti in tematiche di inclusione con compiti di docenza</p> <p>Figure esperte esterne con compito di docenza</p> <p>Figure specializzate nel campo della comunicazione con compito di docenza</p> <p>Formatori esperti con compiti di docenza nel campo delle metodologie didattiche innovative e digitali, di comunicazione</p> <p>Esperto esterno con ruolo di formatore sulle procedure finalizzate all’archiviazione dei documenti informatici e relativa dematerializzazione della documentazione stessa</p> <p>Formatori esperti con compiti di docenza nel campo delle metodologie didattiche innovative, digitali e di comunicazione</p> <p>Nuove metodologie didattiche, nuove risorse tecnologiche, una gestione della classe che tenga conto di un approccio cooperativo e della peer</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Piattaforme per la gestione di classi virtuali <p>Competenze di sistema</p> <ul style="list-style-type: none"> • Didattica per competenze e innovazione metodologica • Attività di formazione ed accoglienza dei nuovi docenti • Attività di formazione dei nuovi tutor scolastici in merito all'Alternanza Scuola Lavoro <p><u>a.s. 2017/2018</u></p> <p>Competenze per una scuola inclusiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Didattica inclusiva • Inclusione e motivazione per la prevenzione della Di.Sco e dei fenomeni di abbandono scolastico. <p>Competenze per il 21mo secolo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso di nuove tecnologie applicate alla didattica • Piattaforme per la gestione di classi virtuali <p>Competenze di sistema</p> <ul style="list-style-type: none"> • Didattica laboratoriale per competenze • Valutazione e certificazione delle competenze • Didattica per competenze e innovazione metodologica • Attività di formazione ed accoglienza dei nuovi docenti • Attività di formazione dei nuovi tutor scolastici in merito all'Alternanza Scuola Lavoro <p><u>a.s. 2018/2019</u></p> <p>Competenze per una scuola inclusiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Didattica inclusiva • Prevenzione dei comportamenti a rischio <p>Competenze per il 21mo secolo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia e didattica • Nuove risorse digitali • Gestione di un'aula multimediale <p>Competenze di sistema</p> <ul style="list-style-type: none"> • Didattica per competenze e innovazione metodologica • Attività di formazione ed accoglienza dei nuovi docenti 				<p>education, al fine di favorire una completa inclusione</p>
---	--	--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Attività di formazione dei nuovi tutor scolastici in merito all'Alternanza Scuola Lavoro <p>FORMAZIONE nell'ambito del CTS: diversi sono i progetti elaborati dal CTS alcuni in corso di svolgimento ed altri in via di realizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione sull'uso dei software gratuiti per alunni e studenti con DSA • "Dislessia Amica": Conoscenze metodologiche, didattiche, operative e organizzative per rendere la Scuola inclusiva agli alunni con DSA • Scuola 3.0: proposte, suggerimenti e strumenti per una didattica inclusiva 		<p>Docenti di sostegno</p> <p>Docenti curricolari e di sostegno di ogni ordine e grado di scuola, genitori e studenti di tutte le scuole afferenti al CTS/CTI di Matera</p> <p>Personale docente delle istituzioni scolastiche che si iscrivono al progetto</p> <p>Operatori dei CTS dislocati sul territorio nazionale ed ai responsabili dei CTI della Basilicata e delle regioni limitrofe</p> <p>Docenti specializzati sul sostegno sui temi della disabilità, per la promozione di figure di coordinamento; in rete con tutte le scuole di Matera e provincia</p>		<p>Formatori esterni coinvolti con il CTS con compito di docenza</p> <p>Esperti esterni: ruolo di formatore per ampliare le conoscenze metodologiche, didattiche, operative e organizzative necessarie a rendere la Scuola realmente inclusiva per gli alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento</p> <p>Si propone di fornire agli operatori dei CTS e dei CTI, nonché ai docenti che ne facciano richiesta, le conoscenze e le competenze per attuare una didattica in classe che "non escluda" alcun ragazzo dal percorso scolastico mediante l'uso di software e strumenti che, facendo riferimento alla didattica costruttivista, permettano di apprendere in allegria a seconda delle capacità di ciascuno</p>
---	--	---	--	---

L'Istituto realizzerà progetti, non attualmente pianificabili, che si dovessero presentare nel corso dell'a.s. rispondenti alle priorità e ai traguardi del Piano dell'Offerta Formativa. L'approvazione di detti progetti sarà effettuata, su proposta del docente interessato, dal Dirigente Scolastico.

Si permetterà, quindi, agli studenti di partecipare ad eventi, iniziative, manifestazioni, progetti di riconosciuta valenza per la loro formazione civica e professionale in riferimento a richieste di adesione presentate in itinere.

Si sottoscriveranno altri accordi di rete e protocolli d'intesa con Enti Locali, aziende e imprese che permetteranno agli alunni dell'Istituto di frequentare percorsi curricolari ed extracurricolare in ambito dell'alternanza scuola lavoro.

ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Con la Legge 107/2015 la scuola si apre al mondo esterno e il concetto di apprendimento si trasforma in attività permanente (*lifelong learning*, opportunità di crescita e lavoro lungo tutto l'arco della vita), consegnando pari dignità alla formazione scolastica e all'esperienza di lavoro.

Il modello didattico dell'alternanza scuola lavoro favorisce le capacità di orientamento degli studenti, incrementa le opportunità di lavoro e fornisce competenze necessarie a inserirsi nei processi produttivi, alternando ore di formazione in aula a ore trascorse all'interno delle aziende.

Questa collaborazione, tra sistemi dell'istruzione, della formazione e del lavoro, consente di creare un luogo dedicato all'apprendimento in cui i ragazzi siano in grado di sviluppare un atteggiamento "imprenditivo" e di acquisire la cultura dell'imprenditorialità.

Negli istituti tecnici e professionali, l'art.1 - comma 33 - prevede che i percorsi di ASL, a partire dal secondo biennio e fino all'ultimo anno, durino complessivamente 400 ore, da svolgersi anche con la modalità dell'impresa formativa simulata. Tutti gli alunni seguono i percorsi programmati, compreso quelli con disabilità per i quali vengono programmati percorsi personalizzati al fine di sviluppare competenze spendibili nel mondo del lavoro.

L'istituto "Morra" presenta due settori di studio: quello dei servizi (che comprende l'indirizzo Servizi Sociosanitari e l'indirizzo Servizi Commerciali) e il settore Industria e Artigianato articolato in due indirizzi (Produzioni industriali e artigianali e Manutenzione e Assistenza tecnica) e un indirizzo tecnico "Chimica, Materiali e Biotecnologie - articolazione Biotecnologie Ambientali".

Il profilo professionale del **settore Socio-Sanitario** prevede la formazione di un operatore capace di svolgere una funzione di aiuto-sostegno a servizio della persona, in tutte le età della vita, attraverso azioni finalizzate allo sviluppo delle potenzialità dell'individuo, sia come singolo che nelle diverse aggregazioni sociali. Relativamente a tale settore, a partire dall'a.s. 2015/2016 sono stati previsti i seguenti percorsi, con percorsi biennali e triennali:

- 4 A – B – C S.S.S. Animatore socio-culturale per la promozione del benessere globale della persona
- 5 A – B – C S.S.S. Promotore della salute psico-fisico e sociale della persona

Il profilo professionale del **settore Commercio** prevede la formazione di un operatore capace di assumere ruoli specifici nella gestione dei processi amministrativi e commerciali e di sviluppare competenze professionali nell'area del marketing, della comunicazione e dell'economia sociale. Relativamente a tale settore, a partire dall'a.s. 2015/2016 sono stati previsti i seguenti percorsi:

- 4 A S.C. Addetto alla contabilità e all'amministrazione delle aziende
- 5 A S.C. Addetto alla contabilità e all'amministrazione delle aziende

Il profilo professionale del **settore Produzione Industria e Artigianato - opzione Tessile Sartoriale** prevede la formazione di un operatore capace di ideare, disegnare, realizzare e commercializzare capi di abbigliamento ed accessori moda, artigianali e industriali. Relativamente a tale settore, a partire dall'a.s. 2015/2016 sono stati previsti i seguenti percorsi:

- 4 A P.T. Addetto al processo produttivo di elementi tessili sartoriali dalla ideazione alla vendita
- 5 A P.T. Addetto al processo produttivo di elementi tessili sartoriali dalla ideazione alla vendita

Il profilo professionale del **settore Manutenzione e Assistenza tecnica** prevede la formazione di un "Tecnico Manutentore" capace di gestire, organizzare ed effettuare interventi di installazione e manutenzione ordinaria, di diagnostica, riparazione e collaudo relativamente a piccoli sistemi, impianti e apparati tecnici. Relativamente a tale settore, nell'a.s. 2015/2016, sono stati previsti i seguenti percorsi:

- 4 A MMT Organizzazione aziendale impianti meccanici termici
- 5 A MMT Tecnico per la manutenzione di impianti e mezzi meccanici
- 4 B AISTIC Tecnico per la manutenzione di impianti elettrici e tecnologici
- 5 B AISTIC Tecnico per la manutenzione di impianti elettrici e tecnologici

A partire dall'anno scolastico, 2012-2013, l'Istituto "Morra" ha attivato, un nuovo indirizzo di studi tecnologico "Chimica, Materiali e Biotecnologie - articolazione Biotecnologie Ambientali", il cui piano di studi (discipline, contenuti e finalità) si avvicina molto all'attività didattica del settore Chimico-biologico dell'istruzione professionale del previgente ordinamento.

Il diplomato dell'indirizzo "Chimica, Materiali e Biotecnologie" acquisisce una preparazione altamente qualificata per il controllo e la tutela del patrimonio ambientale, con competenze nelle tecniche di laboratorio e nelle analisi strumentali chimico-biologiche. Relativamente a tale settore, a partire dall'a.s. 2015/2016, sono stati previsti i seguenti percorsi:

- 4 B.A. Tecnico esperto in controlli ambientali
- 5 B.A. Tecnico esperto per la salvaguardia e il controllo dell'ambiente

Per le classi TERZE il Collegio dei docenti ha deliberato un percorso di alternanza scuola lavoro che racchiuda in un'unica tematica tutti i settori presenti in Istituto, contemplando una connotazione specifica per i singoli profili professionali.

Il tema individuato è ANIMATORE SOCIO CULTURALE PER IL BENESSERE GLOBALE DELLA PERSONA; le parole chiave di questo progetto sono: Ambiente, Autoimprenditorialità, Benessere e Cultura. Il punto d'incontro tra Ambiente fisico e Ambiente sociale sarà il Benessere globale della persona.

I percorsi saranno articolati come di seguito riportato:

settori **Biotecnologie ambientali e Manutenzione e assistenza tecnica**

- **Sostenibilità energetica**
- **Energie rinnovabili e sostenibilità territoriale**
- **Domotica**
- **Sostenibilità rifiuti (gestione e trattamento rifiuti)**
- **Sostenibilità agricola e zootecnica**

settore **Servizi socio sanitari**

- ✓ **ricerca di attività che fanno “star bene”**
- ✓ **conoscenza del “territorio” e delle “radici”**
- ✓ **adattamento ai “gruppi sociali”**

settore **Produzione Tessile Sartoriale (moda)**

Ricerca delle radici culturali di un territorio:

- ✓ **Le storie antiche del territorio**
- ✓ **Ridare vita alle storie locali**

settore **Servizi commerciali -1**

- **vivere consapevolmente il territorio: una proposta di turismo consapevole**
- **Lo “slow tourism” (Rete territoriale tra strutture ricettive per un turismo non tangente ma secante: creazione di percorsi culturali territoriali a tema)**

Per gli studenti disabili *i periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro sono dimensionati in modo da promuoverne l'autonomia anche ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro*, tanto in attinenza a quanto previsto dal D.Lgs. n.77/05 richiamato dalla legge n. 107/2015. Tali esperienze saranno progettate in misura coerente con gli specifici bisogni degli alunni e saranno coerenti con le attitudine e con le specificità di ciascuno.

A tal fine questa Istituzione Scolastica attiverà *percorsi formativi misti* che prevedono l'alternanza scuola/formazione professionale e/o scuola/lavoro all'interno della programmazione didattica con la possibilità di frequentare anche **in orario scolastico** attività di formazione e pre-avviamento al lavoro, sia negli spazi dell'istituto scolastico ed eventualmente con il supporto e la guida di un esperto interno o esterno (con il quale sarà stipulata idonea convenzione), sia in spazi esterni (aziende, Enti, associazioni) attraverso visite guidate accompagnati dal docente di sostegno.

Il *percorso misto* diviene **parte integrante** della formazione scolastica dell'alunno, pertanto i **crediti formativi** acquisiti nel *percorso* **devono** essere inseriti nell'Attestato di Frequenza rilasciato alla fine dell'iter scolastico nei casi in cui non venga conseguito il Diploma conclusivo degli studi.

Il sistema imprenditoriale del nostro territorio è costituito prevalentemente da piccole e medie aziende, che hanno difficoltà a ospitare giovani in formazione. Per ovviare a tale criticità, si è pensato di far partecipare alcune classi del secondo biennio e ultimo anno ai percorsi di alternanza organizzati in “laboratorio”, ovvero secondo il modello dell'impresa formativa simulata (IFS). Questo modello didattico permette di ridurre il periodo di permanenza in azienda e di migliorare il rendimento formativo, perché i destinatari sono giovani preliminarmente abituati ad apprendere in un contesto cooperativo ed organizzativo ricalcante quello aziendale. Operare in simulazione aiuta gli studenti a comprendere e analizzare i processi gestionali, le dinamiche e le tecniche di conduzione aziendale. Tutte le classi partecipano ad incontri formativi, in Istituto, sulla sicurezza nei luoghi di lavoro per parte dei quali è previsto il coinvolgimento di formatori esterni e di docenti dell'organico di potenziamento. Solo dopo questa fase, tutte le classi non impegnate nell'IFS, faranno stage in azienda. Diverse sono le figure di operatori della didattica previste: tutor aziendali, tutor scolastici, formatori esterni.

Saranno stipulate apposite convenzioni con imprese, camera di commercio, industria, artigianato, commercio, terzo settore che sono disposti a ospitare lo studente per il periodo dell'apprendimento. A tal proposito, l'Istituto si avvarrà della consulenza del Comitato Tecnico Scientifico presente dall'anno scolastico 2014/15 che, composto da docenti e da rappresentanti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica, contribuirà alla realizzazione dei percorsi di ASL, raccordando i bisogni della scuola con le esigenze professionali del territorio.

Dopo aver fatto un'attenta e accurata valutazione dell'azienda, l'istituzione scolastica preparerà le convenzioni, veri e propri accordi ad ampio raggio, a valenza annuale o pluriennale.

L'istituzione scolastica, con la collaborazione del tutor designato dalla struttura ospitante, valuta il percorso di alternanza effettuato e provvede a certificare le competenze acquisite dagli studenti nel percorso. In seno al Consiglio di classe, la valutazione dell'attività formativa assume un forte significato pedagogico in quanto viene intesa come un importante momento di verifica delle conoscenze, capacità e competenze acquisite dallo studente durante l'esperienza in azienda.

Per lo svolgimento dei percorsi di alternanza si organizzano visite aziendali in Centri di eccellenza presenti nel territorio nazionale ed eventualmente internazionale, presso cui gli studenti potranno conoscere altre realtà imprenditoriali che permetteranno loro di acquisire competenze specifiche di settore.

“ L'azienda a scuola “

In seguito a quanto emerso dai lavori del CTS, durante gli incontri di consultazione che si sono svolti, si procederà alla pianificazione di un tavolo tecnico che vedrà il coinvolgimento delle imprese del territorio per illustrare e informare sulle nuove normative, sui percorsi di ASL e sulle nuove procedure legislative.

La Camera di Commercio di Matera si assume il ruolo di promotore dell'iniziativa con il supporto delle Associazioni di categoria che solleciteranno la partecipazione delle imprese di settore, affini ai percorsi di Alternanza attivati nell'Istituto.

Il CTS condivide la proposta relativa alle attività di stage definita “l'azienda nella scuola”; essa prevede diversi interventi:

- l'azienda individua un referente/tutor aziendale che svolga azione di formazione rivolta agli alunni nei laboratori in dotazione della scuola, supporti gli alunni nella realizzazione, all'interno di questi laboratori, di prodotti di cui l'azienda ha bisogno;

- altri momenti vedranno gli studenti effettuare attività di stage direttamente nelle aziende, previa visita guidata nella sede in cui opera l'azienda, in cui saranno presentate le procedure della produzione.

3.3 Azioni della scuola in relazione ai Bisogni Educativi Speciali

Il Piano dell'Offerta Formativa garantisce la formazione integrale della persona, nel pieno rispetto delle diversità e rispondendo ai bisogni del singolo studente. Una scuola flessibile e al passo con i tempi deve dunque essere capace di creare presupposti per il successo scolastico di tutti, trasformandosi da **scuola uguale per tutti, a scuola diversa per ciascuno** anche in collaborazione con i servizi socio-psico-pedagogici e sanitari. Nel programmare gli interventi specifici, calibrati sulle potenzialità e sulle esigenze degli alunni, la nostra scuola supera la logica emarginante della coppia studente-docente specializzato e si orienta verso esperienze didattiche alternative che mettono in primo piano il ruolo attivo di tutti gli alunni all'interno della classe. Il tessuto dei rapporti solidali è la condizione per favorire il Cooperative Learning e il Tutoring, metodologie di insegnamento efficaci per lo sviluppo integrale della personalità. Nell'ottica di una "didattica inclusiva", che prevede una programmazione generale adattabile ai diversi stili di apprendimento, opera all'interno del nostro Istituto il **GLI** (Gruppo di Lavoro Per l'Inclusione) che svolge i seguenti compiti:

- preparazione della modulistica per la rilevazione dei BES
- rilevazione dei BES presenti nella scuola
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere
- supporto sulle strategie metodologiche per la gestione di particolari problematiche
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola
- elaborazione del Piano Annuale per l'Inclusione riferito a tutti gli studenti con BES

PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIONE

Con la Nota Ministeriale del 27 giugno 2013 il MIUR fornisce indicazioni sul Piano Annuale per l'Inclusività, richiamando nello specifico la Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 e la C.M. n.8 del 2013 *"Strumenti di interventi per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica"*. *Indicazioni operative.*

Il Piano Annuale per l'Inclusione è lo strumento che consente alle istituzioni scolastiche di progettare la propria offerta formativa in senso inclusivo spostando l'attenzione dal concetto di integrazione a quello di inclusione. A tale scopo il GLI, partendo da un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione messi in atto dalla nostra scuola, elabora e formula un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche che possiede, per incrementare il livello e la cultura dell'inclusività generale e presentare una proiezione globale di miglioramento che intende realizzare. Il Piano discusso e deliberato dal Collegio dei Docenti è inviato ai competenti uffici territoriali nel mese di giugno.

CENTRO TERRITORIALE DI SUPPORTO (CTS) CENTRO TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE (CTI)

Con Decreto del DG n.5498 del 1 ottobre 2013, relativo alla riorganizzazione delle scuole polo/H in CENTRI TERRITORIALI PER L'INCLUSIONE (CTI) come previsto dalla Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 e dalla CM n. 8 del 6 marzo 2013 e il Decreto n. 4599 del 1.10.2013, l'Istituto è stato individuato CTI del territorio di MATERA e CENTRO TERRITORIALE DI SUPPORTO (CTS) istituito dall'Ufficio Scolastico Regionale in accordo con il MIUR mediante il progetto "Nuove Tecnologie e Disabilità".

I CTI collaboreranno con i CTS per realizzare una piena inclusione degli alunni con BES e attivare reti fra scuole e fra scuole e servizi registrandone i bisogni e favorire la progettualità proponendo attività mirate di formazione e consulenza.

Il nostro Istituto come **CTS provinciale**:

- offre attività di supporto e consulenza nel campo delle Nuove Tecnologie per gli studenti con BES
- informa i docenti, gli studenti e i loro genitori delle risorse tecnologiche disponibili dandone notizia sul sito web o direttamente ai docenti o alle famiglie che manifestano interesse.
- valuta e propone ai propri utenti soluzioni di software free
- mette a disposizione il contributo di un esperto che individui quale sia l'ausilio più appropriato da acquisire, soprattutto per le situazioni più complesse.
- offre consulenza coadiuvando le scuole nella scelta dell'ausilio più appropriato e accompagna i docenti nell'acquisizione di competenze o pratiche didattiche che ne rendano efficace l'uso
- offre consulenza sulle modalità didattiche da attuare, per inserire il percorso di apprendimento dello studente che utilizza le tecnologie per l'integrazione nell'ambito delle attività di classe e le modalità di collaborazione con la famiglia per facilitare le attività di studio a casa
- concede, in comodato d'uso alle scuole e agli studenti che ne fanno richiesta, gli ausili, hardware o software, più idonei alle loro esigenze

- organizza corsi di formazione sui temi dell'inclusione scolastica e sui BES, in rete con altre scuole e/o in collaborazione con altri organismi, rivolti al personale scolastico, agli studenti e alle loro famiglie

A tal proposito, diversi sono i progetti elaborati dal CTS alcuni in corso di svolgimento ed altri in via di realizzazione:

1. **Corso di formazione sull'uso dei software gratuiti per alunni e studenti con DSA:** corso di aggiornamento/formazione docenti curricolari e di sostegno di ogni ordine e grado di scuola, genitori e studenti di tutte le scuole afferenti al CTS/CTI di Matera
2. **"Dislessia Amica"**- conoscenze metodologiche, didattiche, operative e organizzative per rendere la Scuola inclusiva agli alunni con DSA
3. **Scuola 3.0: proposte, suggerimenti e strumenti per una didattica inclusiva.** Il progetto, in rete con alcune scuole del territorio, è rivolto agli operatori dei CTS dislocati sul territorio nazionale ed ai responsabili dei CTI della Basilicata e delle regioni limitrofe. Si propone di fornire agli operatori dei CTS e dei CTI le conoscenze e le competenze per dare ai docenti che ne facciano richiesta, la possibilità di attuare una didattica di classe che "non escluda" alcun ragazzo dal percorso scolastico mediante l'uso di software e strumenti che, facendo riferimento alla didattica costruttivista, permettano di apprendere in allegria a seconda delle capacità di ciascuno

Il CTS attiverà lo Sportello Provinciale Autismo che in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale, con i Centri Territoriali per l'Integrazione e le Associazioni delle persone con disabilità e dei loro familiari, valorizzando la professionalità di un gruppo di docenti esperti e formati ed avvalendosi delle competenze di personale esterno, offrirà ai docenti una serie di servizi di consulenza, al fine di garantire l'efficacia dell'integrazione scolastica degli studenti con autismo.

Con riferimento alle LINEE DI ORIENTAMENTO del 15-04-2015, per azioni di contrasto al bullismo e al cyberbullismo, il CTS individuerà alcuni docenti referenti formati sulle problematiche relative alle nuove forme di devianza giovanile (bullismo, cyberbullismo, stalking e cyberstalking) in possesso di competenze tali da poter supportare concretamente le scuole in rete e i docenti con interventi di consulenza e di formazione mirata. Verrà inoltre assicurata anche la raccolta e la diffusione di buone pratiche. I docenti esperti collaboreranno con figure professionali specifiche, già presenti in altre strutture o Enti, quali psicoterapeuti, rappresentanti del Tribunale dei minori, neuropsichiatri, rappresentanti dell'associazionismo, che sul territorio operano per la prevenzione e la lotta alle attuali manifestazioni di disagio adolescenziale.

INTEGRAZIONE E INCLUSIONE DEGLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI

La nostra scuola si propone di realizzare le condizioni più proficue all'inclusione, alla socializzazione e alla formazione umana e culturale degli alunni in difficoltà, nel pieno rispetto delle situazioni individuali e dei diversi stili di apprendimento. Essa vuole offrire a questi studenti molteplici opportunità educative e didattiche per promuovere un fattivo processo d'integrazione e di inclusione attraverso un lavoro di continuo raccordo tra scuola, famiglia, Istituzioni. Al fine di garantire una reale inclusione dei soggetti in difficoltà, le attività didattiche sono svolte principalmente nel gruppo-classe, attenendosi, per quanto possibile, alle indicazioni programmatiche dei settori specifici, semplificandole o, ove occorra, sostituendo i contenuti. Nell'Istituto è superata la tradizionale concezione dell'apprendimento come frutto di prevalente e/o esclusiva attività intellettuale e sono considerati come autentici momenti e processi d'apprendimento anche quelle attività che sviluppano l'autonomia, l'autostima, la crescita psico-affettiva e relazionale della persona. Si prevede che i docenti di sostegno potranno coinvolgere gli studenti nelle attività scolastiche ed inserirli nella partecipazione a progetti programmati anche da classi diverse da quella di appartenenza d'ognuno, qualora l'iniziativa proposta sia ritenuta utile all'integrazione e alla formazione dell'alunno e corrispondente agli obiettivi indicati nei relativi Piani Educativi Individualizzati. La partecipazione a dette attività, quando si espletterà in ambienti esterni a quelli scolastici e, comunque, limitata alle uscite brevi coincidenti con l'orario scolastico, sarà concordata con il docente referente e debitamente autorizzata dal genitore e dal Dirigente Scolastico. Per gli alunni con disabilità frequentanti attività di Alternanza Scuola-Lavoro, inoltre, vengono programmati percorsi personalizzati al fine di sviluppare competenze spendibili nel mondo del lavoro nonché di ampliamento dell'offerta formativa. Gli insegnanti specializzati dell'IIS "Morra" operano:

- **nelle classi** in cui sono inseriti gli alunni disabili: gli interventi sono rivolti alla generalità degli alunni della classe in cui è inserito l'alunno disabile, perché ne sia favorita l'integrazione attraverso la realizzazione di situazioni educative calibrate al tipo di handicap e, cosa più importante, mirano a promuovere gruppi di auto aiuto tra gli alunni
- **collegialmente** con i docenti assegnati alle classi in tutti i momenti della vita scolastica
- **con interventi individualizzati e/o personalizzati.**

Gli insegnanti di sostegno, in collaborazione con i docenti del Consiglio di Classe predispongono e redigono per ogni alunno disabile il Piano Educativo Individualizzato che contiene al suo interno il Profilo Dinamico Funzionale redatto secondo l'ICF (International Classification of Functioning, Disability and Health) e la Programmazione Educativa Individualizzata contenente la situazione di partenza dell'alunno, le difficoltà prevalenti nell'ambito disciplinate, gli obiettivi di apprendimento, i contenuti, le metodologie di insegnamento, le modalità di verifica e di valutazione. La nostra scuola intende potenziare negli studenti diversamente abili, le abilità residue e vicariare quelle deficitarie programmando e realizzando non solo il progetto educativo, ma il progetto di vita (in conformità

alla Legge 104/92) attraverso una diversa e più flessibile organizzazione.

Per questo motivo numerosi sono i progetti ed i laboratori permanenti e non che ogni anno la scuola pianifica:

progetti:

- progetto “L’arte della cartapesta per la cultura materana – seconda edizione”
- progetto “Si diventa adulti cominciando dall’autonomia”
- progetto “La cartapesta nel presepe”
- progetto orientamento, in rete con alcune scuole medie del territorio “La tradizione della cartapesta”

laboratori

- laboratorio di creatività
- laboratorio musicale
- laboratorio di scrittura creativa: “Io mi racconto...”
- laboratorio di informatica

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Per gli studenti disabili *i periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro sono dimensionati in modo da promuoverne l'autonomia anche ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro*, tanto in attinenza a quanto previsto dal D.Lgs. n.77/05 richiamato dalla legge n. 107/2015. Tali esperienze saranno progettate in misura coerente con gli specifici bisogni degli alunni e saranno coerenti con le attitudini e con le specificità di ciascuno.

A tal fine questa Istituzione Scolastica attiverà *percorsi formativi misti* che prevedono l’alternanza scuola/formazione professionale e/o scuola/lavoro all’interno della programmazione didattica con la possibilità di frequentare anche **in orario scolastico** attività di formazione e pre-avviamento al lavoro, sia negli spazi dell’istituto scolastico ed eventualmente con il supporto e la guida di un esperto interno o esterno (con il quale sarà stipulata idonea convenzione), sia in spazi esterni (aziende, Enti, associazioni) attraverso visite guidate accompagnati dal docente di sostegno.

Il *percorso misto* diviene **parte integrante** della formazione scolastica dell’alunno, pertanto i **crediti formativi** acquisiti nel *percorso* **devono** essere inseriti nell’Attestato di Frequenza rilasciato alla fine dell’iter scolastico nei casi in cui non venga conseguito il Diploma conclusivo degli studi.

DIRITTO ALLO STUDIO DEGLI STUDENTI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Il nostro Istituto è impegnato nella promozione di iniziative di formazione e di sensibilizzazione dei docenti nei confronti di studenti con **Disturbi Specifici dell’Apprendimento** (dislessia, disgrafia, discalculia, disortografia), allo scopo di programmare ed attivare le procedure utili alla loro integrazione sociale e didattica, guidando gli studenti nel loro percorso di crescita e nel raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici.

La Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 ha definito gli strumenti d’intervento per alunni con bisogni educativi speciali rimarcando la strategia inclusiva della scuola italiana al fine di realizzare appieno il diritto all’apprendimento per tutti gli alunni e gli studenti in situazione di difficoltà. La Direttiva ridefinisce e completa il tradizionale approccio all’integrazione scolastica, basato sulla certificazione della disabilità, estendendo il campo di intervento e di responsabilità di tutta la comunità educante all’intera area dei Bisogni Educativi Speciali (BES):

- situazioni di svantaggio sociale e culturale
- disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici
- difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse

La Direttiva estende pertanto a tutti gli studenti in difficoltà il diritto alla personalizzazione dell’apprendimento, richiamandosi espressamente ai principi enunciati dalla Legge 53/2003, sia con l’attivazione di percorsi individualizzati e personalizzati e sia con l’adozione di strumenti compensativi e misure dispensative, come previsto dalla Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013 che ha dato delle istruzioni operative per l’attuazione della Direttiva. I Consigli di Classe hanno dunque il compito di individuare gli studenti con Bisogni Educativi Speciali, pianificare percorsi personalizzati e redigere il Piano Didattico Personalizzato indicando strumenti compensativi, misure dispensative, strategie metodologiche e forme di verifica e valutazione efficaci e flessibili che tengano conto delle capacità e dei ritmi di apprendimento di ciascuno.

La nostra scuola, dunque, nel rispetto delle Linee Guida per il diritto allo studio degli alunni con BES, pone al centro delle attività e della propria cura la persona e, pertanto, procede ad individuare, in collaborazione con le famiglie, con gli specialisti e le altre figure che ruotano intorno all’alunno, le soluzioni più opportune per garantire il successo formativo e l’integrazione dello stesso.

Nell’ottica di potenziare le risorse a disposizione della scuola ed essere sempre più in grado di accogliere e includere gli studenti con DSA, tutti i docenti dell’Istituto saranno invitati a partecipare al Progetto “Dislessia Amica”, un percorso formativo e-learning rivolto al personale docente, che ha come finalità quella di ampliare le conoscenze metodologiche, didattiche, operative e organizzative necessarie a rendere la scuola realmente inclusiva per gli alunni con DSA.

INIZIATIVE PER LA FREQUENZA SCOLASTICA DI ALUNNI STRANIERI

La multiculturalità è un fenomeno in crescita anche nel nostro Istituto, una realtà che apre nuovi scenari, genera nuovi stimoli e pretende azioni consapevoli. Nel rispetto delle più recenti normative in materia, la scuola ospita con favore studenti stranieri e continuerà ad avere un atteggiamento interculturale che accoglie lo straniero con la consapevolezza di fornire alla comunità scolastica un valore aggiunto in termini di ricchezza e di crescita che scaturisce inevitabilmente dal confronto e dallo scambio. Il riconoscimento delle differenze e l'uguaglianza delle opportunità risultano essere i principi fondanti dell'azione educativa a cui si affiancano il rispetto per ogni cultura, la sua valorizzazione ed il rifiuto di ogni forma di discriminazione. Compito dell'educazione, secondo la logica interculturale, è operare affinché culture diverse convivano senza ignorarsi in un rapporto fatto di scambi e di prestiti, di reciprocità, di negoziazioni e di ridefinizione continua delle identità.

Attraverso varie azioni didattiche mirate si vuole creare a scuola un ambiente che aiuti gli studenti stranieri a crescere dal punto di vista psicologico e socio-culturale, dove possano ricevere stimoli cognitivi e più modalità di identificazione. Quindi la nostra scuola cerca di:

- rimuovere gli impedimenti di ordine linguistico-comunicativo per favorire l'inserimento degli alunni, sia a livello didattico che relazionale e culturale
- favorire il confronto interculturale attraverso il processo di conoscenza della cultura dell'altro, accogliendo la diversità come arricchimento
- offrire maggiori opportunità d'interazione con gli altri coinvolgendo l'intero gruppo classe
- agevolare la partecipazione attiva delle famiglie
- favorire l'approccio di tutti gli alunni ai temi della mondialità e dell'Intercultura

3.4 Linee metodologiche e modalità di monitoraggio delle attività anche in termini di orientamento degli alunni/degli studenti nella prosecuzione del percorso di studi/nell'inserimento occupazionale

PROGETTO PER L'ORIENTAMENTO IN INGRESSO

Il progetto scaturisce dall'esigenza di far sì che gli alunni che si iscriveranno alle prime classi dell'IIS "I. Morra" e "L. Da Vinci" per cui il monitoraggio mirerà a farsi che i destinatari dell'intervento:

- ottengano informazioni chiare e precise circa l'offerta formativa proposta dai vari settori
- prendano attivamente coscienza della scelta che andranno a compiere
- possano finalizzare lo studio in funzione delle proprie aspirazioni

Le azioni da intraprendere per conseguire le finalità proposte e, contemporaneamente, ottimizzare le risorse umane e materiali, sono le seguenti:

- individuare le scuole medie verso le quali orientare gli interventi (alle altre scuole verrà inviato solo il materiale cartaceo e/o multimediale)
- invitare tali scuole a visitare di mattina i laboratori e le aule multimediali (gli alunni saranno accolti da docenti e studenti per ricevere informazioni e realizzare piccole attività laboratoriali)
- attivare il laboratorio: LA TRADIZIONE DELLA CARTAPESTA, destinato agli alunni disabili frequentanti la terza media, ad opera dei docenti interni di sostegno e finalizzato alla realizzazione di laboratori per la produzione di manufatti in cartapesta
- predisporre le giornate di open day alle quali invitare gli alunni e le famiglie (in queste giornate ogni settore realizzerà l'accoglienza che ritiene più idonea per presentare la propria offerta)
- visitare, di mattina, quelle scuole che non potranno partecipare agli incontri previsti

Nelle azioni di orientamento saranno coinvolti anche gli studenti dell'Istituto. Questa modalità consente di perseguire due scopi:

- favorire la comunicazione tra pari al fine di veicolare le informazioni in maniera efficace e produttiva
- consentire agli stessi studenti dell'Istituto una rielaborazione personale finalizzata al ri-orientamento

MONITORAGGIO dell'attività di Orientamento in ingresso:

Un primo intervento, in itinere, sarà rivolto ai fruitori delle attività genitori e alunni frequentanti la terza media.

Si prevede di formulare un questionario di gradimento delle informazioni e accoglienza ricevute da far compilare agli alunni e ai genitori che partecipano alle attività previste:

- a) nel corso dell'open day
- b) presso le scuole medie durante gli sportelli di orientamento per le famiglie
- c) a conclusione dei laboratori realizzati all'interno della scuola

Un secondo intervento, a posteriori, si effettuerà a conclusione delle iscrizioni alla classe prima dell'Istituto. Si prevede l'analisi delle domande d'iscrizione giunte individuando: il numero di alunni, la scuola di provenienza, il paese di provenienza, la modalità dell'azione orientativa (open day, visita presso la scuola media, sportelli genitori, partecipazione laboratori scolastici).

La rielaborazione di questi dati servirà per valutare gli interventi effettuati e rimodulare, eventualmente, la pianificazione delle attività negli anni successivi.

ORIENTAMENTO IN USCITA - UNIVERSITA' e LAVORO

Percorsi di alternanza scuola lavoro, con attività di stage presso le aziende/imprese/Enti pubblici e privati attinenti agli indirizzi frequentati, per alunni delle classi terze, quarte e quinte, al fine di ampliare le conoscenze e le competenze acquisite nel corso di studi, definire o ridefinire il proprio progetto di vita e professionale.

Visite guidate in ambienti di lavoro coerenti con l'indirizzo di studi, proposte dai Consigli di classe.

Partecipazione a manifestazioni ed eventi finalizzati all' Orientamento universitario o formazione post diploma
Attivazione di corsi di preparazione per l'accesso alle facoltà a numero chiuso.

MONITORAGGIO dell'orientamento in uscita:

Si effettuerà un'indagine periodica contattando gli studenti, frequentanti la scuola, che hanno completato il corso di studi, chiedendo la loro situazione lavorativa o di formazione post diploma. Si prevede di creare una banca dati che riporti la situazione degli studenti a distanza di 1 anno dal conseguimento del diploma. Questo strumento potrà essere utilizzato per programmare le attività di orientamento in uscita, e i percorsi di Alternanza scuola lavoro, individuando i settori aziendali che meglio rispondano al fabbisogno territoriale in ambito lavorativo. Quindi altro aspetto saliente del monitoraggio in uscita sarà creare un contatto diretto e continuativo con gli organismi partner di protocolli d'intesa e convenzioni.

3.5 Criteri e modalità di verifica e valutazione delle competenze degli alunni/degli studenti

L'analisi dei bisogni dell'utenza ha fatto emergere aspetti che hanno costituito la base di riflessione per l'organizzazione dell'Offerta Formativa del corrente anno scolastico. In particolare per contenere i problemi di tipo relazionale-psicologico e cognitivo, si privilegia un'impostazione didattico-metodologica finalizzata a favorire:

- il dialogo e il confronto fra le parti
- la chiarezza e la precisione dell'informazione
- la condivisione
- momenti di incontro e di lavoro in comune
- l'attenzione
- lo sviluppo del senso di responsabilità
- l'inter/multidisciplinarietà
- attività creative

Gli strumenti metodologici da adottare nell'ambito relazionale-psicologico sono i seguenti:

- ascolto attivo,
- confronto
- messaggio-io,
- circle-time,
- sportello CIC,
- attività laboratoriale

Nell'ambito cognitivo-didattico, i seguenti:

- lezione partecipata/dialogata
- lezione frontale integrata con schemi e appunti
- lezione-laboratorio(lettura, scrittura)
- lettura funzionale
- lezione supportata da nuove tecnologie (soft-ware, multimediale, lavagna luminosa, videocamera, videoregistratore)
- lavori in gruppo
- tecnica del prendere appunti
- analisi di testi
- interventi di recupero, gruppo di autoaiuto
- brainstorming
- visite guidate e viaggi di istruzione

STRUMENTI E CRITERI DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Per il monitoraggio del processo di apprendimento, vengono individuati due momenti:

- la verifica in itinere, finalizzata a consentire il feedback e, quindi, l'eventuale predisposizione di interventi di recupero e/o ridefinizione degli obiettivi
- la valutazione alla fine dei diversi percorsi didattici individuati.

Sono individuate tre tipologie di verifica con i relativi strumenti:

- La verifica orale, effettuata tramite interrogazioni, conversazioni guidate su tema, colloqui pluridisciplinari
- La verifica scritta, affidata a relazioni, testi e componimenti di varia tipologia, questionari, prove strutturate e semistrutturate, esercizi di applicazione e risoluzioni di casi
- La verifica pratica, effettuata tramite esperimenti, realizzazione di manufatti, esercitazioni pratiche, prove di laboratorio, simulazioni.

Le diverse prove di verifica e valutazione sono realizzate secondo criteri di trasparenza, tempestività, vengono infatti fissati in anticipo e comunicati agli alunni:

- Gli obiettivi il cui grado di raggiungimento si vuol verificare
- Il valore da attribuire alla prova nel suo complesso e nelle sue varie parti
- I tempi in cui la prova deve essere effettuata

- I mezzi di cui ci si può avvalere per svolgere la prova

VALUTAZIONE FINALE

Dall'a.s. 2010/2011, ai sensi dell'art.14, comma 7 del DPR 22 giugno 2009, n.122, e ai sensi anche nella C.M. n.85 Prot. 7234 del 13 ottobre 2010, ai fini della valutazione finale di ciascuno studente di tutte le classi di istruzione secondaria di secondo grado, è richiesta, la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale complessivo.

Si precisa che il voto di comportamento concorre alla determinazione dei crediti scolastici (articolo 4, comma 2, D.P.R. 22 giugno 2009, n.122).

Dall'a.s. 2009/2010, ai sensi dell'art. 6, comma 1, DPR 22 giugno 2009, n. 122, sono ammessi agli esami di Stato gli alunni dell'ultima classe che, nello scrutinio finale, conseguono una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi.

Il Collegio dei Docenti definisce gli indicatori sulla base dei quali, in ogni Consiglio di Classe, vengono espresse le proposte di voto finale:

- tasso di frequenza
- motivazione e partecipazione alle attività didattiche
- impegno nello studio personale
- progressione dell'apprendimento rispetto ai livelli di partenza
- percentuale delle prove positive rispetto a tutte le prove effettuate dalla classe
- media dei voti attribuiti
- conseguimento degli obiettivi educativi e didattici prefissati
- padronanza dei contenuti essenziali per ogni disciplina
- capacità di rielaborazione critica, analitica e sintetica.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Attribuzione dei voti – Tabella di corrispondenza voti - livelli di competenza

CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITA'	Voto in decimi	Livelli
Conoscenze complete e approfondite e/o con approfondimenti autonomi	Applicazione corretta, adeguata, autonoma, anche a casi più complessi. Esposizione precisa e fluida. Lessico sempre adeguato	L'analisi, la sintesi, l'argomentazione e la rielaborazione sono corrette, con applicazioni autonome anche a problemi complessi	10	Avanzato
Conoscenze complete e approfondite	Sicurezza operativa Esposizione chiara, corretta, sicura	Metodo organizzato e razionale Rielaborazione critica, pur senza particolare originalità Sa effettuare adeguati collegamenti tra fatti e concetti diversi Sa gestire autonomamente situazioni nuove	9	
Conoscenze complete ma non sempre approfondite	Applicazione corretta delle conoscenze Esposizione logica e lessico adeguati	Analisi e sintesi corrette ed effettuate con una certa disinvoltura Sa gestire semplici situazioni nuove	7 - 8	Intermedio
Conoscenze complete dei contenuti minimi	Sa applicare le conoscenze minime in modo sostanzialmente corretto Utilizza una terminologia semplice, ma appropriata	Effettua un'analisi corretta	6	Base

Acquisizione parziale dei contenuti minimi con incertezze	Applicazione meccanica, imprecisa e con errori	Analisi e sintesi parziali, con qualche errore	5	Non raggiunto
Conoscenze gravemente lacunose con errori gravi e diffusi	Incapacità di applicare gli strumenti operativi anche a situazioni note Esposizione impropria	Analisi e sintesi quasi assenti o incoerenti	4	Non raggiunto

Sezione 4 – Organizzazione

4.1 Modello organizzativo per la didattica

Si allega il REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Il periodo didattico è organizzato in quadrimestri

In riferimento a quanto riportato nella sezione 1.2 - Risorse professionali sono attivati:

- Dipartimenti per Assi, per Discipline e per Indirizzi a cui sono assegnati dei Coordinatori
- Gruppi di lavoro, commissioni, incarichi
- È assegnato un Direttore a ciascun Laboratorio *perché ne regolamenti l'utilizzo e ne verifichi lo stato di funzionamento*
- Ciascun Consiglio di Classe è coordinato da un Docente designato dal D.S.
- E' stato costituito in data 13 aprile 2014 il Comitato Tecnico Scientifico "Morra-Da Vinci"

RUOLO DEI DIPARTIMENTI E DEL CTS (COMITATO TECNICO SCIENTIFICO)

Nella progettazione curriculare ed extracurriculare dell'offerta formativa dell'istituto un ruolo centrale è svolto dai dipartimenti disciplinari e d'asse, nonché dal Comitato tecnico-scientifico (CTS) di cui all'art. 5, comma 3, lettera e) del D.P.R. 15.03.2010 n.87 (Regolamento degli Istituti Professionali, composto da docenti interni e da esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica, con funzioni consultive e di proposta per l'organizzazione delle aree di indirizzo e l'utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità. Un organo di indirizzo e di consulenza chiamato a potenziare l'offerta formativa dell'Istituto per renderla coerente e adeguata alle richieste culturali, professionali e lavorative del territorio.

E' stata individuata la figura del docente **Animatore digitale** che svolgerà i seguenti compiti:

- 1) **FORMAZIONE INTERNA:** stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;
- 2) **COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- 3) **CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

Per conseguire i traguardi, gli obiettivi di processo, strategici e di miglioramento dell'O.F., per mettere in atto e rendere efficaci "Iniziativa di arricchimento e di ampliamento curricolare e di alternanza scuola-lavoro" si ritiene necessario attivare, nell'ambito dell'organico dell'autonomia assegnato a questa istituzione, n. 8 unità aggiuntive di organico nella sede centrale e n. 3 unità nella sede associata.

SI RIMANDA ALLA SEZIONE " FABBISOGNO DEI POSTI COMUNI, DI SOSTEGNO DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA E DI POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA"

4.2 Articolazione degli Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Si allega Direttiva del Dirigente scolastico destinato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi con Prot. N. 5942/C3d-FP del 3.09.2016

Si allega Disposizione per l'a.s. 2016/17 per il personale docente ed ATA formalizzato da Dirigente scolastico e destinato a tutto il personale scolastico (docente e ATA) con prot. N. 5940 – C21 del 2.09.2016

SERVIZI DI SEGRETERIA

n. 1 unità		DSGA
n. 1 unità	(incarico a tempo indeterminato)	Ufficio Contabilità
n. 2 unità	1T.I. + 1T.D	Ufficio Didattico
n. 1 unità	(incarico a tempo determinato)	Ufficio Magazzino
n. 1 unità	(incarico a tempo indeterminato)	Ufficio Personale
n. 1 unità	(incarico a tempo determinato)	Ufficio Protocollo e Corrispondenza

ORARIO DI RICEVIMENTO: TUTTI I GIORNI DALLE 10.30 ALLE 12.00

Servizi Amministrativi

La scuola, grazie all'impegno del personale amministrativo, garantisce:

- celerità delle procedure
- trasparenza
- cortesia e disponibilità nei confronti dell'utenza
- tutela della privacy

Tutti i servizi di segreteria sono informatizzati. Le comunicazioni scritte sono sempre firmate dal responsabile del procedimento e siglate dall'operatore che ha provveduto alla stesura dell'atto.

Gli uffici di segreteria, compatibilmente con la dotazione organica del personale amministrativo, garantiscono un orario di apertura al pubblico funzionale alle esigenze degli utenti. Durante il periodo scolastico gli uffici funzionano dal lunedì al sabato dalle ore 10.30 alle ore 12.00 e dalle 15,30 alle 17,30 il giovedì. Nei periodi di interruzione dell'attività scolastica gli uffici sono chiusi nei prefestivi.

ISCRIZIONI

Le iscrizioni alle classi I si effettuano online, la distribuzione dei moduli di iscrizione alle classi intermedie è effettuata a vista. Lo svolgimento della procedura di iscrizione alle classi è immediatamente conseguente alla consegna della domanda. In caso di documentazione incompleta, la scuola si impegna a segnalare agli interessati quali documenti mancano per perfezionare l'iscrizione.

CERTIFICATI

Il rilascio dei certificati e delle dichiarazioni di servizio è effettuato tempestivamente o entro il tempo massimo di tre giorni lavorativi, dietro richiesta scritta, in ottemperanza delle norme vigenti (autocertificazione). In casi del tutto eccezionali i certificati possono essere richiesti e inviati, per posta, con addebito delle spese postali.

PAGELLE

I genitori, in possesso della password di accesso, potranno visionare le pagelle online sul portale Argo al termine degli scrutini, tanto in osservanza della normativa in materia di dematerializzazione.

PRIVACY E SICUREZZA

Gli uffici si occupano della consegna della documentazione relativa alla privacy e alla sicurezza sia per gli alunni, all'atto dell'iscrizione, sia per il personale scolastico all'atto dell'assunzione in servizio.

ACCOGLIENZA – INFORMAZIONI-VIGILANZA (collaboratori scolastici)

Il personale collaboratore scolastico (ex ausiliario) è incaricato della sorveglianza dei locali scolastici, del ricevimento del pubblico e fornisce le prime informazioni all'utenza. Nelle comunicazioni telefoniche il personale è tenuto a qualificarsi, assicurando all'utente la tempestività del contatto telefonico

Il personale ATA è provvisto di cartellino identificativo.

DIFFUSIONE INFORMAZIONI

Le informazioni vengono garantite dal sito web e dalla esposizione all'Albo, in bacheche e/o appositi registri in cui sono pubblicati:

- tabella orario di lavoro dei dipendenti
- organigramma degli organi collegiali
- organico del personale docente e ATA
- orario delle lezioni
- circolari, avvisi, informative
- calendario scolastico

Sono inoltre disponibili appositi spazi per:

- bacheca sindacale
- bacheca genitori
- bacheca alunni

4.3 Reti e Convenzioni attivate per la realizzazione di specifiche iniziative

Tipologia e contenuto	Azioni realizzate/da realizzare:	Risultati attesi nel breve e/o	Specificare le risorse condivise dalla rete	Ruolo assunto dalla
-----------------------	----------------------------------	--------------------------------	---	---------------------

dell'accordo a.	b.	nel lungo periodo c.	(professionali, strutturali, materiali) d.	scuola nella rete e.
1.	a. accordo di rete con scuole superiori di primo e secondo grado del territorio per la valutazione degli studenti BES, per la corretta predisposizione del piano di inclusione, per il coordinamento sulle attività da attuare e gli obiettivi da perseguire, per attivare percorsi di formazione del personale;	b. analisi dei fascicoli personali, confronto con docenti curriculari, rapporti con figure professionali, redazione programmazioni personalizzate;	c. facilitare l'integrazione e l'inclusività nel gruppo classe, raggiungimento degli obiettivi indicati nella programmazione personalizzata;	d. risorse professionali individuate nei docenti, strumenti di ausilio e compensativi dei bisogni specifici. e. capofila.
2.	a. accordo di rete con la ASM per attività di tirocinio e di stage per gli studenti del settore socio sanitario;	b. rapporti con personale sanitario e amministrativo, visite nei reparti, attività di animazione, attività di intrattenimento dei degenti in occasione delle festività;	c. creare un rapporto diretto tra le attività teoriche e la realtà socio sanitaria; preparare gli studenti ad affrontare la futura attività lavorativa con la cognizione delle regole, dell'organizzazione e dell'impegno da approfondire;	d. risorse professionali individuate nei docenti e nel personale sanitario, strutture ospedaliere e strumenti sanitari; e. capofila.
3.	a. protocollo di intesa con associazione "C.V.S." per diffondere la cultura e le pratiche di volontariato;	b. attività di sostegno e animazione nelle strutture sociali;	c. avvicinare gli studenti ai valori della solidarietà e della responsabilità e prendere consapevolezza della utilità sociale delle attività di volontariato;	d. risorse professionali individuate nei docenti e nel personale specializzato dell'associazione, spazi e strumenti; e. capofila.
4.	a. protocollo di intesa con la Università della Basilicata per Tirocinio Formativo Attivo;	b. ammettere all'interno dell'istituto studenti al II ciclo di TFA per consentire la conoscenza diretta del mondo della scuola e delle sue problematiche;	c. stimolare gli studenti a proseguire negli studi ed a saper dare il giusto valore alla conoscenza e alla necessità di acquisire specifiche competenze;	d. risorse professionali individuate nei docenti e nei tirocinanti; e. capofila.
5.	a. accordo di rete con altri istituti scolastici per la formazione del personale ATA;	b. attività formative con lezioni frontali tenute da esperti e figure professionali interne;	c. miglioramento delle conoscenze dei singoli profili ed ottimizzazione dei servizi resi;	d. esperti, figure professionali interne, materiale e strutture; e. capofila.
6.	a. costituzione Comitato Tecnico Scientifico con la partecipazione estesa degli enti locali (Comune e Provincia) e di enti pubblici e privati (come da statuto);	b. incontri collegiali per la formulazione di programmi e attività (stage, alternanza scuola-lavoro, progetti di orientamento, individuazione dei fabbisogni professionali del territorio, partecipazione a Poli/Distretti formativi e alla Fondazione ITS, reperimento fondi, contributi per i laboratori, ecc.);	c. rispondere alle esigenze del territorio e alla domanda di occupazione e di competenze specifiche formando profili professionali adeguati anche attraverso la istituzione e/o modifica dei profili in uscita in termini di competenze, abilità, conoscenze;	d. esperti, figure professionali interne, materiale e strutture; e. capofila.
7.	a. adesione al CTS – GM EDU per favorire le attività di programmazione nell'ambito scolastico e della alternanza scuola-lavoro;	b. incontri collegiali per la formulazione di iniziative ed attività utili all'apprendimento specifico e al mondo del lavoro;	c. preparare gli studenti all'inserimento nel mondo del lavoro predisponendo percorsi di studio e di alternanza adeguati ai profili professionali;	d. esperti, figure professionali interne, materiale e strutture; e. aderente.
8.	a. convenzioni con imprese, enti pubblici, studi professionali per assicurare le attività di alternanza scuola-lavoro;	b. tirocini, stage ed attività lavorative all'interno delle realtà territoriali;	c. assicurare agli studenti percorsi pratici per prepararli all'inserimento nel mondo del lavoro;	d. esperti, figure professionali interne, materiale e strutture; e. capofila.

9. Partenariato con l'Associazione Giallo Sassi "HFF- History&Fun Festival" :

a) partecipazione degli studenti al Festival "HFF- History&Fun Festival competizione internazionale dei giochi di ruolo storici"

10. Costituzione di una RETE DI SCOPO con istituti scolastici di primo e secondo grado, finalizzata alla formazione del personale scolastico tenendo conto del Piano di Formazione triennale e delle esigenze dell'Istituto (vedi RAV, Piano di Miglioramento, Piano della Formazione)

AMBITO 4

ISTITUTO COMPRENSIVO "MINOZZI-FESTA" – MATERA
 ISTITUTO COMPRENSIVO ex "G. PASCOLI" - MATERA
 ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 ex II CIRCOLO - MATERA
 ISTITUTO SUPERIORE "C. LEVI" – TRICARICO
 ISTITUTO SUPERIORE "G. PENTASUGLIA" - MATERA
 ISTITUTO SUPERIORE "DUNI-LEVI" - MATERA
 ISTITUTO SUPERIORE "A. TURI" – MATERA
 ISTITUTO SUPERIORE "DANTE ALIGHIERI" – MATERA
 ISTITUTO SUPERIORE "LOPERFIDO-OLIVETTI" – MATERA
 ISTITUTO SUPERIORE "T. STIGLIANI" – MATERA

CPIA - MATERA

AMBITO 5

ISTITUTO SUPERIORE "G. FORTUNATO" – PISTICCI
 ISTITUTO SUPERIORE "E. FERMI" - POLICORO

4.4 Piano di informazione e formazione relativo alla sicurezza sul posto di lavoro (d. lgs. N. 81/08)

Il R.S.P.P. annualmente cura ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 81/08 e s.m.i. l'informazione al personale attraverso incontri che si svolgono nel periodo settembre-ottobre della durata complessiva di 8 ore.

Il R.S.P.P. valutate le competenze certificate del personale in organico e considerate le esigenze legate al turnover nel triennio di riferimento, di concerto con il DS, attiverà ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 81/08 e s.m.i. dei corsi di formazione della durata complessiva di 12 ore secondo i contenuti previsti dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.

L'art. 2 del D.lgs. 81/2008 prevede che l'allievo degli istituti di istruzione superiore partecipante a corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali, limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione è **equiparato al lavoratore**. Pertanto, si attiveranno ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 81/08 e s.m.i. corsi di formazione della durata complessiva di 12 ore secondo i contenuti previsti dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.

Per la figura del RLS, considerate le esigenze legate al turnover nel triennio di riferimento, di concerto con il DS, si attiverà ai sensi dell'art. 37 comma 11 e 12 del D.lgs. 81/08 specifico corso di formazione della durata complessiva di 32 ore con obbligo di aggiornamento annuale di 8 ore.

Inoltre, si ritiene necessario attivare le seguenti figure sensibili prevedendo la specifica formazione ai sensi della normativa vigente in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro (es.):

IIS ISABELLA MORRA							
Antincendio ed evacuazione	Con competenze certificate n.	Primo Soccorso n. 06	Con competenze certificate n.	A.S.P.P. n. 01	Con competenze certificate n.	Dirigenti /Preposti n. 02/	Con competenze certificate n.
n. 06	Da formare n. 06		Da formare n. 06		Da formare n. 01		Da formare n. 02

IPSIA LEONARDO DA VINCI							
Antincendio ed evacuazione	Con competenze certificate n.	Primo Soccorso n. 04	Con competenze certificate n.	A.S.P.P. n. 01	Con competenze certificate n.	Dirigenti /Preposti n. 02	Con competenze certificate n.
n. 04	Da formare n. 04		Da formare n. 04		Da formare n. 01		Da formare n. 02

4.5 Piano di formazione del personale docente e ATA

LE PRIORITÀ DELLA FORMAZIONE 2016-2019

Queste priorità riguardano le azioni formative garantite dal MIUR e dovranno essere sviluppate attraverso le diverse modalità a disposizione (es. scuole-polo, gara nazionale, chiamata alle università, progettazione degli ambiti, etc.) e con i differenti partner.

Le scuole inseriranno le azioni indicate dalle priorità nei propri piani di istituto, **in aggiunta o ad integrazione** di quanto proporranno, partendo dai propri bisogni interni e progettati dalla rete di ambito e di scopo.

Queste priorità potranno essere interpretate come "linea guida" con cui il Ministero anticipa e qualifica l'importanza di alcuni contenuti e modalità formative per il nostro sistema educativo. In sintesi, i piani formativi delle scuole incroceranno azioni e percorsi descritti nelle priorità considerando sia quelli proposti e realizzati direttamente dal MIUR, che quelli progettati a livello di scuola e in rete.

Per sostenere la progettazione delle scuole e delle reti di ambito e di scopo, la Cabina di Regia comunicherà tempi e modalità di erogazione **delle azioni** proposte **per l'attuazione di questo Piano**.

A) COMPETENZE DI SISTEMA

1. Autonomia didattica e organizzativa
2. Valutazione e miglioramento
3. Didattica per competenze e innovazione metodologica

B) COMPETENZE PER IL 21MO SECOLO

1. Lingue straniere
2. Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
3. Scuola e lavoro

C) COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA

1. Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
2. Inclusione e disabilità
3. Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

PIANO TRIENNALE (2016/2019) PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI

Coerentemente con le finalità e gli obiettivi posti nel P.T.O.F., partendo dalle priorità e dagli obiettivi di processo emersi nel RAV, tenendo conto delle azioni individuate nel PdM, ma anche i bisogni formativi dei docenti, la formazione dell'I.I.S. "I. Morra" prevede:

a.s. 2016/2017

Competenze per una scuola inclusiva:

- Didattica inclusiva, strategie e metodologie per l'inclusione degli alunni con BES
- Inclusione e motivazione per la prevenzione della Di.Sco e dei fenomeni di abbandono scolastico
- Gestione delle dinamiche relazionali e comportamentali all'interno dei gruppi classe
- Conoscenze metodologiche, didattiche, operative e organizzative per rendere la Scuola inclusiva agli alunni con DSA (progetto nazionale "Dislessia Amica" e "Scuola 3.0: proposte, suggerimenti e strumenti per una didattica inclusiva" promosso dal CTS di Matera)

Allegato n.1

Competenze per il 21mo secolo

- Innovazione didattica e organizzativa:
 - a. Fondi Strutturali Europei – P.O.N. "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi".
 - b. GECODOC – archiviazione dei documenti informatici e relativa dematerializzazione della documentazione stessa
 - c. Erasmus plus - apprendimento per lo staff scolastico (da candidare)
- Uso di nuove tecnologie applicate alla didattica, per la creazione di ambienti per l'apprendimento con l'utilizzo di LIM, schermi interattivi multitouch, documet camera, tablet, PC.
- Piattaforme per la gestione di classi virtuali

Competenze di sistema

- Didattica per competenze e innovazione metodologica
- Attività di formazione dei nuovi tutor scolastici in merito all'Alternanza Scuola Lavoro

a.s. 2017/2018

Competenze per una scuola inclusiva:

- Didattica inclusiva
- Inclusione e motivazione per la prevenzione della Di.Sco e dei fenomeni di abbandono scolastico.

Competenze per il 21mo secolo

- Uso di nuove tecnologie applicate alla didattica
- Piattaforme per la gestione di classi virtuali

Competenze di sistema

- Didattica laboratoriale per competenze
- Valutazione e certificazione delle competenze
- Didattica per competenze e innovazione metodologica
- Attività di formazione ed accoglienza dei nuovi docenti
- Attività di formazione dei nuovi tutor scolastici in merito all'Alternanza Scuola Lavoro

a.s. 2018/2019

Competenze per una scuola inclusiva:

- Didattica inclusiva
- Prevenzione dei comportamenti a rischio

Competenze per il 21mo secolo

- Tecnologia e didattica
- Nuove risorse digitali
- Gestione di un'aula multimediale

Competenze di sistema

- Didattica per competenze e innovazione metodologica
- Attività di formazione ed accoglienza dei nuovi docenti
- Attività di formazione dei nuovi tutor scolastici in merito all'Alternanza Scuola Lavoro

I corsi potranno essere effettuati in sede, da formatori altamente qualificati, o online/fad; questi ultimi potranno essere strutturati con un sistema di tutoring e con l'attivazione di scambi e-mail, opinioni e materiali.

Anche la formazione del personale ATA è presupposto imprescindibile per il miglioramento del successo formativo e scolastico degli studenti e dei processi organizzativi e didattici della scuola. Come delineato dalla L. 107/2015, è fondamentale aggiornare il valore delle diverse figure, DSGA personale tecnico e amministrativo, collaboratori scolastici, promuovendo un processo sistematico e progressivo di consolidamento e aggiornamento delle loro competenze. Nel nuovo modello di scuola, delineato dalla L. 107/2015, le diverse funzioni svolte dal personale ATA **si integrano pienamente nei processi di apprendimento e di insegnamento**, garantendo condizioni didattiche più favorevoli. **Vedasi ALLEGATO N° 2**

Sezione 5 – Monitoraggio Periodo: 2016/2019

5.1 Verifica degli obiettivi raggiunti in relazione alle priorità fissate

DESCRIZIONE DELLA PRIORITA':

A) Riduzione del tasso d'insuccesso scolastico nel primo biennio.

- **1 classi dell'IPSS dal 12% all'11%**
- **Mantenimento del tasso dell'8% nelle classi 2 tenendo in considerazione l'elevamento della qualità degli apprendimenti.**
- 1 classi dell' IPSIA dal 25% al 20%
- **Mantenimento del tasso del 13% nelle classi 2 tenendo in considerazione l'elevamento della qualità degli apprendimenti**

La verifica del raggiungimento dell'Obiettivo al punto **A** sarà svolta mediante un monitoraggio realizzato con la somministrazione di un questionario da far compilare alla fine dei due quadrimestri, ai Coordinatori dei Consigli di classe il cui contenuto sarà orientato all'individuazione dei seguenti dati.

La verifica del raggiungimento dell'Obiettivo al punto **A** sarà svolta mediante un monitoraggio realizzato con la somministrazione di un questionario da far compilare alla fine dei due quadrimestri, ai Coordinatori dei Consigli di classe il cui contenuto sarà orientato all'individuazione dei seguenti dati:

I quadrimestre: classi I-II

Alunni con il 50% dei voti <= 4	% Alunni con il 50% dei voti <= 4	Alunni restanti	% Alunni restanti	Alunni con la totalità dei voti >=6	% Alunni con la totalità dei voti >=6
---------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

II quadrimestre: classi I-II

Alunni Non Ammessi alla classe successiva	% Alunni Non Ammessi alla classe successiva	Alunni Con giudizio sospeso	% Alunni Con giudizio sospeso	Alunni Ammessi alla classe successiva	% Alunni Ammessi alla classe successiva
---	---	-----------------------------	-------------------------------	---------------------------------------	---

Il Monitoraggio del primo quadrimestre servirà sia per effettuare una prima verifica del profitto degli alunni rispetto alla situazione dello stesso periodo del precedente anno scolastico sia per predisporre eventuali interventi di recupero per migliorare i risultati raggiunti.

Quello del secondo quadrimestre, invece, consentirà di verificare il raggiungimento dell'Obiettivo prefissato nel PTOF in merito al successo scolastico.

MONITORAGGIO DATI PER INDIRIZZI DI STUDIO CON CONFRONTO TRA I E II QUADRIMESTRE

SETTORE	Alunni frequentanti con il 50% dei voti <=4 (I Quadrimestre)	Alunni frequentanti Non Ammessi (II Quadrimestre)	Diff tra I e II Quad tra alun Non ammessi/ alun. con 50% dei voti <=4	Differenza in percentuale	N° alunni confermati con il 50% dei voti <=4/non ammessi	N° alunni "recuperati" del I quadrimestre	Percentuale di alunni "recuperati"
Servizi Socio-Sanitari							
Servizi Commerciali							
Prod. Ind. e Artig. - PTS							
BIOT. AMB. - Chimico							
IPSIA							

Il monitoraggio per indirizzi di studio servirà a verificare l'efficacia delle azioni didattiche attivate durante l'anno scolastico e sarà oggetto di studio e riflessione nelle riunioni dei Dipartimenti.

B) Miglioramento delle relazioni tra allievi/docenti, tra pari, conseguente potenziamento della motivazione per prevenire fenomeni di abbandono e Dispersione Scolastica

DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO: Riduzione del tasso di abbandono:

IPSS mantenere il tasso all'1,3%

IPSIA ridurre dal 4,8% al 3%

Anche in questo caso il monitoraggio sarà realizzato verso la fine dei due quadrimestri con la somministrazione ai Coordinatori dei Consigli di classe di un questionario il cui contenuto sarà orientato alla raccolta ed elaborazione dei seguenti dati:

QUADRIMESTRE	N° Alunni che hanno abbandonato	% Alunni che hanno abbandonato	Alunni con ore di assenze > 25% del monte ore personalizzato	% Alunni con ore di assenze > 25% del monte ore personalizzato
PRIMO				
SECONDO				
DIFFERENZA				
PERCENTUALE				

SETTORE	Alunni iscritti	Alunni frequentanti	Alunni che hanno abbandonato	Alunni con il numero di assenze > del 25%	% Alunni frequentanti	% Alunni che hanno abbandonato	% Alunni con n° di assenze >25%
Servizi Socio-Sanitari							

Prod. Ind. e Artig. - PTS							
Servizi Commerciali							
Biot. Ambient. - Chimica							
IPPSIA							

Il Monitoraggio del primo quadrimestre servirà sia per effettuare una prima verifica della situazione dello stesso periodo dello scorso anno scolastico sia per predisporre eventuali azioni tese a migliorare i rapporti tra docenti e allievi, modificare le metodologie didattiche rendendole più accattivanti ed interessanti che facciano sì che soprattutto gli alunni a rischio dispersione/abbandono possano frequentare proficuamente i percorsi di studio.

Quello del secondo quadrimestre, invece, consentirà di verificare il raggiungimento dell'Obiettivo prefissato nel PTOF (Punto B) in merito alla **riduzione del tasso di abbandono**.

C) RISULTATI A DISTANZA

Monitorare sistematicamente i risultati degli studenti diplomati nei successivi percorsi di studio e di avviamento al mondo del lavoro.

I docenti responsabili delle attività di **Orientamento in uscita e Rapporti con il Territorio** si occuperanno di raccogliere i dati e le informazioni relative all'inserimento (Placement) degli alunni nel mondo del lavoro oppure l'eventuale iscrizione ad un percorso universitario. I dati raccolti, alla fine del primo anno dal conseguimento del diploma, saranno elaborati e presentati al Collegio dei docenti per essere poi analizzati e discussi all'interno dei vari Dipartimenti.

Tipologie di schede per la raccolta dei dati:

Informazioni generali

Cognome	Nome	Indirizzo di Studio frequentato	Anno di conseguimento del diploma	Voto	Occupato	Studente universitario	In cerca di lavoro

In caso di inserimento lavorativo

Data di inizio attività lavorativa	Lavoro dipendente	Lavoro autonomo	Settore lavorativo	Sede di svolgimento dell'attività lavorativa

In caso di proseguimento degli studi

Corso di laurea	Durata (3/5 anni)	Città

5.2 Verifica dell'efficacia delle attività di ampliamento/arricchimento curricolare proposte

L'azione di verifica sarà condotta con un monitoraggio sulle attività previste dal Piano di ampliamento dell'Offerta Formativa e riguarderà:

- Le attività di formazione dei docenti sulle metodologie didattiche innovative, accattivanti, stimolanti, provocatorie orientate alla *promozione della motivazione allo studio, della crescita umana e formativa degli studenti*.

Il questionario di gradimento riferito ai docenti coinvolti nei vari interventi formativi riguarderà:

- La pertinenza dei temi trattati
- L'interesse suscitato
- La qualità delle metodologie proposte
- La trasferibilità didattica delle metodologie utilizzate/acquisite
- L'adeguatezza del corso alle aspettative
- La corrispondenza ai propri bisogni formativi
- Il livello di gradimento
- Il grado di efficacia

L'altro monitoraggio riguarderà gli alunni coinvolti nelle attività di ampliamento/arricchimento curricolare proposte e quindi il questionario sarà orientato alla verifica dei seguenti parametri:

- Pertinenza dei temi trattati
- L'interesse suscitato
- L'utilità dei contenuti trattati
- La completezza dei contenuti trattati
- Gli strumenti utilizzati
- La documentazione fornita
- Il livello di gradimento
- Il grado di efficacia

5.3 Utilizzo dell'organico dell'autonomia in termini di efficienza

Il relativo monitoraggio sarà orientato alla verifica dell'efficacia delle azioni attivate con l'Organico di potenziamento in particolare:

- utilità del modello di intervento previsto: classi aperte, attività di recupero, potenziamento, approfondimento
- miglioramento del profitto nelle discipline di intervento
- aumento dell'interesse e della partecipazione alle attività didattiche
- aumento del successo scolastico

5.4 Valutazione complessiva del processo in atto (in termini di partecipazione, condivisione, ricaduta formativa)

La valutazione complessiva del processo sarà realizzata con una serie di questionari così organizzati:

- Questionario rivolto a tutti i docenti della Sede Centrale e della Sede Associata
- Questionario rivolto ad un campione significativo di alunni di 13/26 classi della Sede Centrale IPSS "I. Morra" e 5/10 classi della Sede Associata "L. da Vinci"
- Questionario rivolto ai genitori degli alunni del campione selezionato
- Questionario rivolto a tutto il personale ATA.

I dati raccolti alla fine dell'anno scolastico saranno elaborati e presentati al collegio dei docenti del mese di settembre.

Sezione 6

fabbisogno dei posti comuni, di sostegno dell'organico dell'autonomia e di potenziamento dell'offerta formativa

DATI DELL'ORGANICO DI FATTO 2016-2017 – SEDE CENTRALE

N° ALUNNI	N° CLASSI	N° POSTI COMUNI (docenti)	N° POSTI SOSTEGNO (docenti)	N° ALUNNI DISABILI	N° ALUNNI DSA	N° ALUNNI CON BES CERTIFICATI	N° ALUNNI STRANIERI	N° DOCENTI POTENZIAMENTO POSTI COMUNI	N° DOCENTI POTENZIAMENTO SOSTEGNO
524	27	69	16	27	35	7	21	7	3

DATI DELL'ORGANICO DI FATTO 2016-2017 – SEDE ASSOCIATA

N° ALUNNI	N° CLASSI	N° POSTI COMUNI (docenti)	N° POSTI SOSTEGNO (docenti)	N° ALUNNI DISABILI	N° ALUNNI DSA	N° ALUNNI CON BES CERTIFICATI	N° ALUNNI STRANIERI	N° DOCENTI POTENZIAMENTO POSTI COMUNI	N° DOCENTI POTENZIAMENTO SOSTEGNO

196	10	29	1	1	17	3	8	2	0
-----	----	----	---	---	----	---	---	---	---

Partendo dai dati di organico di fatto del corrente a.s.e facendo una realistica previsione per l'a.s. 2017/2018 il FABBISOGNO DEI POSTI IN ORGANICO risulta dalla tabella seguente:

TABELLA CLASSI SEDE CENTRALE

ANNO SCOLASTICO 2017-2018

Classe	Sez.	Indirizzo di studi	N° alunni BES
I	A	Serv. Socio-Sanitari	Da definire a seguito delle iscrizioni
I	B	Serv. Socio-Sanitari	Da definire a seguito delle iscrizioni
II	A	Serv. Socio-Sanitari	1 portatore H 3 DSA
II	B	Serv. Socio-Sanitari	3 DSA
III	A	Serv. Socio-Sanitari	1 portatore H 3 DSA
III	B	Serv. Socio-Sanitari	1 portatore H 2 DSA
IV	A	Serv. Socio-Sanitari	4 portatore H 1 DSA
IV	B	Serv. Socio-Sanitari	2 portatore H
V	A	Serv. Socio-Sanitari	2 portatore H
V	B	Serv. Socio-Sanitari	1 portatore H
V	C	Serv. Socio-Sanitari	1 portatore H 1 DSA
I	A	Servizi Commerciali	Da definire a seguito delle iscrizioni
II	A	Servizi Commerciali	1 portatore H
III	A	Servizi Commerciali	2 portatore H 3 DSA
IV	A	Servizi Commerciali	
V	A	Servizi Commerciali	1 portatore H 2 DSA
I	A	Prod. Ind. e Art.	Da definire a seguito delle iscrizioni
II	A	Prod. Ind. e Art.	1 portatore H

			4 DSA
III	A	Produz. Tessile e Sart.	1 DSA
IV	A	Prod. Tessile e Sart.	1 portatore H 1 DSA
V	A	Prod. Tessile e Sart.	1 portatore H 1 DSA
I	A	Chimica Mat. Biotec	Da definire a seguito delle iscrizioni
II	A	Chimica Mat. Biotec.	2 DSA
III	A	Chimica e Biotecn.	1 DSA
IV	A	Chimica e Biotecn	
V	A	Chimica e Biotecn	2 DSA

TABELLA CLASSI SEDE ASSOCIATA "LEONARDO DA VINCI"

ANNO SCOLASTICO 2017-2018

Classe	Sez.	Indirizzo di studi	N° alunni disabili
I	A	Manut. Assist. Tecnica	Da definire a seguito delle iscrizioni
I	B	Manut. Assist. Tecnica	Da definire a seguito delle iscrizioni
II	A	Manut. Assist. Tecnica	2 DSA
II	B	Manut. Assist. Tecnica	1 portatore H 3 DSA
III	A	Manut. Mezzi Trasporto	4 DSA
III	B	App.Imp.ti Servizi Tecnici Industriali e Civili	2 DSA
IV	A	Manut. Mezzi Trasporto	1 DSA
IV	B	App.Imp.ti Servizi Tecnici Industriali e Civili	3 DSA
V	A	Manut. Mezzi Traspor*	
V	B	App.Imp.ti Servizi Tecnici * Industriali e Civili	1 DSA

FABBISOGNO A.S. 2017/2018 ORGANICO DOCENTI SEDE CENTRALE					
A.S.	POSTI COMUNI	POSTI DI SOSTEGNO	POSTI ORGANICO POTENZIATO (*)	CLASSE DI CONCORSO O.POTENZ.	MOTIVAZIONI (in sintesi in tabella, in dettaglio a seguire nel paragrafo successivo <u>IMPIEGO DELLE RISORSE DELL'ORGANICO DI POTENZIAMENTO</u>)
2017/20	la serie storica	la serie	2	A050	1 unità per l'esonero del Vicario;

18	confermerebbe i dati del 2016/2017	storica confermerebbe i dati del 2016/2017			1 unità per le attività di recupero e di potenziamento (specie nelle classi I e II) delle competenze linguistiche, comunicative e di letto-scrittura al fine di migliorare i risultati dei test INVALSI attraverso una didattica improntata allo sviluppo di competenze in situazioni di contesto. In caso di necessità, il docente potrà essere utilizzato in supplenze temporanee
			2	A047	1 unità per l'esonero dell'Animatore digitale - secondo collaboratore del D.S. 1 unità per le attività di recupero e di potenziamento delle conoscenze e delle competenze logico-matematiche, al fine di migliorare i risultati dei test INVALSI attraverso una didattica improntata allo sviluppo di competenze in situazioni di contesto. In caso di necessità, il docente potrà essere utilizzato in supplenze temporanee
			1	A346	1 unità per le attività di recupero e di potenziamento delle competenze linguistiche, comunicative e di letto-scrittura in lingua inglese. In caso di necessità, il docente potrà essere utilizzato in supplenze temporanee
			1	A019	1 unità per semiesonero (10 ore) del docente referente della Legalità, privacy, trasparenza, rapporti burocratici e legali con gli EE.LL.; le restanti 8 ore saranno utilizzate per i progetti di legalità e di convivenza civile (integrazione, inclusione, regole e legalità). In caso di necessità, il docente potrà essere utilizzato in supplenze temporanee
			1	A060	1 unità per semiesonero (9 ore) di un docente referente delle attività di ricerca, progettazione, attuazione, supporto alle attività dell'ampliamento formativo e del recupero e potenziamento; In caso di necessità, il docente potrà essere utilizzato in supplenze temporanee
			1	A029	1 unità per semiesonero (10 ore) di un docente referente delle attività di ricerca, progettazione, attuazione, supporto alle attività dell'ampliamento formativo e del recupero e potenziamento; le restanti 8 ore saranno utilizzate per i progetti di Benessere, psicomotricità, educazione alimentare, educazione ai sani stili di vita, prevenzione delle dipendenze. In caso di necessità, il docente potrà essere utilizzato in supplenze temporanee
		18 (di cui 1 distaccato CTS)	2 DOCENTI DI SOSTEGNO		1 unità sostituisce il docente distaccato per il CTS, essendo l'istituto scuola-polo. 1 unità (ore 18) assicura il sostegno ad un caso grave che necessita del rapporto 1/1.
FABBISOGNO A.S. 2017/2018 ORGANICO DOCENTI SEDE ASSOCIATA					

A.S.	POSTI COMUNI	POSTI DI SOSTEGNO	POSTI ORGANICO POTENZIATO (*)	CLASSE DI CONCORSO O POTENZIAMENTO	MOTIVAZIONI
2017/2018	la serie storica confermerebbe i dati del 2016/2017	la serie storica confermerebbe i dati del 2016/2017	n° 9 ore	A050	1 unità per le attività di recupero e di potenziamento (specie nelle classi I e II) delle competenze linguistiche, comunicative e di letto-scrittura per migliorare i risultati dei test INVALSI attraverso una didattica improntata allo sviluppo di competenze in situazioni di contesto. In caso di necessità, il docente potrà essere utilizzato in supplenze temporanee.
			1	A047	1 unità per le attività di recupero e di potenziamento delle conoscenze e delle competenze logico-matematiche per migliorare i risultati dei test INVALSI attraverso una didattica improntata allo sviluppo di competenze in situazioni di contesto. In caso di necessità, il docente potrà essere utilizzato in supplenze temporanee.
			9 ORE	A346	9 ORE per le attività di recupero e di potenziamento delle competenze linguistiche, comunicative e di letto-scrittura in lingua inglese. In caso di necessità, il docente potrà essere utilizzato in supplenze temporanee.
			9 ORE	A019	9 ORE per i progetti di legalità e di convivenza civile (integrazione, inclusione, regole e legalità). In caso di necessità, il docente potrà essere utilizzato in supplenze temporanee.
			n° 9 ore	A035	Il docente dell'organico di potenziamento della classe di concorso A035 sarà utilizzato per coprire il semiesonero di un docente referente dei rapporti burocratici, legali e tecnici con gli EE.LL., incaricato di assolvere ai compiti di riorganizzazione e ristrutturazione della sede IPSIA, così come specificato:

IMPIEGO DELLE RISORSE DELL'ORGANICO DI POTENZIAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE

CLASSE DI CONCORSO A050 LETTERE– RICHIESTE 2 UNITA' - SEDE CENTRALE

1) **La prima unità coprirà la cattedra del docente vicario del Dirigente scolastico**, esonerato dall'insegnamento, ai sensi del Comma 328 della Legge di Stabilità 2015 che ha abrogato l'art.459 del Dls 297/94 e del Comma 83 della Legge 107/2015 considerata la complessità dell'istituto.

Il vicario deve garantire la progettazione, l'attuazione e il monitoraggio degli aspetti organizzativi, logistici, comunicativi dell'Istituto attraverso:

- la cura efficace e costante dei rapporti tra le famiglie degli alunni o i tutori legali e i Consigli di classe;
- il supporto organizzativo e gestionale ai docenti, al personale ATA;
- la cura dei rapporti quotidiani con l'esterno e il ricevimento del pubblico;

- l'affiancamento alle FF.SS. (nell'organizzazione degli incontri con i coordinatori di classe), ai componenti delle Commissioni costituite dal Collegio dei Docenti e nella produzione di documenti scritti (PTOF; opuscoli informativi, schede bimestrali, pro-memoria per i coordinatori, PAI);
- la pubblicizzazione (attraverso circolari, avvisi personalizzati, materiale di divulgazione: volantini, inviti, manifesti murali all'albo);
- l'organizzazione delle attività di ampliamento dell'OF (concorsi, seminari, conferenze, cineforum, visite guidate e spettacoli teatrali, d'intesa con le FF.SS. Area 3) e degli interventi didattici di recupero e potenziamento degli apprendimenti durante l'anno scolastico e degli IDEI a fine anno per il recupero dei debiti formativi;
- l'elaborazione degli organici di diritto e di fatto (formati elettronici e cartacei) d'intesa con il personale amministrativo; il coordinamento attività relative agli Esami di Stato (compilazione modulistica online della composizione delle Commissioni e dell'abbinamento delle classi V. Raccolta, monitoraggio, controllo ed integrazione dei Documenti del 15 maggio dei Consigli delle classi V; predisposizione della modulistica relativa all'attribuzione dei crediti scolastici e formativi delle classi III IV e V);
- la stesura dei testi delle comunicazioni interne, controllando, passo per passo, l'iter burocratico delle circolari: protocollo, firma del dirigente, pubblicazione sul sito, consegna ai bidelli per la presa visione del personale e degli studenti. Tanto per garantire efficacia e celerità alla circolazione delle informazioni;
- le relazioni con le famiglie degli alunni, affiancando i coordinatori delle classi a) nel *monitoraggio delle assenze* degli alunni, b) nell'individuazione dei casi a rischio di dispersione, di frequenza irregolare e di reiterati ritardi o di abbandono; c) nella comunicazione alle famiglie al fine di prendere *appuntamenti individuali con i docenti* delle classi frequentate dai figli, *appuntamenti riservati con il counselor del CIC d'Istituto*. Attraverso queste *strategie d'intervento*, si possono contrastare la dispersione e l'abbandono scolastico;
- coordinamento degli interventi organizzativi IPSS-IPSIA, con alunni, per fornire informazioni, uniformare aspetti organizzativi, trovare soluzioni ai problemi attinenti alle esigenze degli studenti, alle misure disciplinari, alla convocazione dei CC. di classe straordinari, alla partecipazione alle manifestazioni culturali, agli incontri collegiali dei docenti;
- il - la supervisione e controllo delle giustificazioni degli studenti, su segnalazione dei coordinatori o dei docenti di classe, il vicario controlla le giustificazioni " sospette" consegnate dagli studenti avvezzi a ritardi, assenze e uscite anticipate, contattando telefonicamente i rispettivi genitori e assumendo informazioni utili in merito ai suddetti comportamenti difforni dal Regolamento d'Istituto. Cura il rilascio dei libretti di giustifica e l'autenticazione delle firme dei genitori. Supervisiona i certificati medici consegnati ai coordinatori;
- la supervisione e il controllo della presenza in aula dei docenti, nel seguente modo :
 - rilevando il numero degli alunni della stessa classe presente nei corridoi, nell'atrio, nel bar e nei bagni,
 - intervenendo negli spazi scolastici su segnalazioni dei collaboratori per chiasso e disordine
 - monitorando i tempi impiegati dai docenti nel cambio dell'ora di lezione
- la Supervisione delle modalità di sostituzione dei docenti assenti che sia conforme ai criteri di efficienza ed equità deliberati dal collegio dei docenti;
- la Supervisione e il supporto ai docenti e alla segreteria (inserimento dati nel portale SIDI-AIE) per l'adozione dei libri di testo;
- l'affiancamento , la Supervisione e il controllo delle Commissioni istituite con delibera del Collegio dei docenti(Nucleo di Valutazione; Commissione Obbligo scolastico e legalità; Dipartimenti per Assi culturali;GLI; commissione Orientamento);
- la redazione del calendario annuale degli impegni collegiali d'Istituto connessi al PTOF (date degli incontri e delle riunioni, argomenti iscritti all'ODG);
- sostituzione del D.S. in caso di assenza o d'impedimento;
- l'organizzazione e calendarizzazione delle prove scritte ed orali degli ESAMI INTEGRATIVI, di Idoneità e PRELIMINARI AGLI ESAMI DI STATO – la Vigilanza degli alunni all'ingresso (per controllare la puntualità) e all'uscita (controllo del regolare e prudente flusso di uscita dal portone principale); controllo delle uscite anticipate e delle entrate posticipate;
- l'accoglienza dei neo docenti all'inizio ed in corso d'anno per informarli in merito a:
 - Piano dell'Offerta Formativa: mission, obiettivi di apprendimento, strategie didattiche, criteri e modalità di valutazione
 - Regolamento d'Istituto: modalità di giustificazione delle assenze e dei ritardi degli studenti, uscite dall'aula, utilizzo del servizio bar
 - Orari di lezione
 - Impegni collegiali connessi al POF, calendario e adempimenti
- il sostegno ai docenti in situazioni relazionali problematiche (comportamento scorretto degli studenti, inosservanza delle regole, atteggiamenti a rischio di bullismo, screzi e equivoci creatisi tra docenti e alunno/i);
- la segnalazione di disfunzioni e adozione d' iniziative ritenute opportune;
- il monitoraggio e la verifica in itinere dei documenti amm.vi ed organizzativi inerenti la didattica;
- la programmazione di attività disciplinari e monitoraggio costante dell'attività d'istituto

2) la seconda unità della classe di concorso A050 sarà utilizzata per le attività di recupero e di potenziamento specie nelle classi I e II, in affiancamento ai colleghi titolari, con cadenza quindicinale; le classi saranno divise in due gruppi di livello di apprendimento (**potenziamento e recupero**). Ciascun docente, in base ad una programmazione condivisa e calibrata, seguirà uno dei due gruppi. Tanto ai fini del conseguimento degli Obiettivi e dei traguardi fissati dal RAV e dal PTOF:

- prevenzione dell'insuccesso e della dispersione;

- contenimento del tasso dei giudizi sospesi a giugno;
- potenziamento dei livelli di apprendimento degli studenti, in termini di conoscenze e di competenze;
- attuazione di metodologie laboratoriali e motivanti;
- attuazione di misure compensative per studenti con Bisogni Educativi Speciali , compresi gli stranieri.

Il docente di Lettere dell'organico di potenziamento si occuperà, in modo particolare, degli studenti con BES , dislessici e stranieri, considerandone l'elevato numero in Istituto, d'intesa con l'insegnante di classe e con il GLI.

CLASSE DI CONCORSO A047 MATEMATICA– RICHIESTE 2 UNITA'- SEDE CENTRALE

1) Un docente sarà utilizzato per le attività di recupero e di potenziamento in tutte le classi , in affiancamento ai colleghi titolari , con cadenza quindicinale; le classi saranno divise in due gruppi di livello di apprendimento (**potenziamento e recupero**). Ciascun docente, in base ad una programmazione condivisa e calibrata, seguirà uno dei due gruppi. Tanto ai fini del conseguimento degli Obiettivi e dei traguardi fissati dal RAV e dal PTOF:

- prevenzione dell'insuccesso e della dispersione;
- contenimento del tasso dei giudizi sospesi a giugno;
- potenziamento dei livelli di apprendimento degli studenti, in termini di conoscenze e di competenze;
- attuazione di metodologie laboratoriali e motivanti;
- attuazione di misure compensative per studenti con Bisogni Educativi Speciali , compresi gli stranieri.

2) La seconda unità coprirà la cattedra dell'Animatore digitale, 2° collaboratore del Dirigente scolastico, che assolve ai seguenti compiti organizzativi e gestionali:

INVALSI

- Caricamento dei dati sulla Piattaforma INVALSI relativi alla prova Nazionale per le seconde classi
- Presentazione delle procedure operative per lo svolgimento della prova. Attività orientata ai docenti interni assistenti alla prova
- Verifica dei materiali inviati dall'INVALSI
- Supporto alle attività svolte dall'Osservatore Esterno
- Controllo della trasmissione dei dati relativi alle prove svolte dagli alunni
- Download dei risultati della prova nazionale, elaborazione degli stessi e presentazione al Collegio
- Supporto al lavoro di segreteria per la trasmissione e la ricezione della documentazione INVALSI

ISCRIZIONI ON LINE

- Preparazione del modello da pubblicare sul sito del MIUR per l'iscrizione alla classe prima degli alunni delle terze classi della scuola secondaria di primo grado
- Supporto alle famiglie degli alunni delle terze classi della scuola secondaria di primo grado che intendono iscriversi all'Istituto "Morra" direttamente dalla Sede Centrale
- Verifica e controllo delle iscrizioni alle classi II, III, IV e V

GESTIONE DEL SITO DELLA SCUOLA

- Aggiornamento di tutta la documentazione presente sul sito ad inizio anno scolastico
- Caricamento di circolari e documenti relativi a tutte le sezioni del sito
- Aggiornamento continuo delle sezioni relative all'Amministrazione Trasparente
- Contatti e comunicazioni con la ditta Lucana Sistemi per l'inserimento di nuove sezioni sul sito e modifiche di quelle esistenti

ORIENTAMENTO IN USCITA ED IN ENTRATA

- Supporto per le attività di orientamento ed in particolare:
 - visita presso le scuole medie per la presentazione dell'Istituto "Morra" e della Sede Associata "L. da Vinci"
 - Partecipazione ai vari incontri di OPEN DAY
 - Presentazione dell'Istituto agli alunni delle scuole medie in visita presso la Sede Centrale

Monitoraggio delle attività di orientamento:

- Formulazione di un questionario di gradimento delle informazioni e accoglienza ricevute, da far compilare agli alunni e ai genitori che partecipano a:
 - a) open day
 - b) sportelli di orientamento per le famiglie (presso le scuole medie)
 - c) nei laboratori realizzati all'interno della scuola
- analisi delle domande d'iscrizione giunte individuando:
 - a) numero di alunni
 - b) scuola di provenienza
 - c) paese di provenienza
 - d) modalità dell'azione orientativa (open day, visita presso la scuola media, sportelli genitori, partecipazione laboratori scolastici)

La rielaborazione di questi dati servirà per valutare gli interventi effettuati e rimodulare, eventualmente, la pianificazione delle attività negli anni successivi

REGISTRO ELETTRONICO

- Attività di supporto e consulenza per i docenti e per le famiglie per l'utilizzo della piattaforma
- Aggiornamento e supporto allo svolgimento dello scrutinio elettronico del I e II Quadrimestre

SCUOLA IN CHIARO

- Aggiornamento delle sezioni presenti in piattaforma
- Caricamento dei libri di testo

OSSERVATORIO TECNOLOGICO – Portale SIDI

- Caricamento di tutte le sezioni presenti in piattaforma

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEI LABORATORI E DELL'UTILIZZO DELLE LORO RISORSE TECNOLOGICHE

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ACQUISTI

RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO

- I e II quadrimestre: Programmazione Didattica e Dispersione scolastica
- Fine anno scolastico: monitoraggio per la valutazione del servizio scolastico con lo svolgimento delle seguenti attività: raccolta dati, tabulazione, elaborazione e presentazione degli stessi al Collegio dei docenti

COMPONENTE DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

ANIMATORE DIGITALE

- **FORMAZIONE INTERNA:** stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative
- **COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di *workshop* e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa
- **CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di *coding* per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

REFERENTE DI SEDE PER IL PLICO TELEMATICO PER GLI ESAMI DI STATO

COORDINATORE PER LA PRESENTAZIONE, LA GESTIONE ED IL MONITORAGGIO DI TUTTI I PROGETTI PRESENTATI DELL'ISTITUTO

CLASSE DI CONCORSO A346 LINGUA INGLESE – RICHIESTA 1 UNITA' - SEDE CENTRALE

Il docente d'Inglese sarà utilizzato per le attività di recupero e di potenziamento, in affiancamento ai colleghi titolari, con cadenza quindicinale; le classi saranno divise in due gruppi di livello di apprendimento (**potenziamento e recupero**). Ciascun docente, in base ad una programmazione condivisa e calibrata, seguirà uno dei due gruppi. Tanto ai fini del conseguimento degli Obiettivi e dei traguardi fissati dal RAV e dal PTOF:

- prevenzione dell'insuccesso e della dispersione;
- contenimento del tasso dei giudizi sospesi a giugno;
- potenziamento dei livelli di apprendimento degli studenti, in termini di conoscenze e di competenze;

- attuazione di metodologie laboratoriali e motivanti;
- attuazione di misure compensative per studenti con Bisogni Educativi Speciali , compresi gli stranieri.

CLASSE DI CONCORSO A019 DIRITTO ED ECONOMIA – RICHIESTA 1 UNITA’- SEDE CENTRALE

Il docente dell’organico di potenziamento della classe di conc. AO19 sarà utilizzato così come segue:

- **10 ore d’insegnamento per coprire l’esonero del docente incaricato di assolvere ai compiti di natura giuridica di seguito esposti.**

Referente della Legalità:

- diffusione di iniziative relative alla legalità e supporto organizzativo alle stesse con particolare riferimento ad attività programmate in occasione della partecipazione a concorsi, bandi, progetti, manifestazioni;
- cura dei rapporti con enti locali e pubblici, associazioni, scuole, onlus;
- svolgimento pratiche amministrative di natura giuridica;
- redazione convenzioni con imprese ed enti per lo svolgimento dei corsi di alternanza scuola-lavoro;
- redazione e aggiornamento regolamento interno di istituto e patto di corresponsabilità;
- controllo del rispetto dell’obbligo scolastico e predisposizione degli atti per la segnalazione alle autorità di competenze delle inosservanze;
- predisposizione dei modelli di iscrizione, accesso agli atti amministrativi, comunicazioni alle famiglie, autorizzazione per attività da svolgersi al di fuori della sede scolastica;
- verifica delle disposizioni normative nei casi di accesso agli atti e predisposizione delle relative comunicazioni;
- svolgimento pratiche relative agli infortuni e rapporto con l’ente previdenziale, la compagnia assicurativa ed i legali officianti;
- predisposizione atti costitutivi (CTS); protocolli d’intesa, convenzioni, partenariati con scuole, enti pubblici e privati, enti locali;
- verbali applicativi di sanzioni disciplinari, correlative comunicazione e controllo sul rispetto della procedura;
- redazioni delibere del Consiglio di Istituto.

Referente privacy:

- predisposizione ed attuazione delle procedure tecniche e organizzative per il trattamento dei dati;
- controllo di conformità al regolamento UE;
- verifica della tutela dei diritti dell’interessato e del rispetto di tali diritti.

Referente trasparenza:

- predisposizione e selezione della documentazione da inserire nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
- aggiornamento periodico delle pubblicazioni.

Componente commissione acquisti:

- predisposizione bandi di gara;
- valutazione offerte e redazione verbale di aggiudicazione.

Componente CTS

Componente commissione redazione PTOF

Componente comitato di valutazione

Componente organo di garanzia

- a) **8 ore** saranno utilizzate per i progetti di legalità e di convivenza civile (integrazione, inclusione, regole e legalità). In caso di necessità, il docente potrà essere utilizzato in supplenze temporanee .

CLASSE DI CONCORSO A029 SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE– RICHIESTA 1 UNITA’- SEDE CENTRALE

Il docente dell’organico di potenziamento della classe di concorso A029 sarà utilizzato così come segue:

- a) **10 ore d’insegnamento per coprire il semiesonero di un docente utilizzato per attività di ricerca, progettazione, attuazione, supporto alle attività dell’ampliamento formativo, del recupero e potenziamento.**
- b) **8 ore saranno utilizzate in:**

- **attività didattiche in compresenza**, per gli alunni che hanno l'esonero dalla pratica motoria, finalizzate all'acquisizione della cultura del movimento e del concetto di corporeità intesa come conoscenza, padronanza e rispetto del proprio corpo;
- **articolazione della classe in sottogruppi**, soprattutto nelle classi in cui sono presenti alunni disabili, per favorire una didattica inclusiva.

Il docente titolare della classe di conc. A029, responsabile dell'area della ricerca e della progettazione svolgerà le seguenti funzioni:

- predisposizione del materiale necessario all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa scolastica
- collaborazione per la gestione del sito web d'istituto
- raccolta del materiale per documentare e favorire la trasferibilità e la rendicontazione delle azioni
- sensibilizzazione gli alunni ad una presenza motivata e ad un comportamento dignitoso e corretto, aiutandoli a valorizzare le proprie capacità e competenze e a superare atteggiamenti di intolleranza scolastica
- redazione dei progetti
- Organizzazione delle attività previste nel PdM
- raccordo dei gruppi di lavoro, commissioni, dipartimenti, cdc per creare sinergia e complementarietà delle azioni educative
- coordinamento operativo e integrazione delle iniziative
- pubblicizzazione delle attività realizzate nella scuola
- messa in atto della ricerca didattica e metodologica
- redazione di circolari interne e pubblicazione sul sito web della scuola, comunicazioni dirette agli alunni e loro genitori
- incontri pomeridiani mensili per monitorare le fasi di processo
- creazione di un blog per raccogliere proposte, osservazioni, criticità da parte dei docenti, alunni e genitori
- coadiuvare il Dirigente Scolastico nella pianificazione dei percorsi di progettazione per la candidatura dell'Istituto ai Bandi e Avvisi pubblici per l'assegnazione di finanziamenti ministeriali, europei e di enti esterni all'istruzione
- seguire le fasi attuative dei progetti

ORIENTAMENTO IN USCITA ED IN ENTRATA

- Supporto per le attività di orientamento ed in particolare:
 - visita presso le scuole medie per la presentazione dell'Istituto "Morra" e della Sede Associata "L. da Vinci"
 - Partecipazione ai vari incontri di OPEN DAY
 - Presentazione dell'Istituto agli alunni delle scuole medie in visita presso la Sede Centrale

GESTIONE DEL SITO DELLA SCUOLA

- Aggiornamento di tutta la documentazione presente sul sito ad inizio anno scolastico
- Caricamento di circolari e documenti relativi a tutte le sezioni del sito

COMPONENTE COMMISSIONE REDAZIONE PTOF

ISCRIZIONI ON LINE

- Preparazione del modello da pubblicare sul sito del MIUR per l'iscrizione alla classe prima degli alunni delle terze classi della scuola secondaria di primo grado
- Supporto alle famiglie degli alunni delle terze classi della scuola secondaria di primo grado che intendono iscriversi all'Istituto "Morra" direttamente dalla Sede Centrale
- Verifica e controllo delle iscrizioni alle classi II, III, IV e V

CLASSE DI CONCORSO A060 SCIENZE DELLA TERRA-BIOLOGIA – RICHIESTA 1 UNITA'- SEDE CENTRALE

Il docente dell'organico di potenziamento della classe di conc. A060 sarà utilizzato così come segue:

- 9 ore d'insegnamento per coprire il semiesonero di un docente utilizzato per attività di ricerca, progettazione, attuazione, supporto alle attività dell'ampliamento formativo, del recupero e potenziamento**
 - promozione e organizzazione di attività e/o eventi culturali
 - contatti con Enti, Istituzioni, Agenzie, Associazioni del territorio per eventuali collaborazioni che si traducono in opportunità formative per gli alunni
 - rapporti con il territorio
 - promozione della partecipazione degli studenti ad eventi, manifestazioni, concorsi, bandi pubblici e privati, iniziative educative
 - costruzione di una banca dati per l'inserimento delle aziende, associazioni, imprese, Enti pubblici e privati partner dell'Istituto
 - attivazione dei rapporti, consulenza e relazioni con i colleghi per supportarli nella realizzazione di progetti finalizzati

- all'integrazione e/o al completamento dell'attività curricolare
- supporto delle attività di ampliamento dell'offerta formativa, del recupero e potenziamento
- coadiuvare le figure assegnatarie dell'azione di monitoraggio e valutazione
- coadiuvare il dirigente scolastico nella pianificazione dei percorsi di progettazione per la candidatura dell'Istituto ai Bandi e Avvisi pubblici per l'assegnazione di finanziamenti ministeriali, europei e di enti esterni all'istruzione;
- analisi delle proposte e le linee guida indicati negli Avvisi pubblici e Bandi
- redazione dei progetti;
- procedure richieste per la partecipazione ai Bandi e avvisi pubblici;
- collaborazione con la segreteria per: invio della documentazione richiesta, compilazione dei report finali, segue la produzione dei documenti per la rendicontazione finale del progetto
- seguire le fasi attuative del progetto
- disseminazione e la diffusione dei risultati di progetto
- redazione di circolari interne e pubblicazione sul sito web della scuola, comunicazioni dirette agli alunni e loro genitori
- incontri pomeridiani mensili per monitorare le fasi di processo
- creazione di un blog per raccogliere proposte, osservazioni, criticità da parte dei docenti, alunni e genitori

ORIENTAMENTO IN USCITA ED IN ENTRATA

- Supporto per le attività di orientamento ed in particolare:
 - visita presso le scuole medie per la presentazione dell'Istituto "Morra" e della Sede Associata "L. da Vinci"
 - Partecipazione ai vari incontri di OPEN DAY
 - Presentazione dell'Istituto agli alunni delle scuole medie in visita presso la Sede Centrale

COMPONENTE CTS

COMPONENTE COMMISSIONE REDAZIONE PTOF

b) 9 ore saranno utilizzate, essenzialmente, in due percorsi laboratoriali di seguito descritti:

b.1 In coincidenza con attività sperimentali in laboratorio chimico biologico, si suddividerà la classe in 2 gruppi: uno costituito da alunni che presentano difficoltà di apprendimento e/o demotivati e/o disimpegnati nello studio che hanno bisogno di rinforzo e di recupero cognitivo, di rimotivazione allo studio; un gruppo costituito da alunni con buoni livelli di apprendimento, interessati e impegnati nello studio della disciplina a cui rivolgere un'azione di ampliamento delle conoscenze e competenze, approfondendo temi nel campo ambientale, ricerca di soluzioni sui problemi dell'inquinamento e della salvaguardia del clima. I due gruppi si alterneranno in laboratorio con il docente titolare per svolgere le attività sperimentali, mentre l'altro resterà in aula con il docente di potenziamento per svolgere le attività ipotizzate adottando una metodologia didattica laboratoriale e di ricerca.

b.2 Realizzazione di un testo didattico multimediale che raccolga materiali e documenti prodotti nel corso delle attività laboratoriali in istituto e di Alternanza Scuola Lavoro.

DOCENTI DI SOSTEGNO - POTENZIAMENTO- SEDE CENTRALE

1 Unità dell'organico di potenziamento assicurerà il sostegno ad un caso grave che necessita del rapporto 1/1 oppure sarà utilizzata in attività laboratoriali/psicomotorie.

1 Unità dell'organico di potenziamento del sostegno – Area AD04- sarà utilizzata per sostituire il docente distaccato per il CTS essendo l'I.I.S. " Morra" scuola-polo.

Come previsto dalla Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 e dalla CM n. 8 del 6 marzo 2013 gli operatori dei CTS:

- partecipano ad incontri organizzativi con il CTS regionale o con altri CTI
- sono tenuti a partecipare a momenti formativi in presenza in occasione di eventi organizzati dagli stessi CTS o di iniziative a carattere regionale e nazionale rilevanti in tema di inclusione
- partecipano a momenti formativi online
- partecipano a corsi o master promossi dal MIUR
- offrono attività di supporto e consulenza nel campo delle Nuove Tecnologie per gli studenti con BES
- informano i docenti, gli studenti e i loro genitori delle risorse tecnologiche disponibili dandone notizia sul sito web o direttamente ai docenti o alle famiglie che manifestano interesse.
- valutano e propongono ai propri utenti soluzioni di software free

- offrono consulenza coadiuvando le scuole nella scelta dell'ausilio più appropriato ai loro alunni e accompagnano i docenti nell'acquisizione di competenze o pratiche didattiche che ne rendano efficace l'uso
- offrono consulenza sulle modalità didattiche da attuare, per inserire il percorso di apprendimento dello studente che utilizza le tecnologie per l'integrazione nell'ambito delle attività di classe e le modalità di collaborazione con la famiglia per facilitare le attività di studio a casa
- informano le famiglie sulla possibilità di ricevere in comodato d'uso dalle scuole gli ausili, hardware o software, più idonei alle esigenze dei loro figli
- organizzano corsi di formazione sui temi dell'inclusione scolastica e sui BES, in rete con altre scuole e/o in collaborazione con altri organismi, rivolti al personale scolastico, agli studenti e alle loro famiglie

CLASSE DI CONCORSO A050 LETTERE – RICHIESTE 9 ORE - SEDE ASSOCIATA

CLASSE DI CONCORSO A047 MATEMATICA – RICHIESTA 1 UNITA' - SEDE ASSOCIATA

CLASSE DI CONCORSO A346 LINGUA INGLESE – RICHIESTE 9 ORE - SEDE ASSOCIATA

CLASSE DI CONCORSO A019 DIRITTO ED ECONOMIA – RICHIESTE 9 ORE - SEDE ASSOCIATA

CLASSE DI CONCORSO A035 ELETTRONICA - RICHIESTE 9 ORE - SEDE ASSOCIATA

Nella sede associata, i docenti dell'organico potenziato delle discipline di **Italiano, Matematica, Inglese, Diritto** affiancheranno i colleghi titolari delle rispettive discipline, le classi saranno scomposte in due gruppi di livello di apprendimento (potenziamento e recupero). Si tratta di un significativo arricchimento dell'offerta formativa.

Ciascun docente, in base ad una programmazione condivisa e calibrata, seguirà uno dei due gruppi. Tanto ai fini del conseguimento degli Obiettivi e dei traguardi fissati dal RAV e dal PTOF:

- prevenzione dell'insuccesso e della dispersione;
- contenimento del tasso dei giudizi sospesi a giugno;
- potenziamento dei livelli di apprendimento degli studenti, in termini di conoscenze e di competenze;
- attuazione di metodologie laboratoriali e motivanti;
- attuazione di misure compensative per studenti con Bisogni Educativi Speciali, compresi gli stranieri.

Alcune ore dell'organico di potenziamento saranno destinate alle supplenze brevi, visto l'alto tasso di assenteismo dei docenti. (3 ore settimanali per 3 docenti = 9 ore settimanali).

CLASSE DI CONCORSO A035 ELETTRONICA - RICHIESTE 9 ORE - SEDE ASSOCIATA

Il docente dell'organico di potenziamento della classe di concorso A035 sarà utilizzato per coprire il semiesonero di un docente referente dei rapporti burocratici, legali e tecnici con gli EE.LL., incaricato di assolvere ai compiti di riorganizzazione e ristrutturazione della sede IPSIA, così come specificato:

- cura dei rapporti con enti locali e pubblici e uffici tecnici;
- svolgimento pratiche amministrative di natura tecnica;
- redazione convenzioni con imprese ed enti per lo svolgimento dei corsi di alternanza scuola-lavoro;
- predisposizione atti costitutivi (CTS); protocolli d'intesa, convenzioni, partenariati con scuole, enti pubblici e privati, enti locali;
- predisposizione ed attuazione delle procedure tecniche e organizzative;
- verifica e monitoraggio dell'idoneità e sicurezza delle attrezzature presenti nei laboratori della sede IPSIA c.da Rondinelle in fase di ristrutturazione;
- controllo e interfaccia con i tecnici degli impianti elettrici e termici, giacché la legge Derrio ha limitato il personale della Provincia ad un solo tecnico e ad un solo idraulico;
- supporto all'ufficio tecnico;
- controllo e monitoraggio delle strutture portanti;
- rapporti con la Regione – Ufficio sicurezza degli edifici scolastici.

COMPONENTE COMMISSIONE REDAZIONE PTOF

FABBISOGNO DEI POSTI DEL PERSONALE TECNICO, AMMINISTRATIVO ED AUSILIARIO

Ai sensi del **comma 14, punto 3, della legge n.107 del 13.07.2015**, l'indicazione nel PTOF del fabbisogno relativo ai posti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario rispetta i limiti e i parametri stabiliti dal Regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 119, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 334, della legge 29 dicembre 2014, n. 190. La quantificazione del suddetto personale è stata fatta partendo dai dati storici della scuola ed effettuando una proiezione per i prossimi tre anni sulla scorta della stabilità dei dati del numero di alunni e classi negli ultimi tre anni.

ANNO SCOLASTICO 2016/2017	SEDE CENTRALE	Numero CLASSI	Numero ALUNNI	N. UNITA' DI PERSONALE titolare	Richiesta di Organico potenziato	Motivazioni
Collaboratori scolastici		27		9	2	Vedasi Nota * successiva alle tabella
Assistenti amministrativi				3	4	Vedasi Nota * successiva alle tabella
Assistenti tecnici				3		
ANNO SCOLASTICO 2017/2018	SEDE CENTRALE	Numero CLASSI	Numero ALUNNI	N. UNITA' DI PERSONALE in servizio	Richiesta di Organico potenziato	Motivazioni
Collaboratori scolastici		27		9	2	Vedasi Nota * successiva alle tabella
Assistenti amministrativi				3	4	Vedasi Nota * successiva alle tabella
Assistenti tecnici				3		
ANNO SCOLASTICO 2018/2019	SEDE CENTRALE	Numero CLASSI	Numero ALUNNI	N. UNITA' DI PERSONALE in servizio	Richiesta di Organico potenziato	Motivazioni
Collaboratori scolastici		27		9	2	Vedasi Nota * successiva alle tabella
Assistenti amministrativi				3	4	Vedasi Nota * successiva alle tabella
Assistenti tecnici				3		

Triennio SCOLASTICO 2016/2019	SEDE ASSOCIATA	N. CLASSI	N. ALUNNI	N. UNITA' DI PERSONALE
Collaboratori scolastici		10		3
Assistenti amministrativi				0
Assistenti tecnici				2

Per il triennio 2016/2019 si chiede il potenziamento dell'organico degli Assistenti Amministrativi per i seguenti motivi:

- a) la **tipicità e complessità** dell'Istruzione Professionale di Stato che, a differenza di altri Istituti di II grado, prevede nel curriculum attività obbligatorie di *Alternanza Scuola-Lavoro* (400h x n°8 terze classi; 400h x n°8 quarte classi; 400h x n° 6 quinte classi per un tot. di 8800 ore) quindi stipula di convenzioni con Aziende, Banche, Uffici, Associazioni, Imprese per stage, tirocini formativi, visite guidate, orientamento al lavoro. Il Nuovo Ordinamento dell'Istruzione professionale, inoltre, prevede: *percorsi flessibili di leFP*, in regime di sussidiarietà con la Regione o la Provincia, le cui procedure burocratiche richiedono **un aggravio di impegni per gli assistenti amministrativi.**
- b) La **specificità** dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Morra", articolato in *sei indirizzi di studio* e in *due sedi distaccate*, distanti tra loro.
- c) L'Istituto è sede di **C.T.S. e C.T.I.**
- d) L'Istituto da 2 anni è stato individuato come **Scuola Polo** per la **Gestione delle procedure INVALSI** relative agli adempimenti amministrativo-contabili per gli impegni degli **Osservatori Esterni** nominati nelle scuole di Matera e Provincia
- e) La mole di lavoro amministrativo eventuale dagli impegni relativi alla gestione delle sessioni per gli **Esami di Idoneità, Integrativi e preliminari agli Esami di Stato**
- f) La presenza, inoltre, in Istituto di **n° 27 alunni disabili e di numerosi allievi affetti da DSA e Bisogni Educativi Speciali** comporta un aggravio di lavoro dal punto di vista amministrativo per curare i rapporti con le Aziende Sanitarie, le Cooperative Sociali che si occupano di assistenza alla persona, le famiglie, gli Enti Locali che si occupano del trasporto e degli educatori professionali.
- Si evidenzia, altresì, che il **Piano dell'Offerta formativa** dell'I.I.S. "Morra" prevede l'attuazione nel corso dell'intero anno scolastico di **attività extracurricolari pomeridiane non solo di Recupero, Rinforzo e Potenziamento** dello studio e dell'apprendimento, ma anche **di Ampliamento dell'Offerta formativa** (*Avviamento alla pratica sportiva, ecc.*) **che richiedono azioni e procedure amministrative e contabili peculiari.**
 - Le **attività pomeridiane di progettazione, di valutazione e di verifica del Piano dell'Offerta Formativa** sono diverse e frequenti: Collegi dei Docenti, Consigli d'Istituto, riunioni di Dipartimento, del Comitato tecnico Scientifico, Consigli di classe ordinari e straordinari, riunioni dei gruppi H, riunioni per gruppi disciplinari, incontri Scuola-Famiglia, Commissioni tecniche e gruppi di lavoro.

Si allega, inoltre, il prospetto delle mansioni ordinarie a cui il personale amministrativo assolve quotidianamente.

<p>Settore CONTABILITA' MAGAZZINO</p>	<p>Retribuzione personale supplente, compensi accessori (anche <i>attraverso il cedolino unico</i>) attività sportiva, IDEI, corsi vari ecc...-Tabelle di Pagamento - Esperti esterni, compreso relatori di corsi di formazione - adempimenti fiscali, erariali, previdenziali - Certificazione compensi - Modelli CUD – 770 – IRAP – DMA/UNIEMENS - Modelli disoccupazione in collaborazione con la collega del settore personale - Variazioni di Bilancio - Liquidazione degli Esami di Stato (<i>attraverso il cedolino unico</i>) - Gestione contabile del POF - Accertamenti e riscossioni reversali di incasso - Rimborso tasse scolastiche e liquidazione di ogni compenso dovuto all'allievo - Conto corrente postale - Liquidazione e registrazione fatture - Richiesta e gestione DURC - Passaggio di consegne - Stipula contratti di acquisto di beni e servizi e/o convenzioni - Anagrafe delle prestazioni - Pratiche contabili e comunicazioni esterne ed interne - Tenuta registri: giornale di cassa, partitari entrate e uscite - Gestione dati contabili PA04 - Aggiornamento sul sistema informatico di tutti i dati contabili - Mandati di pagamento - Tenuta del registro dei contratti e delle fatture – Registrazione e Reintegro minute spese, utilizzo del relativo software informatico - Gestione flussi finanziari - Corrispondenza inerente atti contabili con l'USP e altri Enti - Gestione procedura per l'adozione dei libri di testo – Convocazione Giunta e Consiglio di Istituto con gestione dei relativi verbali e delibere. Gestione piattaforma PCC – AGID, ecc..</p> <p>Tenuta, verifica e aggiornamento degli inventari - Registro di facile consumo -Carico e scarico materiale - Gestione del materiale di facile consumo - Redazione preventivi e acquisizione offerte - Emissione buoni d'ordine – Gestione CIG/CUP- DURC - Buoni di prelievamento materiale di magazzino - Gestione giacenze - Tenuta dei registri di magazzino - Impianto della contabilità di Magazzino - Verbali di collaudo - Rapporti esterni con Fornitori anche per i contratti di manutenzione e riparazione dei sussidi didattici - Rapporti con gli Enti Comune e Provincia - Tabelle di Pagamento - Gestione patrimoniale - Gestione amministrativa per visite guidate e viaggi di istruzione – rapporti con i docenti referente.</p>
<p>Supporto settori: DIDATTICA PERSONALE</p>	<p>Richiesta e invio documentazione e/o fascicoli del personale docente e ATA – Caricamento su ARGO servizio Docenti e ATA inserimento e aggiornamento di tutti i dati inerenti il personale a T.I. e a T.D – Sistemazione archivio e comunicazioni del personale cessato e del personale in servizio – Circolari varie Docenti, ATA e Alunni – Decreti di autorizzazione libera professione – Turnazioni pomeridiane e ordini di servizio personale ATA (mansioni, straordinario, recupero, turnazioni e sostituzioni)– Piano Ferie Docenti e ATA – Circolari e moduli per attività aggiuntive ATA– Archiviazione decreti e documenti di tutto il personale nei fascicoli personali – Iscrizioni alunni – Esami di Stato – Elenchi</p>

	partecipanti, comunicazioni ed autorizzazioni delle famiglie, nomine accompagnatori nell'ambito delle visite guidate e viaggi di istruzione –Tenuta dei fascicoli e dei registri alunni – Adempimenti inerenti tutte le attività degli alunni – Elezioni Organi Collegiali, convocazioni RSU. - Attestazioni e certificazioni alunni in base alle nuove disposizioni - verifica accertamento obbligo scolastico - conferme titoli di studio - comunicazione alle famiglie.
DIDATTICA PERSONALE	<p>Interpellanze supplenti in sostituzione del personale assente – Stipula di contratti di assunzione, assunzione e/o cessazione di servizio al SIDI- Periodo di prova, documenti di rito -Istanze di riscatto, inquadramenti economici contrattuali e riconoscimento dei servizi in carriera – procedimenti disciplinari- pratiche di pensione - Trasferimenti, assegnazioni provvisorie e utilizzazioni del personale -Stato giuridico degli insegnanti di religione; Gestione dati al SIDI inerenti il personale - Valutazione domande supplenti docenti e ATA - Graduatorie d'Istituto di I, II e III fascia - Graduatorie d'istituto interne e individuazione soprannumerari - Dati organici -Statistiche -Gestione Polis e Istanze online del personale-Gestione posizioni economiche del personale - Gestione domande Esami di Stato-Gestione Part-time docenti e ATA - Gestione pratiche L. 104/92 - Pratiche di inidoneità fisica temporanea e permanente docenti e ATA - Gestione TFR e PA04 - Rapporti con la SPT e RTS – Gestione e rilevazione assenze, visite fiscali.</p> <p>Decreti di congedo ed aspettativa, gestione e rilevazione delle assenze, visite fiscali - Tenuta del registro, controllo e verifica assenze e gestione stato del personale - Certificazione telematica - Inserimento e Aggiornamento al SIDI di tutti i dati inerenti le assenze del personale, sciopnet, ecc...- Statistiche - Istanze di riscatto, inquadramenti economici contrattuali e riconoscimento dei servizi in carriera, procedimenti disciplinari, procedimenti pensionistici - Supporto gestione scrutinio elettronico e stampa pagelle e diplomi. Dati organici alunni - Gestione TFR e PA04 - Gestione procedure amministrative siti: PERLAPA, INPS e ARAN - Valutazione domande supplenti docenti e ATA inserimento dati al SIDI - Graduatorie d'Istituto di I, II e III fascia - Graduatorie d'istituto interne e individuazione soprannumerari - Rapporti con l'Ente Poste, INPS, INPDAP, ecc.....- Predisposizione pagelle e tabelloni per gli scrutini – stampe dei diplomi - Codice disciplinare - Coordinamento Scrutinio Informatico - Coordinamento Esami di Stato - Collaborazione con il DSGA per le attività di riepilogo delle ore aggiuntive del personale ATA – Collaborazione con i collaboratori del Dirigente scolastico – Coordinamento gestione procedura per l'adozione dei libri di testo – supporto docenti Scuolanet, Didargo e Alunni Web – dati al Sidi per la formulazione degli organici - coordinamento infortuni personale e alunni. Infortuni personale ed alunni - elenchi per OO.CC. (N.O.) - Crediti e debiti formativi degli alunni.</p>
Protocollo e corrispondenza	Protocollo informatico - Albo; Posta Ordinaria, Posta elettronica, Posta certificata e Intranet; Verifica news e circolari siti: MIUR, MEF, SPT, RTS, ex INPDAP, INPS, ecc...- Archiviazione e ricerca atti del titolare - Gestione della corrispondenza in entrata e in uscita - Atti da sottoporre alla firma D.S.G.A. e D.S. - Gestione circolari interne - Gestione assicurazione alunni – gestione denunce di infortunio personale e alunni -

Per il triennio 2016/2019 si chiede il potenziamento dell'organico dei Collaboratori scolastici per la tipicità e complessità logistica, di seguito descritte:

- a) L'edificio della sede centrale presenta ben quattro livelli che necessitano di costante vigilanza da parte di almeno due collaboratori per piano per garantire la sicurezza degli ambienti di lavoro, prevenire rischi di infortuni e impedire l'accesso nei locali inagibili.
- b) Particolarmente problematica la gestione del front-office aperto al pubblico (studenti, docenti, genitori, personale scolastico) nelle ore antimeridiane e pomeridiane e di rilevante supporto agli Uffici di Presidenza, Vicepresidenza, Segreteria.
- c) La presenza, inoltre, in Istituto di n. **27 alunni diversabili e n.42 allievi affetti da DSA** comportano un aggravio di lavoro dei collaboratori scolastici dal punto di vista dell'assistenza alla persona: accompagnare in bagno, assistere nei momenti dell'ingresso e dell'uscita da scuola, garantire vigilanza durante il cambio dell'ora e le assemblee di classe e d'Istituto.
- d) I laboratori (Analisi chimica, Biochimica, Microbiologia, Modellistica industriale, Sartoria, Linguistico-multimediale, Palestra, Laboratori dei diversi settori dell'IPSI) e le aule utilizzate per attività di laboratorio necessitano di pulizia e di vigilanza
- e) Prestano servizio nella sede centrale due collaboratori scolastici di ruolo con accertate mansioni ridotte che assolvono solo ad alcune funzioni, pertanto, **sul resto del personale gravano ulteriori incombenze.**
- f) La notoria problematicità caratteriale, comportamentale, relazionale dell'utenza degli Istituti professionali richiede la presenza, la vigilanza, la competenza di più collaboratori scolastici nei corridoi, lungo le rampe di scale, nell'atrio d'ingresso, nella palestra, negli antibagni, negli ambienti frequentati dagli studenti onde evitare situazioni a rischio di devianza, di bullismo e di trasgressione del Regolamento d'Istituto

- g) Si evidenzia, altresì, che il **Piano dell'Offerta formativa** dell'I.I.S. " Morra" prevede l'attuazione nel corso dell'intero anno scolastico di numerose **attività extracurricolari pomeridiane non solo di Recupero, Rinforzo e Potenziamento** dello studio e dell'apprendimento, ma anche **di Ampliamento dell'Offerta formativa (Avviamento alla pratica sportiva, ecc....)** che richiedono la vigilanza, l'impegno e la presenza dei collaboratori scolastici.
- h) Le **attività pomeridiane** di progettazione, di valutazione e di verifica del Piano dell'Offerta Formativa sono diverse e frequenti: Collegi dei Docenti, Consigli d'Istituto, riunioni di Dipartimento, Comitato Tecnico-Scientifico, Consigli di Classe ordinari e straordinari, riunioni dei gruppi H, riunioni per gruppi disciplinari, Commissioni tecniche e gruppi di lavoro e Accordi di rete. Pertanto, la presenza dei collaboratori scolastici risulta indispensabile per garantire efficacia ed efficienza del servizio.

FABBISOGNO DI INFRASTRUTTURE E ATTREZZATURE MATERIALI

SEDE CENTRALE

L'Istituto, già dallo scorso anno scolastico, ha dismesso le attrezzature ed i PC del laboratorio Multimediale 1 al primo piano della sede centrale, a causa della loro obsolescenza.

Attualmente è presente un solo laboratorio multimediale con personal computer il cui livello di funzionamento è al limite dell'accettabilità ed il cui grado di utilizzo è elevato in quanto è richiesto sia dai docenti delle discipline prettamente applicative come Informatica, Tecniche professionali dei Servizi Commerciali, Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica, sia dai docenti delle discipline dell'Area Comune. Anche gli altri laboratori di settore sono dotati di materiali e tecnologie obsoleti e necessitano quindi di un significativo rinnovamento.

SEDE ASSOCIATA

I bisogni di infrastrutture e attrezzature sono stati ampiamente motivati nella sezione 1.3

Pertanto sono stati presentati diversi progetti che prevedono l'acquisto di materiali ed attrezzature come riportato nella seguente tabella:

SEDE di riferimento	TIPOLOGIA DOTAZIONE TECNOLOGICA	MOTIVAZIONE DELLA SCELTA	FONTE DI FINANZIAMENTO
TUTTO L'ISTITUTO	<p>LABORATORI TERRITORIALI PER L'OCCUPABILITÀ Aree didattiche composte da Tablet (36) PC di ultima generazione (30) con collegamento in rete (dati e didattica); stampanti di rete (2); Switch (1) a 24 porte. Sistema integrato; LIM, videoproiettore, PC. Cuffie con microfono</p> <p>LABORATORIO DI CHIMICA E MICROBIOLOGIA Cappa chimica aspirante con elettroventilatore, kit di aspirazione; Fotometro multiparametro per analisi acque potabili di scarico; Tensiometro; Microscopio ottico bioculare con camera digitale per PC; Kit analisi del suolo e delle acque; Autoclave per sterilizzazione a vapore in acciaio, fino a 3 bar, 143°C; Campionatore d'aria portatile dimensione 300x120x140</p>	<p>Garantire la formazione e l'aggiornamento dei docenti e delle figure professionali dei partners della rete in merito a competenze e conoscenze digitali, professionali, disciplinari.</p> <p>Sviluppare le competenze digitali degli studenti,</p> <p>Promuovere percorsi di istruzione e formazione a distanza e in presenza con le agenzie formative e i partners per rispondere alle esigenze del mercato del lavoro.</p> <p>Promuovere attività formative online per potenziare le competenze degli utenti dei laboratori territoriali</p> <p>Offrire al territorio spazi e attrezzature didattico- digitali anche in orario extrascolastico per favorire Autoimprenditorialità, innovazione, inclusione, istruzione.</p>	<p>AVVISO PUBBLICO DEL MIUR, pubblicato con Nota prot. 10740 dell' 8 settembre 2015</p>

	<p>LABORATORIO TESSILE SARTORIALE DI RICAMO E CUCITO 10 computer con scheda wireless; plotter per taglio e disegno; lavagna CaiComp; autocad; compressore; software specifici (es. Prostyle- Modaris, Diamino-Digiprint ...)</p> <p>LABORATORIO DI SALDATURA impianto di aspirazione mobile e/o fisso. Saldatrici a filo continuo, TIG, MIG e MAG. Termocamera a IR.</p> <p>LABORATORIO "DRONI" Sistema di monitoraggio in ambito manutentivo e ambientale con Drone professionale completo di video camera ad alta definizione, termo camera e sensori ambientali</p>		
SEDE ASSOCIATA	Realizzazione, l'ampliamento, l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN	Rendere più fruibile l'uso delle nuove tecnologie e nel processo di insegnamento-apprendimento con Facilitazione di accesso alla rete INTERNET per tutti gli alunni ed i docenti della SEDE ASSOCIATA Facilitazione della Condivisione della documentazione didattica prodotta o prelevata in rete.	ASSE II INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) – OBIETTIVO SPECIFICO – 10.8
TUTTO L'ISTITUTO	<p>REALIZZAZIONE AMBIENTI DIGITALI COSTITUITI DA:</p> <p>18 Notebook ibrido PC/tablet 10,1" multi-touch, RAM 2 GB, SSD 32 GB, tastiera docking, Windows 10. Software rete didattica del produttore.</p> <p>2 PC integrati Core i3, RAM 4 GB, 120 GB SSD, WiFi 802.11 AC, sistema operativo Windows 10</p> <p>2 LIM 87" formato 16:10, 4 tocchi tecnologia Ottica Multitouch + 2 Videoproiettori ad ottica ultracorta WXGA + speaker amplificati</p> <p>2 Schermi interattivi 55"</p>	<p>Valorizzare le eccellenze</p> <p>Rafforzare le attività di recupero, consolidamento ed approfondimento con il supporto delle nuove tecnologie</p> <p>Rendere le lezioni più accattivanti</p> <p>Sviluppare il gusto per la ricerca</p> <p>Sviluppare le capacità di presentazione dei lavori prodotti dal singolo o dal gruppo di allievi</p> <p>Verificare l'applicazione di contenuti acquisiti in discipline scientifiche diverse</p> <p>Rafforzare le competenze linguistiche anche con la realizzazione di lezioni interdisciplinari</p>	<p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Per la scuola, competenze a ambienti per l'apprendimento " 2014-2020</p> <p>ASSE II INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE - FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE</p> <p>PON 10.8.1. A.3</p>

	<p>Multitouch a dieci punti. Risoluzione Full HD. Audio integrato. Wireless integrato.</p> <p>1 Access Point 802.11AC Dual Radio 867 Mbit/s con Controller Virtuale, comprensivo di installazione e collegamento al cablaggio esistente.</p> <p>2 Document Camera 5 MPx con funzione di manipolazione oggetti 3D</p>	<p>Consolidare il livello di integrazione degli alunni con disabilità, Disturbi Specifici dell'Apprendimento, con il supporto delle nuove tecnologie per lo sviluppo di una didattica più inclusiva e coinvolgente</p>	
SEDE ASSOCIATA	Realizzazione ambienti digitali open source	Progettare per competenze anche attraverso la metodologia dell'IFS-Impresa Formativa Simulata	CANDIDATURA N. 83862-12810 DEL 15/10/2015 - FESR
SEDE ASSOCIATA	LABORATORI		
	Impianti Termici	<p>Adeguamento ai sensi del TU 81/08, aspira fumi e gruppo di riduzione e tubazioni gas; Verifica e/o sostituzione di : Caldaia a basamento completa di bruciatore; Impianto solare termico; Banco di simulazione impianto di condizionamento; Pannello Fotovoltaico/Eolico; Acquisto Attrezzatura termoidraulica; kit completo di metrologia; materiale di consumo; banco di simulazione impianto frigorifero; Kit di analisi di combustione; Kit di analisi frigorifero; kit completo di attrezzature da banco; Kit completo di componenti per realizzazione impianti termici;</p>	Da reperire attraverso i futuri bandi regionali, nazionali ed europei
	Saldatura	<p>Adeguamento ai sensi del TU 81/08, aspira fumi e gruppo di riduzione e tubazioni ossiacetilenico; Acquisto saldatrice a filo continuo e ad arco; kit completo di metrologia; kit completo di attrezzature da banco;</p>	Da reperire attraverso i futuri bandi regionali, nazionali ed europei
	Officina Motori	<p>Adeguamento ai sensi del TU 81/08, aspira fumi, carroponte; Verifica e/o sostituzione Banco prova motore e circuito micro-cogenerazione; pannello simulazione iniezione elettronica motore benzina; Banco prova pompe diesel; Banco iniettori motore benzina; Idropulitrice; Acquisto kit di diagnosi prova motore; kit analisi gas di scarico; kit completo di chiavi; kit completo di misura metrologica; Materiale di consumo;</p>	Da reperire attraverso i futuri bandi regionali, nazionali ed europei

		kit completo di attrezzature da banco	
	CNC	Adeguamento ai sensi del TU 81/08, ; Verifica e/o sostituzione centro di lavoro fresatrice e tornio CNC; gruppo elettrovalvole; macchina di prova Charpy; Pannello di prova oleodinamica; componentistica oleodinamica trasparente; compressore; Acquisto Materiale di consumo; kit completo di metrologia; Ingranditore; Durometro; Macchina di prova universale (trazione/compressione); PC dedicato al CAD/CAM per gestione macchine CNC (tornio e fresatrice) kit completo di attrezzature da banco;	Da reperire attraverso i futuri bandi regionali,nazionali ed europei
	Macchine Utensili	Adeguamento ai sensi del TU 81/08, ; Verifica e/o sostituzione dei torni; fresatrici; trapani a colonna; sega a nastro; Acquisto Materiale di consumo; kit completo di metrologia; kit completo di attrezzature da banco;	Da reperire attraverso i futuri bandi regionali,nazionali ed europei
	CAD/CAM	Adeguamento ai sensi del TU 81/08, ; Verifica e/o sostituzione Stampante 3D; Acquisto PC dedicati SW dedicati alla progettazione meccanica, termica, elettrica ed elettronica; Materiale di consumo; kit completo di metrologia; kit completo di attrezzature da banco;	Da reperire attraverso i futuri bandi regionali,nazionali ed europei
	Elettro-Pneumatica	Adeguamento ai sensi del TU 81/08, ; Verifica e/o sostituzione PLC; sistemi di controllo elettropneumatico; Acquisto PC dedicati SW dedicati alla progettazione PLC, Trainer per lo studio della elettropneumatica di base ed avanzata Attuatori elettropneumatici Compressore Materiale di consumo; kit completo di metrologia;	Da reperire attraverso i futuri bandi regionali,nazionali ed europei
	Impianti Elettrici 1 (civili)	Adeguamento ai sensi del TU 81/08, ; Verifica e/o sostituzione Pannello di domotica; Banchi di montaggio e cablaggio componenti; Acquisto Pannello per training verifiche per impianti civili ed industriali; Videocitofono digitali ed antintrusione; Kit completo di componenti per realizzazione impianti civili; Materiale di consumo; kit completo di metrologia; kit completo di attrezzature da banco; mini laboratorio energia solare e kit per il montaggio di impianto fotovoltaico; kit generazione eolica;	Da reperire attraverso i futuri bandi regionali,nazionali ed europei
	Impianti Elettrici 2 (industriali e misure)	Adeguamento ai sensi del TU 81/08, ; Verifica e/o sostituzione Motore trifase;	Da reperire attraverso i futuri bandi

		Banco misure; freno elettromagnetico; Banchi di montaggio e cablaggio componenti; Acquisto Strumenti di misura analogici e digitali; Motore monofase; Kit completo di componenti per realizzazione impianti industriali; Materiale di consumo; kit completo di metrologia; kit completo di attrezzature da banco; Trasformatori; Carichi resistivi; Carichi variabili;	regionali,nazionali ed europei
	Processi Produttivi (Lab. Informatica e LIM)	Adeguamento ai sensi del TU 81/08, ; Verifica e/o sostituzione Rete wireless; LIM; Acquisto PC dedicati SW dedicati, Materiale di consumo;	Da reperire attraverso i futuri bandi regionali,nazionali ed europei
	Linguistico	Adeguamento ai sensi del TU 81/08; Verifica e/o sostituzione Postazioni linguistiche; Acquisto Materiale di didattico Materiale di consumo;	Da reperire attraverso i futuri bandi regionali,nazionali ed europei
	Fisica e Chimica	Adeguamento ai sensi del TU 81/08 aspira fumi e gruppo di riduzione e tubazioni gas e idrica; Verifica e/o sostituzione Strumenti di misura; Acquisto Strumenti di misura analogici e digitali; Kit completo di componenti per simulazione di fenomeni chimico-fisici; Materiale di consumo; kit completo di attrezzature da banco;	Da reperire attraverso i futuri bandi regionali,nazionali ed europei
	Sistemi Automatici	Adeguamento ai sensi del TU 81/08; Verifica e/o sostituzione Stazioni di automazione; Banchi di montaggio e cablaggio componenti; Strumenti di misura; Acquisto Strumenti di misura analogici e digitali; Kit completo di componenti per realizzazione di circuiti automatici; Materiale di consumo; kit completo di attrezzature da banco;	Da reperire attraverso i futuri bandi regionali,nazionali ed europei
	Elettronica	Adeguamento ai sensi del TU 81/08; Verifica e/o sostituzione Stazioni saldanti e dissaldanti; Banchi di montaggio e cablaggio componenti; Acquisto Strumenti di misura analogici e digitali; Kit completo di componenti per realizzazione di circuiti elettronici; Materiale di consumo; kit completo di attrezzature da banco;	Da reperire attraverso i futuri bandi regionali,nazionali ed europei
	Palestra	Adeguamento ai sensi del TU 81/08; Verifica e/o sostituzione Attrezzature ginniche (grandi e piccoli attrezzi) Acquisto Materiale di consumo;	Da reperire attraverso i futuri bandi regionali,nazionali ed europei

	Campo di calcetto esterno	Adeguamento ai sensi del TU 81/08; Verifica e/o sostituzione porte; illuminazione; rete perimetrale Acquisto Materiale di consumo;	Da reperire attraverso i futuri bandi regionali,nazionali ed europei
--	----------------------------------	---	---