



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

## “I. Morra” - Matera



Servizi per la sanità e l'assistenza sociale – Arti Ausiliarie delle Professioni Sanitarie: Odontotecnico - Servizi commerciali - Industria e artigianato per il *made in Italy* - Gestione delle acque e risanamento ambientale: Chimica, materiali e Biotecnologie articolazione Biotecnologie ambientali - Manutenzione e assistenza tecnica declinazioni: Apparat e impianti e Mezzi di trasporto  
Corsi serali II livello - 1° periodo indirizzo Servizi Socio sanitari

I.I.S. "I. MORRA" MATERA  
Prot. 0008461 del 02/09/2023  
II-3 (Uscita)

**Ai Docenti**  
**Al D.S.G.A.**  
**Agli Atti**  
**Sito WEB**

### Circolare n. 4

#### **OGGETTO: Funzioni Strumentali – Anno Scolastico 2023/2024**

Il Collegio dei Docenti del 1 settembre 2023, ha definito, ai sensi dell'art. 33 del CCNL Comparto Scuola, le aree funzionali e strutturali al Piano dell'offerta formativa dell'IIS Isabella Morra, che opereranno in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico, come di seguito indicate:

#### **AREA 1 – Gestione del P.T.O.F.**

- Gestione, integrazione e aggiornamento PTOF 2022/2025.
- Redazione PTOF 2023/2024.
- Supporto alla progettazione, all'attuazione, alla verifica delle attività curriculari ed extracurriculari.
- Pianificazione e attuazione del Miglioramento in coerenza con le attività, i progetti e gli obiettivi da inserire nel PTOF.
- Coordinamento degli interventi e delle strategie didattiche.
- Monitoraggio e valutazione del PTOF:
  - a) Verifica in itinere (fine I quadrimestre) delle attività svolte dai Consigli di classe; d'intesa con i responsabili delle altre aree del PTOF;
  - b) Valutazione dei risultati finali degli alunni (tassi di successo, ripetenze, abbandoni, dispersione);
  - c) Coordinamento dei progetti del PTOF.

#### **AREA 2 – Sostegno al lavoro dei docenti – ricerca metodologica e didattica – sperimentazione - aggiornamento**

- Analisi dei bisogni formativi dei docenti e sostegno al lavoro del personale docente.
- Organizzazione e coordinamento del Piano di formazione ed aggiornamento in servizio e della produzione dei materiali.
- Monitoraggio e raccolta dei materiali di supporto alla didattica prodotti nei corsi di formazione, nelle riunioni di dipartimento e nei consigli di classe per la diffusione interna e per l'archiviazione documentazione.
- Attivazione e gestione dei collegamenti con INVALSI e altre istituzioni nazionali e internazionali di rilevazione (OCSE, OECD, ecc.).
- Organizzazione e gestione prove Invalsi e analisi e diffusione dei relativi risultati.
- Organizzazione e controllo I.D.E.I.
- Proposte per attività di formazione - aggiornamento per i docenti.
- Cura delle comunicazioni con le famiglie.

### **AREA 3 – Interventi e servizi agli studenti**

- Interventi e servizi per gli alunni e rapporti con le famiglie.
- Analisi dei bisogni formativi degli alunni in collaborazione con i docenti di classe.
- Individuazione di allievi con difficoltà di inserimento nel contesto scolastico (stranieri, disagio, disturbi di apprendimento, alunni diversamente abili) e definizione di idonei percorsi finalizzati alla loro integrazione; Dispersione scolastica: controllo/monitoraggio ed indagini statistiche
- Coordinamento e sostegno del Comitato studentesco e delle Assemblee d'Istituto per la promozione della centralità e del protagonismo dei giovani attraverso occasioni di incontro, aggregazione, socializzazione.
- Promozione della cultura della Legalità ed Educazione alla Cittadinanza Attiva.
- Coordinamento delle operazioni elettorali (liste, incontri, informazione e pubblicazione, assemblee).
- Monitoraggio dei risultati di profitto degli alunni del I e II Quadrimestre.
- Informazione, promozione, organizzazione di attività scolastiche ed eventi culturali: teatro, cinema, mostre.
- Promozione delle iniziative di Educazione alla Salute.
- Contatti con associazioni e SERD

#### **AREA 4 – Orientamento in entrata ed in uscita Open Day**

- Attività di orientamento in entrata e uscita, con predisposizione di azioni di continuità e orientamento con le scuole del primo grado del territorio mediante un modello di comunicazione efficace, organizzazione di appositi incontri e percorsi formativi in continuità.
  - Organizzazione Open Day.
  - Cura dei rapporti con Enti, Istituzioni e mondo del lavoro.
  - Implementazione delle attività di conoscenza - da parte degli studenti della scuola - del mercato del lavoro, con particolare relazione al territorio e alle figure professionali di riferimento per gli indirizzi di studio presenti in Istituto.
- coordinamento gruppo tutor e orientatore

#### **AREA 5 – Inclusione e Disabilità**

- Orientamento in entrata
- Rapporti con le famiglie
- Continuità scuola secondaria primo/ scuola secondaria secondo grado
- Rapporti ASM
- Promozione e coordinamento con le famiglie
- Rapporti con GLI
- Cura con gli enti referenti degli assistenti alla persona e degli educatori
- Coordinamento attività per la predisposizione dei PDF e dei PEI in collaborazione con il coordinatore di classe
- Coordinamento attività consigli di classe ai fini della integrazione nel gruppo classe
- Promozione e coordinamento incontri e collaborazione con Enti Locali e Aziende e Associazioni per l'inserimento professionale degli studenti
- Collaborazione con i coordinatori dei consigli di classe per le riunioni del GLO

I docenti interessati sono invitati ad inoltrare via mail all'indirizzo dell'Istituto la dichiarazione di disponibilità ad assumere l'incarico (utilizzando l'allegato modello), **entro le ore 14:00 del 8 settembre p.v.**, corredata di *curriculum vitae*, avendo cura di esprimere l'ordine di preferenza qualora si indichino più aree.

Si ricorda che le funzioni strumentali, con lo staff del Dirigente e il D.S., costituiscono gruppo di lavoro per gli adempimenti connessi di cui alla L. 107/2015.

In sede di contrattazione di Istituto sarà determinato per ciascuna Funzione Strumentale il compenso sulla base delle risorse finanziarie assegnate dal MIUR.



Il Dirigente Scolastico  
*prof.ssa Caterina Policaro*  
firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'Amministrazione digitale e norme collegate