



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Lucana, 194 – 75100 MATERA

Segreteria

Ai dirigenti scolastici  
degli istituti di ogni ordine e grado della  
provincia di MATERA  
LORO SEDI

e, p.c. Alle Organizzazioni Sindacali  
FLC-CGIL Scuola  
CISL-Scuola  
UIL-Scuola RUA  
SNALS/CONFSAL  
Federazione GILDA-UNAMS  
ANIEF  
LORO SEDI

All'U.S.R. per la Basilicata

**Oggetto: Permessi sindacali – Comparto Istruzione e Ricerca – Settore Scuola -  
Periodo 1/9/2020-31/8/2021– Contratti collettivi nazionali quadro sulle modalità di  
utilizzo dei distacchi – aspettative e permessi nonché delle altre prerogative  
sindacali, del 4/12/2017 – artt.10-11-28 e del 19/11/2019.**

Il MIUR, con nota prot. AOOGABMI 27921 del 21/12/2020, che a ogni buon fine si allega, ha provveduto, in attuazione della normativa indicata in oggetto, alla determinazione e successiva ripartizione del monte ore dei permessi sindacali retribuiti spettanti alle Organizzazioni Sindacali aventi titolo, per il periodo 1 settembre 2020 – 31 agosto 2021.

Nel rimandare a un'attenta lettura delle disposizioni contenute nella suddetta nota, si richiama l'attenzione delle SS.LL. sugli adempimenti previsti relativamente ai permessi spettanti alla RSU. In particolare, sarà cura delle SS.LL. medesime determinare, per il periodo 1/9/2020 – 31/8/2021, il contingente annuo spettante nella misura di 25 minuti e 30 secondi per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e comunicarlo alla RSU stessa.

Il contingente dei permessi attribuito, nonché la eventuale distribuzione tra i componenti della RSU, è gestito autonomamente dalla stessa, ovviamente nel rispetto del tetto massimo loro attribuito e delle norme pattizie richiamate nella nota ministeriale.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Lucana, 194 – 75100 MATERA

---

Si sottolinea, inoltre, quanto menzionato nella suddetta nota in relazione alle modalità di richiesta di fruizione dei permessi a cura dell'O.S. richiedente: in essa deve essere chiaramente specificato, oltre al periodo di assenza e della relativa durata, l'esatta imputazione dell'assenza medesima, specificando se trattasi di permesso:

- **per l'espletamento del mandato (art.10 CCNQ 4.12.2017)**
- **per la partecipazione a riunioni degli organi statutari (art.13 CCNQ 4.12.2017)**

in quanto istituti facenti riferimento a contingenti separati diversamente determinati ed al fine di evitare contestazioni dovute ad errate interpretazioni.

Al fine di consentire allo scrivente di adempiere a quanto previsto dall'art.22, comma 1 del CCNQ 4.12.2017 (comunicazione sulla piattaforma GEDAP), si sottolinea che i permessi sindacali fruiti dal personale dipendente, come per gli anni precedenti, **dovranno essere comunicati a questo Ufficio utilizzando esclusivamente i modelli allegati, da trasmettere nella stessa data in cui viene adottato il provvedimento di autorizzazione**, via e-mail all'indirizzo [usp.mt@istruzione.it](mailto:usp.mt@istruzione.it).

Le SS.LL. individueranno, all'interno dell'Istituto, un responsabile del procedimento che si occuperà delle comunicazioni in questione.

Si ringrazia per la collaborazione.

**IL DIRIGENTE**

*Angela Tiziana DI NOIA*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*

Allegati:

- nota MI prot. AOOGABMI27821 del 21/12/2020.
- modelli per la comunicazione dei permessi.